

# MUNKATERV

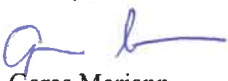
Ászári Jászai Mari Általános Iskola  
2025-2026. tanév



Iktatószám: klik201019001/1270-1/2025.

A munkatervet a nevelőtestület a 5/2025.(09.09.) sz. határozattal elfogadta.

Ászár, 2025.09.10.

  
Garas Mariann  
igazgató



**SZÉCHENYI** 2020



MAGYARORSZAG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

## Tartalom

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. HELYZETELEMLÉZÉS .....                                                                                                                                                                                                                                                        | 4  |
| 1.1. Személyi feltételek .....                                                                                                                                                                                                                                                   | 4  |
| 1.2. Pedagógus adatok .....                                                                                                                                                                                                                                                      | 4  |
| 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok .....                                                                                                                                                                                                                                      | 4  |
| 1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben<br>közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja .....                                                                                                                                         | 7  |
| 1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok .....                                                                                                                                                                                                                       | 7  |
| 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje .....                                                                                                                                                                                                                                          | 8  |
| 1.4. Az intézmény tanulói adatai .....                                                                                                                                                                                                                                           | 9  |
| 1.5. Tárgyi feltételek .....                                                                                                                                                                                                                                                     | 12 |
| 1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális) .....                                                                                                                                                                                                                            | 12 |
| 2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI .....                                                                                                                                                                                                                        | 14 |
| 2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok .....                                                                                                                                                                                                                         | 14 |
| 2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok .....                                                                                                                                                                                                   | 15 |
| 2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok .....                                                                                                                                                                                             | 16 |
| 3. A TANÉV HELYI RENDJE .....                                                                                                                                                                                                                                                    | 16 |
| 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....                                                                                                                                                                                                                | 16 |
| 3.2. A szünetek időtartama .....                                                                                                                                                                                                                                                 | 17 |
| 3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját<br>őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása<br>érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja ..... | 19 |
| 3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....                                                                                                                                                                                                            | 21 |
| 3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....                                                                                                                                                                                                                          | 22 |
| 3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja .....                                                                                                                                                                          | 24 |
| 3.7. Tervezett mérések és vizsgák .....                                                                                                                                                                                                                                          | 24 |
| 3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje .....                                                                                                                                                                                                                         | 24 |
| 3.7.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja .....                                                                                                                                                                                                             | 28 |
| 4. SZAKMAI FELADATOK .....                                                                                                                                                                                                                                                       | 29 |
| 4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok .....                                                                                                                                                                                                                    | 29 |
| 4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése .....                                                                                                                                                                                                                                  | 29 |
| 4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok .....                                                                                                                                                                                                           | 29 |
| 4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai .....                                                                                                                                                                                                                       | 30 |

|                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....                                                                                                                                                                                             | 31 |
| 4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete..... | 31 |
| 4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....                                                                                                                                                            | 32 |
| 4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....                                                                                                                                                                            | 34 |
| 5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....                                                                                                                                                | 34 |
| 6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....                                                                                                                                                                                                        | 35 |
| 6.1. Iskola és családi ház kapcsolata.....                                                                                                                                                                                                  | 35 |
| 6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....                                                                                                                                                                               | 36 |
| 6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) .....                                                                                                                                                                       | 37 |
| 7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....                                                                                                                                                                                                 | 38 |
| 8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK .....                                                                                                                                                                             | 39 |
| 9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....                                                                                                                                                                                                               | 40 |
| 9.1. A nevelőtestület nyilatkozata.....                                                                                                                                                                                                     | 40 |
| 10. MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) .....                                                                                                                                                       | 42 |
| 10.1. 1.sz. melléklet Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve .....                                                                                                                                                                         | 42 |
| 10.2. sz. melléklet A humán és idegen nyelvi munkaközösség munkaterve.....                                                                                                                                                                  | 45 |
| 10.3. sz. melléklet Matematika és természettudományi munkaközösség munkaterve .....                                                                                                                                                         | 52 |
| 10.4. sz. melléklet A kultúra és testkultúra munkaközösség munkaterve .....                                                                                                                                                                 | 55 |
| 10.4.1. Ének-zene, énekkar, zeneszakkör .....                                                                                                                                                                                               | 55 |
| 10.4.2. Énekkar időpontja szerda 7. óra (14-14:45) .....                                                                                                                                                                                    | 55 |
| 10.5. sz. melléklet Iskolaegészségügyi munkaterv.....                                                                                                                                                                                       | 62 |
| 10.6. sz. melléklet Komplex iskolai mozgásprogram .....                                                                                                                                                                                     | 65 |
| 10.7. sz. melléklet Gyermekek- és ifjúságvédelmi munkaterv.....                                                                                                                                                                             | 67 |
| 10.8. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve .....                                                                                                                                                                                       | 77 |
| 10.9. sz. melléklet Egyéb foglalkozásként szervezett sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja .....                                                                                                                                 | 81 |
| FÜGGELÉK.....                                                                                                                                                                                                                               | 82 |
| A munkaterv jogszabályi háttere.....                                                                                                                                                                                                        | 82 |

# 1. HELYZETELEMZÉS

## 1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 31.1 státus (feladatellátási helyenként)

Betöltött álláshelyek száma: 29,6 fő (feladatellátási helyenként)

Betöltetlen álláshelyek száma: 1,5 fő feladatellátási helyenként)

Megjegyzés: [határozott időre kinevezettek száma 2: Egriné Fülöp Lilla, Zámbó Nikolett, Maus Ilona, óraadók száma 5: Kondics Gergely, Szabó Tibor, Víg Aliz, Sinigláné Gurumlai Piroska, Zséfár Csilla, más intézményből áttanító 1: Pekár Zsolt, más intézménybe áttanít 2: Bene László, Mészárosné Fehér Gabriella]

## 1.2. Pedagógus adatok

### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

|     | Név                   | Nevelés-<br>oktatás<br>al<br>lekötött<br>órák<br>száma | Állandó<br>megbízása<br>(osztályfőnök,<br>mk. vezető,<br>DÖK segítő stb) | Egyéb<br>megbízásai:                                                | A kötött munkaidő<br>nevelés-oktatással<br>le nem kötött<br>részében ellátott<br>feladatai: |
|-----|-----------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Baloghné Paréj Ildikó | 21                                                     | alsós mk. vezető<br>osztályfőnök                                         |                                                                     | sportversenyek<br>szervezése,<br>lebonyolítása<br>ügyelet                                   |
| 2.. | Bene László           | 18                                                     | munkaközösség<br>vezető,<br>tankönyvfelelős                              | heti 4 órában<br>áttanít a kisbéri<br>gimnáziumba,<br>rendszergazda | szakkör, ügyelet,<br>tanulószoa                                                             |
| 3.. | Deák Annamária        | 13                                                     | igazgatóhelyette<br>s                                                    |                                                                     | műsorok<br>összeállítása,<br>lebonyolítása,<br>felvételi, előkészítő,<br>KIR, KRÉTA,        |
| 4.  | Egriné Fülöp Lilla    | 24                                                     |                                                                          | gyógypedagógia<br>i, fejlesztő<br>pedagógusi<br>feladatok           | napközi                                                                                     |
| 5.  | Ónodiné Paksi Noémi   | 22                                                     | osztályfőnök                                                             |                                                                     | ügyelet, szakkör,                                                                           |

|     | Név                             | Nevelés-<br>oktatással<br>lekötött<br>órák<br>száma | Állandó<br>megbízatása<br>(osztályfőnök,<br>mk. vezető,<br>DÖK segítő stb) | Egyéb<br>megbízatásai: | A kötött munkaidő<br>nevelés-oktatással<br>le nem kötött<br>részében ellátott<br>feladatai:                                                                                                        |
|-----|---------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                 |                                                     |                                                                            |                        | felzárkóztatás                                                                                                                                                                                     |
| 6.  | Garas Mariann                   | 10                                                  | igazgató                                                                   |                        | intézmény<br>képviselte,<br>tehetséggondozás,<br>versenyekre való<br>felkészítés,<br>korrepetálás, ügyelet,<br>kirándulás<br>szervezése,<br>kapcsolattartás civil<br>szervezetekkel,<br>KIR, KRÉTA |
| 7.  | Hullámné Sarus Mónika<br>tanító | 25                                                  | osztályfőnök                                                               |                        | ügyelet, ebédeltetés<br>napközi                                                                                                                                                                    |
| 8.  | Kakula Zsoltné                  | 26                                                  | osztályfőnök,<br>munkaközösség<br>vezető                                   |                        | ügyelet, korrepetálás,<br>szakkör,<br>felvételi előkészítő,<br>versenyek<br>lebonyolítása,                                                                                                         |
| 9.  | Méhesné György Ildikó           | 24                                                  | osztályfőnök                                                               |                        | ügyelet, szakkör,<br>felzárkóztatás,<br>tehetséggondozás,<br>gyermekvédelmi<br>felelős                                                                                                             |
| 10. | Léránt-Kuncze Katalin           | 23                                                  | osztályfőnök                                                               |                        | ügyelet, ebédeltetés,<br>szakkör,<br>napközi, korrepetálás                                                                                                                                         |

|             | Név                                        | Nevelés-<br>oktatás<br>al<br>lekötött<br>órák<br>száma | Állandó<br>megbízatása<br>(osztályfőnök,<br>mk. vezető,<br>DÖK segítő stb) | Egyéb<br>megbízatásai:                                 | A kötött munkaidő<br>nevelés-oktatással<br>le nem kötött<br>részében ellátott<br>feladatai: |
|-------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.         | Mészárosné Fehér Gabriella                 | 21                                                     | osztályfőnök                                                               | áttanítás a<br>kisbéri<br>gimnáziumba<br>heti 2 órában | iskolai ünnepélyek,<br>ügyelet ,<br>énekkar,                                                |
| 12.         | Nagyné Farkas Mariann                      | 24                                                     | DÖK-öt segítő<br>pedagógus                                                 |                                                        | ügyelet, tanulószoba,<br>felzárkóztató<br>foglalkozás                                       |
| 13.         | Nagyné Micskó Teréz                        | 24                                                     | osztályfőnök                                                               | gyógypedagógus                                         | Dífer mérés,<br>ebédeltetés, napközi,<br>szakkör                                            |
| 14.         | Pintér Zsuzsanna                           | 28                                                     | osztályfőnök                                                               | fejlesztő<br>pedagógus                                 | ügyelet, tanulószoba,<br>felzárkóztatás,<br>szakkör                                         |
| 15.         | Szakál Henriett                            | 24                                                     | osztályfőnök                                                               | DiabMentor                                             | szakkör, ügyelet,<br>tanulószoba,<br>korrepetálás                                           |
| 16.         | Szalai Richárd                             | 26                                                     | munkaközösség<br>vezető,<br>osztályfőnök                                   | tűzvédelmi és<br>munkavédelmi<br>felelős               | sportversenyek<br>lebonyolítása,<br>ügyelet, futball<br>sportkör vezetése                   |
| 17.         | Vindischné Pajor Marietta                  | 18                                                     |                                                                            | részmunkaidős                                          | sportversenyek<br>lebonyolítása, ügyelet                                                    |
| 18.         | Zámbó Nikolett                             | 20                                                     | gyakornok                                                                  |                                                        | napközi, ügyelet                                                                            |
| 19-<br>21,1 | Sinigláné Gurumlai Piroska                 | 1                                                      |                                                                            | megbízással                                            | matematika, magyar<br>nyelv és irodalom<br>tanítása a 3.b-ben ,<br>korrepetálás             |
|             | Pekár Zsolt<br>matematika-informatika szak | 9                                                      |                                                                            | Áttanítás a<br>kisbéri<br>gimnáziumból                 | Matematika órák és<br>korrepetálás tartása<br>az 5. évfolyamon (5.a,                        |

|  | Név             | Nevelés-<br>oktatással<br>lekötött<br>órák<br>száma | Állandó<br>megbízatása<br>(osztályfőnök,<br>mk. vezető,<br>DÖK segítő stb) | Egyéb<br>megbízatásai: | A kötött munkaidő<br>nevelés-oktatással<br>le nem kötött<br>részében ellátott<br>feladatai: |
|--|-----------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                 |                                                     |                                                                            | heti 9 órában          | 5.b)                                                                                        |
|  | Kondics Gergely | 3                                                   |                                                                            | megbízással            | Testnevelés<br>(néptánc)<br>oktatása a 2-3.<br>évfolyamon                                   |
|  | Szabó Tibor     | 2                                                   |                                                                            | megbízással            | Testnevelés<br>(néptánc)<br>oktatása az 1. és 4.<br>évfolyamon                              |
|  | Maus Ilona      | 6                                                   |                                                                            | részmunkaidős          | pszichológus                                                                                |
|  | Víg Alíz        | 6                                                   |                                                                            | megbízással            | logopédus                                                                                   |

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben  
közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

| Sorszám | Név | Szakterület | Szabadnap |
|---------|-----|-------------|-----------|
|         |     |             |           |
|         |     |             |           |

**1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok**

| Sorszám | Név | Szakterület |
|---------|-----|-------------|
|         |     |             |
|         |     |             |

### 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

|         | Hétfő                               | Kedd                                | Szerda                              | Csütörtök                           | Péntek                              |
|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| d<br>e. | Garas Mariann<br>igazgató           | Garas Mariann<br>igazgató           | Deák Annamária<br>igazgatóhelyettes | Deák Annamária<br>igazgatóhelyettes | Garas Mariann<br>igazgató           |
| d<br>u. | Deák Annamária<br>igazgatóhelyettes | Deák Annamária<br>igazgatóhelyettes | Garas Mariann<br>igazgató           | Garas Mariann<br>igazgató           | Deák Annamária<br>igazgatóhelyettes |



#### 1.4. Az intézmény tanulói adatai

| osztály / csoport | osztály létszám | integrált sajátos nev. igényű tanulók (SNI) | beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM) | egyéni munkarendes tanuló | hátrányos helyzetű tanulók (HH) | halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH) | napközi, tanulószoba |
|-------------------|-----------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|
| 1.                | 25              | 0                                           | 1                                                                      | 0                         | 0                               | 0                                            | 20                   |
| 2.a               | 20              | 1                                           | 2                                                                      | 0                         | 0                               | 0                                            | 16                   |
| 2.b               | 17              | 3                                           | 4                                                                      | 0                         | 0                               | 0                                            | 17                   |
| 3.a               | 15              | 2                                           | 2                                                                      | 0                         | 0                               | 0                                            | 9                    |
| 3.b               | 15              | 0                                           | 1                                                                      | 0                         | 0                               | 0                                            | 9                    |
| 4.                | 22              | 1                                           | 5                                                                      | 0                         | 0                               | 0                                            | 12                   |
| 5.a               | 21              | 0                                           | 2                                                                      | 0                         | 0                               | 0                                            | 11                   |
| 5.b               | 20              | 0                                           | 2                                                                      | 0                         | 0                               | 0                                            | 10                   |
| 6.                | 28              | 0                                           | 4                                                                      | 0                         | 1                               | 0                                            | 7                    |
| 7.                | 29              | 2                                           | 2                                                                      | 0                         | 0                               | 0                                            | 3                    |
| 8.                | 28              | 1                                           | 2                                                                      | 0                         | 0                               | 0                                            | 0                    |
| <b>Összesen</b>   | <b>240</b>      | <b>10</b>                                   | <b>27</b>                                                              | <b>0</b>                  | <b>1</b>                        | <b>0</b>                                     | <b>114</b>           |

#### Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma 2, bejelentés időpontja 2025.05.01., oktatási azonosító: 73141461389, 73141461638

#### Csoportbontások:

6. osztályból matematikából, magyar nyelv -és irodalomból, digitális kultúrából, angol nyelvből 2-2 csoport ,  
7. osztályból digitális kultúrából, idegen nyelvből (angol/német) 2-2 csoport,  
8. osztályból matematikából, magyar nyelv- és irodalomból, digitális kultúrából, angol nyelvből 2-2 csoport,  
3 évfolyamon 4 tantárgyól évfolyamszinten a 6., 7., 8. osztályokból 24 csoport.

| Ászár<br>osztály / csoport | osztály<br>létszám | csoport(létszám) | tanult<br>idegennyelv                        | idegen<br>nyelv/heti<br>óraszám |
|----------------------------|--------------------|------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| 6.                         | 28                 | 14               | angol I.                                     | 4                               |
|                            |                    | 14               | angol II.                                    | 4                               |
| 6.                         | 28                 | 14               | digitá<br>lis kultúra I.                     | 1                               |
|                            |                    | 14               | digitális<br>kultúra II.                     |                                 |
| 6.                         | 28                 | 14               | magyar<br>nyelv és<br>magyar<br>irodalom I.  | 2+2                             |
|                            |                    | 14               | magyar<br>nyelv és<br>magyar<br>irodalom II. |                                 |
| 6.                         | 28                 | 14               | matematika<br>I.                             | 4                               |
|                            |                    | 14               | matematika<br>II.                            |                                 |
| 7.                         | 29                 | 15               | digitális<br>kultúra I.                      | 1                               |
|                            |                    | 14               | digitális<br>kultúra II..                    |                                 |
| 7.                         | 29                 | 22               | angol                                        | 3                               |
|                            |                    | 7                | német                                        | 3                               |
| 8.                         | 28.                | 14               | matematika<br>I.                             | 4                               |
|                            |                    | 14               | matematikla<br>II.                           |                                 |
| 8.                         | 28                 | 14               | digitális<br>kultúra I.                      | 1                               |
|                            |                    | 14               | digitális<br>kultúra II.                     |                                 |

| Ászár<br>osztály / csoport | osztály<br>létszám | csoportlétszám) | tanult<br>idegennyelv                        | idegen<br>nyelv/heti<br>óraszám |
|----------------------------|--------------------|-----------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| 8.                         | 28                 | 14              | angol I.                                     | 3                               |
|                            |                    | 14              | angol II.                                    |                                 |
| 8.                         | 28                 | 14              | magyar<br>nyelv és<br>magyar<br>irodalom I.  | 2+2                             |
|                            |                    | 14              | magyar<br>nyelv és<br>magyar<br>irodalom II. |                                 |
| Összesen                   | 240                | 240             |                                              |                                 |

**Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya:** 240 fő, 100%

**SNI tanulók száma és aránya:**

SNI tanulók száma 10 fő, aránya: 10/240 4%

**Étkezők száma, ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya:**

- **ingyenesen étkezők száma:** 8 fő
- **aránya,** 8/172 5%
- **50 %-os kedvezményben részesülők száma** 63 f ő
- **aránya,** 63/172 37%
- **teljes árat fizetők száma** 99 fő
- **aránya:** 101/172 59%

## 1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 13+3 (osztályterem + csoportterem)

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: Önkormányzat műfüves és füves sportpályájának használata testnevelés órákon.

1. A fenntartót érintő feltételek: Az épület állagának megóvása, tisztasági festés, elavult informatikai eszközök cseréje, interaktív táblák beszerzése. Kérjük a fenntartó támogatását!
2. A működtetőt érintő feltételek:

## 1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

|                                                 | Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető                                                                                                                                                                                                                                          | Humánerőforráshoz köthető                        |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű      | A játszó udvaron a térkő folyamatosan süllyed.<br><br>Balesetveszélyes!<br><br>Nyílászárók folyamatos, egyre gyorsabb romlása az udvar felőli termekben, valamint az alsó szinten.<br>Árnyékolás megoldása.<br><br>Főbejárat előtti rácsszerkezet lassan teljes romlása balesetveszélyes | Nyugdíjba vonulások miatt a pedagógus utánpótlás |
| Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |
| Egyéb                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |

Szöveges helyzetértékelés a tevezés szempontjából releváns konklúziókkal:

A 2025/26-os tanévet megújulva kezdtük, a nyári nagytakarítást, karbantartásokat elvégeztük. Az épület rendeltetésszerűen használható, a termekben és a kiszolgálóhelyiségekben a gyerekek és a dolgozók megfelelő, kulturált körülmények között tölthetik el munkaidejüket.

Szükséges felújítások, karbantartások:

- Udvaron a térkövezés több helyen megsüllyedt, javításra szorul. Balesetveszélyes.
- A főbejárat előtti fa rácsszerkezet, szélfogó sok eleme elhasználódott, megrongálódott a szélsőséges időjárás miatt. A lelógó, letöredező léceket leszedettük, de ez a megoldás csak ideiglenes. A cseréje, illetve teljes javíttatása nagyon fontos a balesetveszély miatt.

Az általános iskola tárgyi felszereltsége:

### **Hiányzó eszközeink:**

- Az épület nagyon meleg nyár elején és ősszel a nyári hónapok mellett. Gyakran 38-40 Celsius fok van a termekben, aulában. Szeretnénk klímaberendezést több helyiségbe, vagy árnyékolók,

cseréjét is a még fel nem szerelt tantermekben. Az udvar felőli termekben nagyon tönkrementek a nyílászárók a szélsőséges időjárás miatt, cserére szorulnak. Sokszor beázik esős időben, és a padlókon áll a víz, amikor tanítási időn kívül esik az eső.

- Interaktív táblák beszerzése 4 tanteremben.

## **2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI**

### **2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok**

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal –A tanulói esélyegyenlőség előremozdítását szolgáló intézkedések keretében az intézményi fejlesztési és cselekvési tervben a 2025/2026. tanévre tervezett intézkedések megvalósítását. A Házirend és az SZMSZ átdolgozását.

Feladatunk a negatív hatások és magatartási minták hatásának csökkentése, a pozitív minták megerősítése, az együttműködési kompetenciák erősítése, fejlesztése. Sikere elsősorban egy folyamatos, következetes, összefogásra épülő, egységes elvárások alapján működő pedagógiai tevékenységtől függ. Ki kell alakítani a tanulóknak az intézményre jellemző szokásrendet, pótolni kell a mentális hiányosságokat, meg kell teremteni az óvoda és iskola közötti zökkenőmentes átmenetet.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- az intézményi munkatervben
- munkaközösségek munkatervében
- tanmenetekben
- mindennapi oktatásban

Jelenjen meg továbbá:

- tanulók személyiségének tiszteletben tartása, sokoldalú, harmonikus fejlesztése
- szociális kompetenciák fejlesztése
- pénzügyi tudatosság fejlesztése
- környezettudatosság,
- kulcskompetenciák fejlesztése tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során
- felzárkóztatás, korrepetálás szervezése szükség szerint minden évfolyamon
- tehetséggondozás, szakkör
- SNI , BTMN tanulók megfelelő ellátása
- tanórán kívüli szabadidős tevékenységek szervezése (túrák, szakkörök, nyári tábor ...)
- továbbtanulásra való felkészítés, pályaválasztási kiállítás, üzemlátogatások szervezése
- kooperatív munkaformák alkalmazását előtérbe helyezzük a nevelő-oktató munkánk során
- partneri kapcsolatok kialakítása, működtetése, erősítése
- szakmai együttműködés, tudásmegosztás,-belső továbbképzések

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

## 2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

| CÉL                                                                                     | FELADAT                                                                                                                                                                                                | INDIKÁTOR                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Digitális országos méréseken való jó eredmények elérése.                                | 1. és 2. szinten lévő gyermekek eredményeinek javítása. Ennél magasabb szintet érjenek el tanulóink, kisebb legyen a szórás.                                                                           | minden diák fejlődjön, Javítani tudjanak a mérési eredményeiken az azt megelőzőekhez képest.          |
| Tanulmányi eredmények javítása                                                          | Korrepetálás, felzárkóztatás biztosítása. Napközi otthon és tanulószoba beindítása.                                                                                                                    | bukások évismétlés számának további csökkentése, megszűnése                                           |
| Tehetséggondozás                                                                        | Szakkörök szervezése, versenyeztetés                                                                                                                                                                   | versenyek jó eredményei                                                                               |
| Lemorzsolódási mutatók javítása                                                         | Az érintett tanulók fokozott nyomonkövetése, felzárkóztatása.                                                                                                                                          | minden diák fejlődjön                                                                                 |
| Továbbtanulásra való felkészülés                                                        | Egyénre szabott tanácsadás, külső szakemberrel, szülőkkel való együttműködés, korrekt tájékoztatás, Pályaorientációs nap<br>Üzemlátogatások szervezése.                                                | eredményes beiskolázás                                                                                |
| SNI, BTMN tanulók fejlesztése                                                           | Az SNI és BTMN tanulók -szakvéleményekben foglaltak szerinti- fejlesztő foglalkozások biztosítása                                                                                                      | kontroll vizsgálatok eredményei                                                                       |
| Digitális tananyag használata                                                           | Tárgyi feltételekhez igazítva digitális tananyag beépítése a tanítás-tanulás folyamatába. Szakmai továbbképzéseken való részvétel, tudásmegosztás                                                      | óralátogatás, szakmai beszámoló: Hogyan valósul meg a digitális tananyag célszerű beépítése az órákba |
| Innováció, jó gyakorlatok<br>Köplex Alapprogram gyakorlati alkalmazása a mindennapokba. | Pedagógusok részéről nyitott és fogékony szemléletmód, új módszerek, technikák kipróbálása, beépítése a tanítás-tanulás folyamatába, tudásmegosztás, továbbképzéseken való részvétel. Szemléletváltás. | jobb eredmények, szemléletmód változása, továbbképzéseken való részvételek                            |
| Osztályozó vizsga                                                                       | A ped. programban leírtak alapján elrendelhető, illetve szükséges osztályozó vizsga megszervezése – korrekt tájékoztatás, felkészülésben adekvát segítségnyújtás                                       | sikeres osztályozó vizsga                                                                             |
| Etika-hit és erkölcsstan választási lehetőségének biztosítása                           | Szülők megfelelő tájékoztatása, igények felmérése a megadott határidő betartásával, kapcsolattartás az egyházak képviselőivel.                                                                         | megfelelő, megalapozott választás, alacsony évenkénti változtatás                                     |
| Pályázatok figyelése                                                                    | Aktuális pályázatok figyelemmel kísérése, megírása, benyújtása, partneri együttműködés, tudásmegosztás                                                                                                 | sikeres pályázatok                                                                                    |

### 2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Tervezési tematika:

- a) Az országos mérésből adódó feladatok: kulcskompetenciák fejlesztése, nagy hangsúlyt fektetve az olvasás-szövegértés, a számolási készségek, valamint logikus gondolkodás fejlesztésére
- b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők. kooperatív munkaformák alkalmazása az oktató-nevelő munka folyamán; Komplex Alapprogram.
- c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok: órák logikus felépítése, támaszkodva az előzetes ismeretekre, és hangsúlyozni az aktív ismeretszerzés fontosságát. A differenciálás mennyiségben és minőségben egyaránt megmutatkozhat a gyermekek képességének megfelelően. A befogadó és elfogadó oktató-nevelő munka feltételeinek kialakítása, a szemlélet megvalósítása a diákok és pedagógusok körében egyaránt.
- d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai: leendő 5. osztályos osztályfőnök óralátogatások során ismerkedik a gyerekekkel, konzultál az osztályfőnökkel és az osztályban tanító pedagógusokkal. Kiemelt figyelmet fordít a tanulási, illetve magatartási problémával küzdő gyermekekre. Szülőkkel jó kapcsolat kialakítása, korrekt tájékoztatás.
- e) Elsős tanulók szocializálása: DIFER tesztrendszerrel végzett vizsgálatok alapján, valamint az óvodapedagógusokkal való megbeszélések alapján a problémás gyerekek adekvát segítése, szükség esetén külső szakember segítségének kérése.
- f) Teljesítményértékeléssel kapcsolatos teendők
- g) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés. Megfelelő tanulói megismerési technikák alkalmazása, véleményalkotás, vitakultúra kialakítása során a értékek megfogalmazása, belsővé válása.

## 3. A TANÉV HELYI RENDJE

### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

| sz. | esemény / téma                                                                                                                                          | felelős                                                 | időpont     | résztevők, feladatok |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|----------------------|
| 1   | Pályaorientációs nap                                                                                                                                    | Deák Annamária,<br>osztályfőnökök                       | 2025.10.18. | egész iskola         |
| 2.  | Szakmai munkanap.<br>Kompetenciaméréssel<br>kapcsolatos feladatok<br>tervezése. Az előző év<br>eredményeinek elemzése,<br>értékelése. Teljesítményérték | Garas Mariann<br>Deák Annamária<br>Munkaközösségvezetők | 2025.12.13. | minden pedagógus     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |             |                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 2. | Szakmai munkanap.<br>Kompetenciaméréssel kapcsolatos feladatok tervezése. Az előző év eredményeinek elemzése, értékelése. Teljesítményértékelés az iskolában.<br>Személyre szabott teljesítményértékelés aktuális feladatai. Az értékelési szempontok folyamata, súlyozása. | Garas Mariann<br>Deák Annamária<br>Munkaközösségvezetők | 2025.12.13. | minden pedagógus |
| 3. | Szakmai munkanap.<br>A lemorzsolódási mutatók javítása érdekében tett feladatok elemzése, értékelése, beavatkozási lehetőségek számbavétele.                                                                                                                                | Garas Mariann,<br>Deák Annamária,<br>pedagógusok        | 2026.01.10. | minden pedagógus |
| 4. | Szakmai munkanap.<br>Teljesítményértékelés az iskolában. Személyre szabott teljesítményértékelés aktuális feladatai. Az értékelési szempontok folyamata, súlyozása.                                                                                                         | Garas Mariann<br>Deák Annamária<br>Szaktanárok          | 2026.03.02. | minden pedagógus |
| 5. | Diáknap                                                                                                                                                                                                                                                                     | Diákönkormányzat<br>Nagyné Farkas<br>Marianna           | 2026.04.01. | egész iskola     |
| 6. | Pedagógus nap                                                                                                                                                                                                                                                               | Garas Mariann, Deák Annamária                           | 2026.06.05. | pedagógusok      |

#### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2025.09.01. (hétfő)

Utolsó nap: 2026.06.19.(péntek)

Tanítási napok száma: 181

A szorgalmi időszak első feléve 2025. szeptember 1-től – 2026. január 23-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2026. január 30-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

### **3.2. A szünetek időtartama**

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2025.10.23-2025.11.02.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025.10.22.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025.11.03.

Téli szünet: 2025.12.20-2026.01.04.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. december 19. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 05. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2026. március 31-2026. április 12.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. április 1. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 13. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2025.október 23. (csütörtök) Nemzeti ünnep

2026.05.01. (szerda) A munka ünnepe

2026. 05.25. (hétfő) Pünkösdi hétfő

További tanítás nélküli napok a 2025/2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2025.10.18. (szombat) munkanap, 2025.10.24-et dolgozzuk le

2025.december 13. (szombat) munkanap, a 2025.12.24-et dolgozzuk le

2026. 01. 10. (szombat) munkanap, 2026. 01. 02-őt dolgozzuk le

**3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

| <b>sz.</b> | <b>ÁSZÁR - esemény / téma</b>                                           | <b>felelős</b>                                       | <b>időpont</b> | <b>eredményességi mutató</b>                                                                                                                                                   |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)                              | Szalai Richárd, Nagyné Farkas Marianna<br>6. osztály | 2025.10.06.    | Tanulók figyelme, fegyelme.<br>A magyar történelem ismeretanyagának bővítése.<br>Hazaszeretetre nevelés.<br>Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések |
| 2.         | Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)             | Kakula Zsoltné, Deák Annamária, 8.o                  | 2025.10.22.    | Tanulók figyelme, fegyelme.<br>Erkölcsei nevelés. Szókincs bővítés.<br>Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések                                      |
| 3.         | A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapija (február 25.) | 7.o, Mészárosné Fehér Gabriella                      | 2025.02.25.    | Tanulók figyelme, fegyelme.<br>Nemzeti múltunk megismerésének fontossága.<br>Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések                                |
| 4.         | Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)             | Mészárosné Fehér Gabriella,<br>7.o                   | 2026.03.13.    | Tanulók figyelme, fegyelme.<br>Nemzeti öntudatunk erősítése.<br>Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések                                             |
| 5.         | A magyar holokauszt áldozatainak emléknapija (április 16.)              | Nagyné Farkas Mariann,<br>8.o                        | 2026.04.16.    | Tanulók figyelme, fegyelme.<br>A 20. századi diktatúrák áldozatainak emléke.<br>Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések                             |
| 6.         | A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)                               | Bene László, 5. o                                    | 2026.06.04.    | Tanulók figyelme, fegyelme.<br>Nemzeti hovatartozásunk tudatosítása.<br>Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések                                     |

**Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok**

| <b>sz.</b> | <b>ÁSZÁR - esemény / téma</b>         | <b>felelős</b>                                                                                      | <b>időpont</b>                      | <b>eredményességi mutató</b>                                                                                   |
|------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | Évnyitó                               | Garas Mariann<br>Deák Annamária<br>Ónodiné Paksi Noémi                                              | 2025.09.01.                         | Színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések.<br>Információk az elmúlt és előttünk álló tanévről. |
| 2.         | Zene Világnapja                       | Szakál Henriett,<br>Mészárosné Fehér Gabriella                                                      | (Rádió<br>2025.10.01.<br>keresztül) | Ismerkedés a magyar zene különböző stílusával. Magyarság tudat erősítése.                                      |
| 3.         | Magyar Diáksport Napja                | Vindischné Pajor Marietta,<br>Osztyálfőnökök                                                        | 2025.09.26.                         | Egészséges életmódra nevelés                                                                                   |
| 4.         | Állatok világnapja (2025.10.04.)      | Baloghné Paréj Ildikó, Léránt-Kuncze Katalin                                                        | 2025.10.03.                         | Természettudományok, állatvédelem fontossága, Faliújság készítése                                              |
| 5.         | Magyar Tudomány Napja (2025.11.03.)   | Garas Mariann,<br>Kakula Zsoltné, Nagyné Farkas Marianna                                            | 2025.11.03.                         | Természettudományok népszerűsítése                                                                             |
| 6.         | Szülők-Nevelők bálja                  | Kakula Zsoltné<br>Garas Mariann                                                                     | 2025.11.22.                         | Kapcsolatok erősítése<br>Közösségépítés.<br>Mozgáskultúra fejlesztése                                          |
| 7.         | Falu Karácsony                        | Hullámné Sarus Mónika,<br>Pintér Zsuzsanna, Szakál Henriett, Mészárosné F.G.<br>4., 5., 6. évfolyam | 2025.12.19.                         | Színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések, érzelmi és erkölcsi nevelés erősítése.              |
| 8.         | Magyar Kultúra Napja<br>(2026.01.22.) | Pintér Zsuzsanna                                                                                    | 2026.01.22.                         | Magyar kulturális emlékek megismerése, magyarságtudat erősítése. Pozitív visszajelzések.                       |
| 9.         | Jászhai Nap                           | Garas Mariann<br>Deák Annamária<br>Osztyálfőnökök                                                   | 2026.02.28.                         | Színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések.<br>Hagyományok. Helyi honismereti értékörzés.       |
| 10.        | Víz világnapja<br>(2026.03.22.)       | Méhesné György Ildikó,<br>Nagyné Micskó Teréz 3. évfolyam                                           | 2026.03.23.                         | Környezetvédelem természetvédelem (Faliújság készítése)                                                        |
| 11.        | Költészet napja (2026.04.11.)         | Deák Annamária<br>Osztyálfőnökök                                                                    | 2026.04.14.                         | Aktív részvétel, pozitív visszajelzések.                                                                       |
| 12.        | A Föld napja (2026. 04.22.)           | Hullámné Sarus Mónika                                                                               | 2026.04.22.                         | Környezetvédelem, természetvédelem (Faliújság készítése)                                                       |
| 13.        | Madarak és fák napja (2026.05.10.)    | Ónodiné Paksi Noémi                                                                                 | 2026.05.10.                         | Állat és növényvédelem                                                                                         |
| 14.        | Ballagás                              | 7.-8. évfolyam osztályfőnökök                                                                       | 2026.06.19.<br>17:00                | Színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések.<br>Hagyományok ápolása.                             |
| 15.        | Évzáró, bizonyítványosztás            | 5.o, Vezetőség                                                                                      | 2026.06.23.<br>17:00                | Aktív részvétel, pozitív visszajelzés                                                                          |

## Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

| sz. | ÁSZÁR - esemény / téma                                                   | felelős                                                  | időpont                   | eredményességi mutató                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Mazsolaavató<br>(5. osztályosok felsővé avatása)                         | Nagyné Farkas Marianna - DÖK                             | 2026.09.26.               | Aktív részvétel,<br>pozitív visszajelzés,<br>közösségépítés,<br>kreativitás.                  |
| 2.  | „Őszelő”, Egészség hét                                                   | DÖK, Nagyné Farkas Mariann                               | 2025.11.03-07.            | Kreativitás. Kézügyesség fejlődése. Csapatépítés. Hagyományok.                                |
| 3.  | Mikulás nap                                                              | Osztályfőnökök                                           | 2025.12.05.               | Közösségépítés. Hagyományörzés.                                                               |
| 4.  | Lucanapi bolhapiac                                                       | Osztályfőnökök.<br>DÖK, Szakál Henriett                  | 2025.12.13.               | Egymásra odafigyelés, jó hangulat, csapatépítés.<br><br>Kreativitás.                          |
| 5.  | Karácsony(Iskolai)                                                       | Hullámné Sarus Mónika, Pintér Zsuzsanna, Szakál Henriett | 2025.12.19.               | Hagyományok ápolása, Egymásra odafigyelés                                                     |
| 6.  | Farsang                                                                  | DÖK, Nagyné Farkas Mariann, Osztályfőnökök               | 2025.02.13.               | Közösségépítés, Kreativitás fejlődése.                                                        |
| 7.  | Anyák napja                                                              | Alsós osztályfőnökök                                     | 2026.05.04.               | Színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések. Hagyományörzés, család fontossága. |
| 8.  | Tavaszi hangverseny és néptánc bemutató                                  | Zeneiskolások, néptáncosok<br>Mészárosné Fehér Gabriella | 2026. május               | Aktív részvétel,<br>pozitív visszajelzés.<br>Kulturális felődés.                              |
| 9.  | LEP-előadás Kisbér WAMK 1., 2., 3. évfolyam                              | osztályfőnökök                                           | 2025.09.30.               | Aktív részvétel, kulturális fejlődés.                                                         |
| 10. | Cirkuszlátogatás LEP 8. osztály                                          | Kakula Zsoltné                                           | 2025.november             | Aktív részvétel                                                                               |
| 11. | LEP, Interaktív Osztálytermi koncert és hangszerbemutató, 6., 7. osztály | osztályfőnökök                                           | 2025.09.29                | Kulturális fejlődés.                                                                          |
| 12. | Filharmóniaelőadások 7. osztály                                          | Mészárosné Fehér Gabriella                               | 2025. ősz,<br>2026 tavasz | Aktív részvétel                                                                               |
| 13. | LEP előadások 4., 5. osztály                                             | osztályfőnökök                                           | 2026. tél,<br>tavasz      | Kulturális fejlődés                                                                           |

### 3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

| időpont               | ÁSZÁR - esemény / téma                                                                                                                                                                             | felelős                         | eredményességi mutató                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025.08.19.           | A 2025/2026-os tanév előkészítése, feladatok megbeszélése, „ötletbörze”                                                                                                                            | Garas Mariann                   | Aktív részvétel, sok jó ötlet.                                                       |
| 2025.08.28.           | Tanévnyitó értekezlet                                                                                                                                                                              | Garas Mariann                   | Tantárgyfelosztás. Tervezés.                                                         |
| 2028.09.09.           | Munkaértekezlet,<br>Munkaterv megbeszélése, elfogadása<br>Munkavédelmi oktatás                                                                                                                     | Garas Mariann                   | Aktív részvétel<br>Elfogadott munkaterv                                              |
| 2025.10.07.           | Időszerű feladatok megbeszélése                                                                                                                                                                    | Garas Mariann                   | Megfelelő információ átadás.                                                         |
| 2025.11.04.           | Időszerű feladatok megbeszélése                                                                                                                                                                    | Garas Mariann<br>Deák Annamária | Megfelelő információ átadása, eredmények ismeretében új feladatok és célok kitűzése. |
| 2025.12.02.           | Időszerű feladatok megbeszélése, munkaértekezlet                                                                                                                                                   | Garas Mariann                   | Megfelelő információ átadás.                                                         |
| 2026.01.23.<br>14 óra | Félévi osztályozó értekezlet                                                                                                                                                                       | Garas Mariann                   | Objektív értékelés                                                                   |
| 2026.01.30.           | Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet<br>- pedagógiai munka elemzése, értékelése,<br>- a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata<br>- Időszerű feladatok | Garas Mariann<br>Deák Annamária | Elfogadott félévi beszámoló                                                          |
| 2026.02.10.           | Időszerű feladatok, munkaértekezlet                                                                                                                                                                | Garas Mariann                   | Megfelelő információ átadás                                                          |
| 2026.03.03.           | Időszerű feladatok, munkaértekezlet                                                                                                                                                                | Garas Mariann                   | Megfelelő információ átadás                                                          |
| 2026.04.28.           | Időszerű feladatok, munkaértekezlet                                                                                                                                                                | Garas Mariann                   | Megfelelő információ átadás                                                          |
| 2026.05.12.           | Időszerű feladatok, munkaértekezlet                                                                                                                                                                | Garas Mariann                   | Megfelelő információ átadás                                                          |
| 2026.06.19.<br>14 óra | Év végi osztályozó értekezlet                                                                                                                                                                      | Garas Mariann                   | Objektív értékelés                                                                   |
| 2026.06.23.           | Tanévzáró értekezlet<br>- szakmai munka értékelése<br>- 2025/2026. tanév előkészítése                                                                                                              | Garas Mariann                   | Éves munkáról a beszámoló elfogadása                                                 |
| 2026.08.24. 8:00      | Javító vizsga                                                                                                                                                                                      | Deák Annamária                  | Eredményesség                                                                        |

### 3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

| időpont     | ÁSZÁR - esemény /<br>téma | felelős                                         | eredményességi mutató                                                  |
|-------------|---------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 2025.09.09. | Szülői értekezlet         | Garas Mariann intéznényvezető<br>Osztályfőnökök | Szülők magas számú megjelenése,<br>kapcsolattartás, információáramlás. |
| 2025.11.04. | Fogadóóra                 | Minden pedagógus                                | Aktív érdeklődések, kapcsolattartás<br>szülőkkel.                      |
| 2026.01.27. | Szülői értekezlet         | Osztályfőnökök                                  | Aktív érdeklődés                                                       |
| 2026.03.03. | Fogadóóra                 | Minden pedagógus                                | Aktív érdeklődések                                                     |
| 2026.04.28  | Szülői értekezlet         | Osztályfőnökök                                  | Szülők magas számú megjelenése                                         |

### 3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

| Időpont     | esemény / téma                                                                                         | felelős          | eredményességi mutató                                                  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 2026.03.18. | A tanulók szülei betekintést nyerhetnek az iskola életébe a nap folyamán, nyílt órákon vehetnek részt. | Minden pedagógus | Szülők magas számú részvétele, pozitív visszajelzés, információáramlás |
|             |                                                                                                        |                  |                                                                        |
|             |                                                                                                        |                  |                                                                        |
|             |                                                                                                        |                  |                                                                        |
|             |                                                                                                        |                  |                                                                        |

### 3.7. Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

**Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat**

| Verseny megnevezése             | Évfolyam      | Felkészítő tanár                                                                                           | Megjegyzések                  |
|---------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Holenda Barnabás                | 1-4. évfolyam | Hullámné Sarus Mónika, Pintér Zsuzsanna Léránt-Kuncze Katalin, Sinigláné G. Piroska                        | Várható induló létszám: 16 fő |
| Zrínyi Ilona Matematika Verseny | 2-8. évfolyam | Kakula Zsoltné, Pekár Zsolt, Sinigláné G.P, Hullámné Sarus Mónika, Pintér Zsuzsanna, Léránt-Kuncze Katalin | Várható induló létszám: 30 fő |
| „Ifjú Fizikus” fizika verseny   | 7-8. évfolyam | Garas Mariann                                                                                              | Várható induló létszám: 6 fő  |
| Hebe angol nyelvi verseny       | 3-8. évfolyam | Szakál Henriett, Méhesné György Ildikó                                                                     | Várható induló létszám: 15 fő |
| Országos Honismereti verseny    | 5-8. évfolyam | Bene László                                                                                                | Várható induló létszám: 6 fő  |
| Bendegúz Nyelvész               | 1-8. évfolyam | Baloghné Paréj Ildikó                                                                                      | Várható induló létszám 20 fő  |

#### Egyéb versenyek

Intézményünk a következő versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- 2026. február 28. - Jászai Mari mese- és prózamondó verseny
- 2026. február-június – Logikai és alpműveletes verseny (háziverseny)
- 2026. április Spelling bee angol nyelvi betűző verseny
- **Sportversenyek:**



- játékos ügyességi sorverseny alsósoknak
- labdarúgás
- **Egyéb versenyek**
  - alsósoknak szövegértés – tantárgyi versenyek
  - házi versenyek

Iskolánk nem csak a helyi szervezési versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt, illetve versenyek közös szervezését. Ilyen versenyek:

- Szavalóverseny – Bakonysárkány (2026. áprilisában)
- Benedek Elek mesemondó verseny – Bakonyszombathely (2025. október)
- Jászai Mari mese- és prózamondó verseny – Ászár
- Természetismereti verseny – Kisbér
- Helyesírási verseny (3-4.o.)- Kisbér

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

## Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) **Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés** a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével: olvasás-szövegértés-helyesírás, valamint számolási készség felmérése az alsó és felső tagozaton egyaránt, az év eleji ismétlés befejezése után (első két hét).

Határidő: 2025. év szeptember 30.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők: Baloghné Paréj Ildikó, Kakula Zsoltné, Bene László, Szalai Richárd

- b) A tanuló **eltérő ütemű fejlődéséből**, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2025. október 10-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2025. október 22-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.

Az 1. és 2. évfolyamosok DIFER-mérésében az első osztályban tanító tanító nénik és a gyógypedagógus, valamint fejlesztő pedagógusunk vesznek részt. A mérésben intézményünkben minden első és második évfolyamos tanuló részt vesz, hogy objektív képet kapjunk. – adekvált segítségnyújtás minél korábban megvalósuljon. 2025.12.05-ig kell elvégezni a mérést.

**Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.**

Felelős: 1. , 2.a, 2.b osztályok osztályfőnökei: Ónodiné Paksi Noémi, Baloghné Paréj Ildikó, Léránt-Kuncze Katalin, Nagyné Micskó Teréz, Egriné Fülöp Lilla (gyógypedagógus).

c) Országos mérések:

**Digitális Országos Mérések**

| <b>Évfolyam</b>           | <b>4.</b>                     | <b>5.</b>    | <b>6.</b>    | <b>7.</b>    | <b>8.</b>    |
|---------------------------|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Mérési napok száma</b> | <b>egy</b>                    | <b>kettő</b> | <b>három</b> | <b>három</b> | <b>három</b> |
| <b>Mérés időpontja</b>    | <b>2026.03.23-2026.05.29.</b> |              |              |              |              |
| <b>Mérési terület</b>     |                               |              |              |              |              |
| <i>szövegértés</i>        | X                             | X            | X            | X            | X            |
| <i>matematika</i>         | X                             | X            | X            | X            | X            |
| <i>természettudomány</i>  |                               |              | X            | X            | X            |
| <i>idegennyelv</i>        |                               |              | X            | X            | X            |
| <i>digitális kultúra</i>  |                               | X            | X            | X            | X            |
| <i>történelem</i>         |                               | X            | X            | X            | X            |

A mérések előkészítéséhez az iskola 2026.03.13-ig rögzíti az Oktatási Hivatal informatikai rendszerében a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

Az iskola a mérés lezárásához kapcsolódó adatokat 2026. június 5-ig küldi meg az Oktatási Hivatal részére.

*Felelős: Deák Annamária igazgatóhelyettes*

### 3.7.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

NETFIT 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–8. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. 01.12-2026.05.06. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

| <b>sz.</b> | <b>esemény / téma</b>      | <b>felelős</b>                                  | <b>időpont</b>                                            | <b>eredményességi mutató</b> |
|------------|----------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.         | 5-8. évfolyamon Fit mérése | Vindischné<br>Pajor Marietta<br>Szalai Richárd, | 2026.01.12-<br>2026.05.06.<br><br>Lezárás:<br>2026.06.19. | állóképesség<br>javulása     |

## 4. SZAKMAI FELADATOK

### 4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

| <b>sz.</b> | <b>esemény / téma</b> | <b>felelős</b> | <b>határidő</b> | <b>eredményességi mutató</b> |
|------------|-----------------------|----------------|-----------------|------------------------------|
|            |                       |                |                 |                              |
|            |                       |                |                 |                              |
|            |                       |                |                 |                              |
|            |                       |                |                 |                              |
|            |                       |                |                 |                              |

### 4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

| <b>sz.</b> | <b>esemény / téma</b>                | <b>felelős</b>                    | <b>határidő</b> | <b>eredményességi mutató</b> |
|------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------------------|
| 1.         | Fejlesztési tervek, önértékelés, TÉR | igazgató,<br>munkaközösségvezetők | Folyamatos      | Együttműködés,<br>reflexió   |
|            |                                      |                                   |                 |                              |
|            |                                      |                                   |                 |                              |
|            |                                      |                                   |                 |                              |
|            |                                      |                                   |                 |                              |

### 4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

| <b>sz.</b> | <b>esemény / téma</b>                                | <b>felelős</b> | <b>határidő</b> | <b>eredményességi mutató</b> |
|------------|------------------------------------------------------|----------------|-----------------|------------------------------|
| 1.         | Garas Mariann (Mester-Fejlesztő innovátori-megújító) | Garas Mariann  | 2025.10.14.     | Időpotok, feladatok          |
|            |                                                      |                |                 |                              |
|            |                                                      |                |                 |                              |
|            |                                                      |                |                 |                              |
|            |                                                      |                |                 |                              |

#### 4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

| feladat                                                                                                    | felelős                          | határidő    | eredményességi mutató                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|-----------------------------------------|
| Munkaköri leírások aktualizálása                                                                           | Garas Mariann                    | 2025.09.30. | a munkaköri leírásban leírtak betartása |
| Ónodiné Paksi Noémi osztályfőnök (1.o)                                                                     | Garas Mariann,<br>Deák Annamária | 2025.09.01. | a munkaköri leírásban leírtak betartása |
| Szakál Henriett osztályfőnök, Diabéteszes tanuló ellátása                                                  | Garas Mariann,<br>Deák Annamária | 2025.09.01. | a munkaköri leírásban leírtak betartása |
| Mészárosné Fehér Gabriella-Áttanítás a kisbéri gimnáziumba (ének 2 óra)                                    | Garas Mariann<br>Deák Annamária  | 2025.09.01. | a munkaköri leírásban leírtak betartása |
| Bene László, áttanítás a kisbéri gimnáziumba 4 óra (digitális kultúra), munkaközösségvezető, rendszergazda | Garas Mariann,<br>Deák Annamária | 2025.09.01. | a munkaköri leírásban leírtak betartása |
| Pékár Zsolt – áttanítás gimnáziumból (matematika 5.a, 5.b, 9 óra)                                          | Garas Mariann,<br>Deák Annamária | 2025.09.01. | a munkaköri leírásban leírtak betartása |
| Maus Ilona részmunkaidős iskolapszichológus                                                                | Garas Mariann<br>Deák Annamária  | 2025.09.01. | a munkaköri leírásban leírtak betartása |
| Nagyné Farkas Marianna DÖK-öt segítő pedagógus                                                             | Garas Mariann<br>Deák Annamária  | 2025.09.01. | munkaköri leírásban leírtak betartása   |

#### 4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2025/2026-os tanév rendjéről szóló 27/2025.(VII.24.) BM rendelet 1. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantérgyfelosztás).

#### **Középiskolai felvételi eljárás**

2025.12.01. tanulók jelentkezése a központi írásbelire, közvetlenül a vizsgát szervező intézménybe

2025. 12.09. Arany János tehetséggondozó program jelentkezési határidő

2026.01.24. 10<sup>00</sup> központi írásbeli vizsga időpontja

2026.02.03. 14<sup>00</sup> pótló írásbeli vizsga

2026.02.13. a tanulók értesítése az írásbeli eredményről

2026.02.19. az ált. isk. továbbítja a jelentkezési lapokat

2026.03.02. - 03.19. szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében

2026.03.21. felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala

2026.03.25-27. tanulói adatlapok módosítási lehetősége

2026.05.08. tanulók értesítése

#### **4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok**

|                                       | <b>feladat / esemény</b> | <b>felelős</b> | <b>határidő</b> | <b>eredményességi mutató</b> |
|---------------------------------------|--------------------------|----------------|-----------------|------------------------------|
| Folyamatban lévő projektek            |                          |                |                 |                              |
|                                       |                          |                |                 |                              |
| Fenntartási időszakban lévő projektek |                          |                |                 |                              |
|                                       |                          |                |                 |                              |
| Benyújtásra tervezett pályázatok      |                          |                |                 |                              |
|                                       |                          |                |                 |                              |

#### **4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete**

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ☐ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése  
Eszközei: tanulói megismerési technikák alkalmazása (személyes beszélgetés, kollégákkal megbeszélés, szociometria, szülő szülőkkel kapcsolattartás, gyermekvédelmi felelős segítségének igénybe vétele, külső szakemberekkel közös munka
- ☐ képességek és kulcskompetenciák fejlesztése  
Eszközei: szociális készségek fejlesztése, valamint elfogadó-befogadó szemlélet kialakítása, belsővé válása. SNI BTMN tanulók adekvát fejlesztése, lemaradó tanulók számára felzárkóztatás, korrepetálás biztosítása.
- ☐ a tehetséges tanulók támogatása  
Eszközei: előzetes felmérés alapján szakkörök szervezése, magas osztálylétszám esetén csoportbontások alkalmazása, versenyen való részvétel biztosítása.
- ☐ a versenyek szervezése  
Eszközei: helyi, területi versenyek szervezése, valamint megyei, országos szinten meghirdetésre kerülő egyéni és csapat versenyeken, levelezős versenyeken való részvétel.
- ☐ a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése  
Eszközei: a tankönyvekben lévő példák feldolgozása, véleményalkotás, osztályfőnöki órák témái között szerepelhetnek.
- ☐ a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál  
Jászai Mari szülőházának meglátogatása, életének megismerése  
Eszközei: beszélgetések, idős emberek előadásai, kutatómunka
- ☐ az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése  
Eszközei: Nevelési tanácsadó szakemberével segítünk megfogalmazni és tanácsot adni, hogy képességei és érdeklődése alapján, milyen választás lenne számára megfelelő. A szülőket és gyermekeiket megfelelő tájékoztatással és személyes beszélgetéssel is segítjük.

#### **4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek**

##### **Felzárkóztatás:**

A tanítási órákon is tapasztalható egyéni különbségek, a lassabban haladó tanulók folyamatos figyelemmel követése, segítése – differenciálás.

A napközi otthon ellátás során is segítséget kapnak az arra rászorulóak. A tanulószobai foglalkozáson a 5-8. évfolyamos diákjaink készülhetnek fel nyugodt, harmónikus légkörben.

Az egyéni és csoportos felzárkóztatások során többféle tantárgyból is biztosítunk szaktanári felzárkóztatást minden évfolyamon.

Sokszínű programok kínálatával, változatos tanórán kívüli foglalkozásokkal biztosítjuk gyerekeink számára a szabadidőhasznos eltöltésének lehetőségét.

##### **Tehetséggondozás:**



| <b>Tevékenység<br/>megnevezése</b>               | <b>Résztevő</b> | <b>Időpont,<br/>helyszín</b> | <b>Felelős</b>                                                          | <b>Egyeztetésre<br/>került-e az<br/>egyetértési jogkör<br/>gyakorlóival a<br/>felkészítés<br/>(iskolaszék /<br/>szülői szervezet,<br/>diákönkormányza<br/>t)<br/><br/>I/N - (jkv. szám)</b> |
|--------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Szakkörök..</b>                               |                 |                              |                                                                         |                                                                                                                                                                                             |
| Kézműves szakkör<br>(alsó, felső)                | 2-6. évfolyam   | órarend szerint              | Nagyné Micskó Teréz,<br>Szakál Henriett,<br>Nagyné Farkas<br>Marianna   | I                                                                                                                                                                                           |
| Nyelvszakkör                                     | 3-8. évfolyam   | órarend szerint              | Szakál Henriett                                                         | I                                                                                                                                                                                           |
| Énekkar                                          | 3-8. évfolyam   | órarend szerint              | Mészárosné Fehér<br>Gabriella                                           | I                                                                                                                                                                                           |
| Digitális kultúra                                | 3-8. évfolyam   | órarend szerint              | Bene László                                                             | I                                                                                                                                                                                           |
| Diákszínjátszó                                   | 4. évfolyam     | órarend szerint              | Pintér Zsuzsanna,<br>Hullámné Sarus<br>Mónika                           | I                                                                                                                                                                                           |
| Biztonságos<br>közlekedés                        | 1-2. évfolyam   | órarend szerint              | Baloghné Paréj Ildikó,<br>Léránt-Kuncze Katalin,<br>Ónodiné Paksi Noémi | I                                                                                                                                                                                           |
| Kézilabda                                        | felső tagozat   | órarend szerint              | Szalai Richárd                                                          | I                                                                                                                                                                                           |
| <b>Előkészítők</b>                               |                 |                              |                                                                         |                                                                                                                                                                                             |
| Matematika                                       | 8.o             | órarend szerint              | Kakula Zsoltné                                                          | I                                                                                                                                                                                           |
| Magyar nyelv és<br>irodalom                      | 8.o             | órarend szerint              | Deák Annamária                                                          | I                                                                                                                                                                                           |
| <b>Tehetséggondozás/Versenyeekre felkészítés</b> |                 |                              |                                                                         |                                                                                                                                                                                             |
| Matematika<br>tehetséggondozás 5-<br>8. o.       | 5-8. évfolyam   | órarend szerint              | Kakula Zsoltné                                                          | I                                                                                                                                                                                           |
| Tehetséggondozás                                 | 2-4. évfolyam   | órarend szerint              | Méhesné György Ildikó                                                   | I                                                                                                                                                                                           |

|            |                  |                 |                |   |
|------------|------------------|-----------------|----------------|---|
| 2-4.o      |                  |                 |                |   |
| Sportkörök |                  |                 |                |   |
| Futball    | alsósok/felsősök | órarend szerint | Szalai Richárd | I |

#### 4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Az iskolánk felvételi körzete: Ászár

illetve: Kerékteleki, Bársonyos települések.

Az e területen állandó lakóhellyel, (állandó lakóhely hiányában a körzetben lévő tartózkodási hellyel) rendelkező tanköteles tanulót az iskola köteles felvenni.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,

Előkészítése az igazgatóhelyettes, és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodával való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap, közösségi oldal híradásai.

| feladat / esemény                              | felelős                                                    | határidő            | eredményességi mutató |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| Beiratkozás az Nkt. 50.§ (7) bekezdése alapján | igazgató,<br>igazgatóhelyettes, alsós munkaközösség-vezető | 2026.április 23-24. |                       |
|                                                |                                                            |                     |                       |
|                                                |                                                            |                     |                       |
|                                                |                                                            |                     |                       |

## 5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Pedagógus továbbképzéseket a lehetőségekhez mérten térítés mentesen igyekszünk biztosítani. A továbbképzések, továbbtanulások tervezésénél elsődleges szempontunk a szakos ellátottság fenntartása a nyugdíjazások ellenére is, valamint az állandó megújulás és tájékozottság.

A 2025/2026-os tanévre előirányzott pedagógus továbbképzés az elfogadott továbbképzési terv alapján 9 pedagógus vesz részt 30 órás tartalmi megújító képzésben.  
A képzések nem kívánnak helyettesítést.

## 6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

### 6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

Intézményünk a tanév folyamán 3-3 alkalommal tart szülői értekezletet, illetve fogadóórát. A tanév elején már hagyománynak számítva közös szülői értekezletet tartunk ismertető a tanév legfontosabb változásait, programjait, eseményeit. Ezen kívül minden osztályfőnöknek és szaktanárnak a tanév elején közzétesszük a heti fogadó óráját, elérhetőségét, akár személyesen, akár telefonon kereshetik a szülők őket. Több alkalommal telefonos kapcsolattartásra is sor került, abban az esetben, ha a fogadó óra és szülői értekezlet időpontjában nem tudott felkeresni minket a szülő. Számos tanuló esetében behívjuk a szülőket, ha a felmerülő problémákat csak így lehetett megbeszélni, kezelni. nagyon népszerűek az információáramlásra a közösségi oldalak zárt csoportjai.

Minden osztályfőnök rendelkezik a szülők e-mail címével, ha valamilyen anyag küldésére, vagy információszolgáltatásra lenne szükség. Elsődleges kapcsolattartási felületünk a KRÉTA-rendszer

Iskolánkban agilis Szülői Munkaközösség működik. Sok programban nyújtanak segítséget. (szervezési, anyagi területen. pl: Szülők - Nevelők bálja, Iskolai és Falu Karácsony, Jászsai nap, Diáknapi – Gyereknapi, társadalmi munkák, egyéb események).

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök, valamint a szaktanárok egyaránt tájékoztatják.

Az iskola igazgatója részt vesz a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén, vagy iskolai szintű szülői értekezleten. Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein, a szaktanárok a fogadó óráikon tájékoztatják a szülőket.

| Kapcsolattartás formái, módjai, fórumai                      | felelős                                    | határidő   | eredményességi mutató        |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|------------------------------|
| Írásbeli tájékoztatás                                        |                                            |            | megfelelő információ áramlás |
| elektronikus napló, üzenő füzetten keresztül, zárt csoportok | osztályfőnökök, szaktanárok, iskolavezetés | folyamatos |                              |
| e-mailen keresztül                                           |                                            | folyamatos |                              |
| zárt e-mail, facebook csoport                                |                                            | folyamatos |                              |
| Iskolai honlap – jaszaisuli.hu                               |                                            | folyamatos |                              |
| Szóbeli kapcsolattartás                                      |                                            |            |                              |
| egyéni megbeszélések                                         | osztályfőnökök, minden pedagógus,          | eseti      | Jó kapcsolat                 |

| Kapcsolattartás formái, módjai, fórumai | felelős       | határidő          | eredményességi mutató                                                            |
|-----------------------------------------|---------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| szülői értekezlet                       | iskolavezetés | Munkaterv szerint | kialakítása, a családok megismerése.<br><br>Objektív kép kialakítás kölcsönösen. |
| fogadó óra                              |               | Munkaterv szerint |                                                                                  |
| nyílt nap                               |               | Munkaterv szerint |                                                                                  |

## 6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

| A kapcsolattartás tartalmi elemei:  | Intézményi kapcsolattartók    | Fenntartói / működtetői kapcsolattartók |
|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|
| Szakmai irányítás                   | Garas Mariann                 | Kiss-Varga Tímea                        |
| Gazdasági ügyintézés                | Garas Mariann, Csalava Renáta | Forgács-Török Cintia                    |
| Kerületi szintű szakmai koordináció |                               |                                         |
| Elvi útmutatások                    |                               |                                         |
| Koordinálás és segítségnyújtás      |                               |                                         |

| A kapcsolattartás formái           | A kapcsolattartás ütemezése |
|------------------------------------|-----------------------------|
| Vezetői munkamegbeszélések         | eseti(igazgatói értekezlet) |
| Személyes beszélgetések            | eseti                       |
| Elektronikus és postai levélváltás | naponta                     |
| Egyéb érintkezési formák           | eseti                       |

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KK Tatabányai Tankerületével és a működtetővel.

### 6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

#### ***Igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése***

A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az intézményvezető segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve választott képviselők útján valósul meg. Az együttműködés fórumai:

- igazgatóság ülései
- iskolavezetőség ülései
- különböző értekezletek
- megbeszélések

Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.

#### ***A szakmai munkaközösségek együttműködése***

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és a kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

#### ***A szülői munkaközösség és az iskola közösségeinek együttműködése***

Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az iskola igazgatója rendszeresen- évente legalább 1 alkalommal köteles tájékoztatni a SZM-t. A SZM az iskola közösségeivel teljes jogú tagjai, és a meghívottakon keresztül tartja egymással a kapcsolatot: Az SZM tagjai rendszeres időközönként- évente legalább 3 alkalommal – kötelesek tájékoztatni az általuk képviselteket a tevékenységükről, valamint kötelesek az általuk képviseltek kérdéseit, javaslatait, véleményét az intézmény felé továbbítani.

#### ***A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése***

A tanulókat az iskolai életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a DÖK felelős vezetője, összekötő tanára és az osztályfőnökök tájékoztatják szóban és írásban egyaránt, a témától függően.

Diákönkormányzat látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat jelenleg 238 fővel működik. A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a **diákközgyűlés** összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza. (2025.09.08. és 2026.06.01.)

#### ***Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel:***

Az iskolai munka megfelelő szintű irányítása, koordinálása érdekében állandó munkakapcsolatban állunk a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartójával és működtetőjével: Klebersberg Központ Tatabányai Tankerülete
- Ászár Község Önkormányzata
- POK
- Oktatási Hivatal
- Kisbéri Gyermejjóléti és Csalédsegítő Központ
- Komárom - Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisbéri Tagintézménye
- Tankerület területi intézményeivel

- Ászári Kuckó Óvoda
- Kisbéri Táncsics Mihály Gimnázium és Petőfi Sándor Általános Iskola
- Kisbéri Rendőrkapitányság

Az eredményes oktató-nevelő munka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal: iskolát támogató helyi alapítványok kuratóriumával, közvetlen környezetünkhöz tartozó közművelődési intézményekkel, helyi művelődésszervezővel, helyi sportegyesülettel, helyi egyházak képviselőivel, gyülekezeteivel.

## 7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

| Hónap      | Ellenőrzés célja                                       | Ellenőrzött területek                                                                                                                             | Alkalmazott módszer  | Ellenőrzést végzők                                 |
|------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|
| szeptember | munkaköri leírások aktualitásai, TÉR                   | pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása                                                                                                  | szöveg aktualizálása | igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők  |
| október    | évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése, TÉR | foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek, e-napló foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok | dokumentum-vizsgálat | igazgatóhelyettes                                  |
| november   | első félévi óralátogatások TÉR                         | tanórák, foglalkozások                                                                                                                            | hospitáció           | igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők |
| december   | második negyedéves értékelés TÉR                       | KRÉTA, egyéni haladási napló                                                                                                                      | dokumentum-vizsgálat | igazgató, igazgatóhelyettes                        |
| január     | félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése       | KRÉTA, beszámolók, statisztika                                                                                                                    | dokumentum-vizsgálat | igazgató, igazgatóhelyettes                        |

| Hónap   | Ellenőrzés célja                                                                      | Ellenőrzött területek                                    | Alkalmazott módszer                | Ellenőrzést végzők                                |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|
| február | középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők<br>TÉR                                   | a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése             | dokumentum-vizsgálat               | igazgató, igazgatóhelyettes                       |
| március | a pedagógusok teljesítményértékelése                                                  | minősítési dokumentáció                                  | dokumentum-vizsgálat               | igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők |
| április | harmadik negyedéves értékelések<br>óralátogatások, TÉR                                | e-napló, egyéni haladási napló<br>tanórák, foglalkozások | dokumentum-vizsgálat<br>hospitáció | igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők |
| május   | tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai | programtervek                                            | dokumentum-vizsgálat               | igazgatóhelyettes                                 |
| június  | tanév végi adminisztráció, TÉR                                                        | e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése        | dokumentum-vizsgálat               | igazgató, igazgatóhelyettes                       |

## 8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

## 9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### 9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2025. év szeptember hó 9. napján tartott értekezletén elfogadta.

Ászár, 2025.09.09.

  
.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

### Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2025. év szeptember hó 09. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Ászár, 2025. év szeptember hónap 09. nap

  
.....  
intézményi tanács képviselője

### A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása - Ászár

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Ászár., 2025. év szeptember hónap 09. nap

  
.....  
diákönkormányzat képviselője

### A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása



Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Ászár, 2025. év szeptember. hónap 09. nap

szülői szervezet (közösség) képviselője

**Az iskolaszék véleménynyilvánítása –**

Nem működik iskolaszék intézményünkben.

Garas Mariann

igazgató



Kelt: Ászár, 2025. szeptember hónap 09. nap

A munkatervet a tantestület egyhangúlag elfogadta, melyről a 5/2025.(09.09.) számú határozat készült.

**Igazgató jóváhagyása:**

Az igazgató a munkatervet 2025.09.09. napon jóváhagyta.

Garas Mariann

igazgató



## **10. MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)**

### **10.1. 1.sz. melléklet Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve**

**2025/2026**

#### **Munkaközösség tagjai:**

1. Baloghné Paréj Ildikó (tanító-testnevelés)
2. Cziráki Renáta (pedagógus asszisztens)
3. Hullámné Sarus Mónika (tanító-ének)
4. Léránt-Kuncze Katalin ( tanító-ember- és társadalom)
5. Méhesné György Ildikó (tanító-angol)
6. Nagyné Micskó Teréz (tanító-gyógypedagógus)
7. Ónódiné Paksi Noémi (tanító-magyar)
8. Pintér Zsuzsanna ( tanító-fejlesztő pedagógus )
9. Sebők-Cséby Adrienn (pedagógus asszisztens)
- 10.Zámbó Nikolett (gyakornok)

Munkaközösség vezető: Baloghné Paréj Ildikó

### **Munkaközösség céljai:**

- A tanulók neveltségi szintjének fejlesztése, viselkedéskultúrájának javítása.
- Az alapkészségek fejlesztése, különös tekintettel az értő olvasásra.
- A szabadidő hasznos eltöltésének segítése; közösségi nevelés.
- Esztétikai, érzelmi, erkölcsi képességek fejlesztése.

### **Munkaközösség feladatai:**

- Az alapító okiratunk szerint alap feladatunk a tanköteles korú gyermekek általános műveltségének megalapozása. A körzetünkben élő családok szociális és anyagi körülményei nagymértékben eltérőek, ezért kiemelt feladataink közé tartozik a folyamatos felzárkóztatás és tehetséggondozás.
- A hatékony tanulás érdekében fontos, hogy diákjaink elsajátítsák a megfelelő tanulási módszereket.
- Folyamatos és kiemelt feladatunk a tanulók viselkedéskultúrájának javítása.
- A pedagógiai program figyelembevételével a tanmenetek, fejlesztési ütemtervek, szakkörök tervének elkészítése.
- Egységes értékelés kialakítása.
- Az iskolaotthonos oktatás lehetőségeinek, sikereinek és problémáinak folyamatos elemzése.
- A dokumentumok pontos vezetése.
- Kapcsolattartás a szülőkkel, az óvodával, és a felső tagozatban tanító kollégákkal.
- Zökkenőmentes átmenet (óvodából iskolába, illetve alsóból a felső tagozatba).
- Az osztályismétlések minimálisra történő csökkentése.

### **A munkaközösségi foglalkozások ütemterve:**

Az iskolai értekezletek minden hónap első keddjén lesznek.

Az aktuális feladatok is a foglalkozásokon kerülnek megbeszélésre.

A tanulók munkájának bemutatására lehetőséget adnak a nyílt napok órái.

Nagyon fontosnak tartjuk a zökkenőmentes alsós-felső átmenet érdekében a felsős kollégákkal való együttműködést, a kölcsönös tapasztalatcserét, órák látogatását.

| Hónap      | Verseny, feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Határidő |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Augusztus  | <ul style="list-style-type: none"><li>• A munkaközösség munkatervének ismertetése, megbeszélése, javaslatok</li><li>• A prózamondó verseny szövegeinek kiválasztása</li><li>• Az éves tanulmányi versenyek megbeszélése</li><li>• Kérés: A versenyek nevezési díjainak támogatása</li><li>• A tanításhoz szükséges dokumentációk elkészítésének, megbeszélése</li><li>• Tanmenetek egyeztetése, leadása</li><li>• Fejlesztő pedagógusunk beszámolója (Nagyné Micskó Teréz)</li></ul> |          |
| Szeptember | <ul style="list-style-type: none"><li>• A szakkörök beindításával kapcsolatos javaslatok megbeszélése</li><li>• A 2025/2026. év eleji bemeneti felmérésekkel kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése (5.osztályban tanító magyar, matematika szakos kollégák)</li><li>• Kisbér/ Wass Albert Művelődési Ház Bérletes előadások szervezése /Baloghné Paréj Ildikó/</li></ul>                                                                                                            |          |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Október  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Állatok világnapja október 4. -faliújság 2. osztály</li> <li>• A napközis csoportok munkarendjeinek tapasztalatai</li> <li>• Egységes értékelés kialakítása</li> <li>• Difer vizsgálatok eredményei (Nagyné Micskó Teréz)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| November | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Őszi termésekből készített alkotások kiállítása</li> <li>• Benedek Elek Mesemondó verseny, Bakonyszombathely (alsós magyar szakos kollégák)</li> <li>• Visszajelzések az 5. és az 1. osztályból</li> <li>• A fegyelem javítása- ötletek</li> <li>• A diákönkormányzat vezetőjének beszámolója-aktuális programok (Nagyné Farkas Mariann)</li> </ul>                                                                                                                                                    |  |
| December | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Készülődés Mikulásra- felelősök az osztályfőnökök</li> <li>• Luca napi vásár-felelősök az osztályfőnökök</li> <li>• Karácsonyi műsor megszervezése (Hullámné Sarus Mónika, Pintér Zsuzsanna)</li> <li>• Holenda matematika verseny, területi (alsós matematika szakos kollégák: Sinigláné Gurumlai Piroška, Pintér Zsuzsanna, Hullámné Sarus Mónika)</li> <li>• Bendegúz Anyanyelvi verseny 2. osztálytól (Baloghné Paréj Ildikó)</li> </ul>                                                           |  |
| Január   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az első félév munkájának értékelése (tapasztalatok, további tervek)</li> <li>• Folyamatos feladat a felzárkóztatás, versenyekre való felkészítések</li> <li>• Zrínyi Ilona Általános Iskola Császár körzeti, Szövegértés- olvasás verseny (Hullámné Sarus Mónika, Méhesné György Ildikó, Nagyné Micskó Teréz)</li> </ul>                                                                                                                                                                               |  |
| Február  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Farsangi bál (osztályfőnökök)</li> <li>• Ászári Jászai Mari Mese- és Prózamondó verseny (magyar szakos kollégák)</li> <li>• Jászai Napok szervezése, lebonyolítása (magyar szakos kollégák)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Március  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Víz világnapja: március 22. - faliújság 3. osztály</li> <li>• A jövő évi tankönyvrendelések, felelős: (Bene László)</li> <li>• Tanulmányi versenyek lebonyolítása</li> <li>• Tapasztalatok megbeszélése (tanulás, fegyelem)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Április  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fekete István Általános Iskola Bakonysárkány, Versmondó verseny (alsós magyar szakos kollégák)</li> <li>• Költészet napi versmondás-felelősök az osztályfőnökök</li> <li>• Föld napja: április 22. –faliújság 4. osztály</li> <li>• Munkaközösségek megbeszélése az év végi kimeneti mérésekkel kapcsolatban</li> <li>• A napközis csoportok tapasztalatai</li> <li>• Osztálykirándulások megszervezése-osztályfőnökök</li> <li>• Anyák napi készülődés (felelősök az alsós osztályfőnökök)</li> </ul> |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Május | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anyák napi műsor (alsós- magyar szakos tanítók)</li> <li>• Petőfi Sándor Általános Iskola Kisbér, körzeti Nyelvtan-helyesírás verseny, (3-4. osztály Hullámné Sarus Mónika, Méhesné György Ildikó, Nagyné Micskó Teréz)</li> <li>• Madarak és fák napja: május 10. –faliújság 1. osztály</li> <li>• A leendő 1. osztályosok fogadása-alsós osztályfőnökök</li> <li>• Osztálykirándulások lebonyolítása-osztályfőnökök</li> <li>• Az 1-4. évfolyamokon végzett munka értékelése</li> <li>• Az év végi értékelés megbeszélése, tapasztalatok</li> </ul> |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Ászár, 2025. szeptember 1.

*Balogh Paréj Ildikó*  
Baloghné Paréj Ildikó

## 10.2. sz. melléklet A humán és idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

### 2025/2026. tanév

1. A munkaközösség tagjai
2. Helyzetelemzés, személyi feltételek
3. A munkaközösség célkitűzései, feladatai
4. Tantárgyi célok, feladatok
5. Mérés, értékelés
6. Tehetség gondozás, szakkörök, előkészítők
7. Felzárkóztatás
8. Tárgyi feltételek
9. Folyamatos feladatok
10. Feladatterv

#### 1. A munkaközösség tagjai

A humán és idegen nyelvi munkaközösség tagjai azonos műveltségi területen tevékenykednek. Munkaközösségünk a történelem, a magyar, angol, német tantárgyak gondozását fogja össze. Munkaközösségünk az idei tanévben 7 fővel kezdi meg az éves munkát.

- Deák Annamária
- Méhesné György Ildikó
- Mészárosné Fehér Gabriella
- Nagyné Farkas Marianna
- Pintér Zsuzsanna
- Szakál Henriett
- Bene László

## 2. Helyzetelemzés, személyi feltételek

Az Ászári Jászai Mari Általános Iskola 126 fő felső tagozatos tanulói létszámmal kezdte meg a 2025/26. tanévet. A felső tagozaton 12 pedagógus látja el az oktató- nevelő munkát.

Felső tagozat:

| Osztály      | Osztályfőnök               | Létszám |
|--------------|----------------------------|---------|
| 5. a osztály | Szakál Henriett            | 21 fő   |
| 5. b osztály | Pintér Zsuzsanna           | 20 fő   |
| 6. osztály   | Szalai Richárd             | 28 fő   |
| 7. osztály   | Mészárosné Fehér Gabriella | 29 fő   |
| 8. osztály   | Kakula Zsoltné             | 28 fő   |

A szaktárgyi órák egy része csoportbontásban történik. Délután tanulószobai foglalkozások biztosítják a diákok számára a másnapi felkészülést. A tanulószobai foglalkozások fő célja: biztosítani a tanulók számára az órákra való zavartalan felkészülést, a tanulmányi előmenetel segítése, a szabadidő kulturált eltöltése.

A felső tagozaton három szakmai munkaközösség működik: a matematika és természettudományi munkaközösség, a humán és idegen nyelvi munkaközösség valamint a kultúra és mozgáskultúra munkaközösség. E három munkaközösség látja el a tantárgyakhoz kapcsolódó szakmai tevékenységet, a szabadidő hasznos eltöltésének a szervezését. A három munkaközösség jó együttműködését az idén is szeretnénk tovább mélyíteni közös programok szervezésével.

A 2025/2026. tanévre az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

## 3. A munkaközösség célkitűzései, feladatai

Célunk, az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése. Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, nemzeti kultúránkhöz, népünk múltjához. Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, kulturált megjelenésre, viselkedésre, esztétikai nevelésre. A folyamatos megbeszélések, közös versenyek szervezése segíthetik a 4 -5. évfolyam közötti átmeneti nehézségeket. Céljaink között szerepel a módszertani megújulás. Igyekszünk a leghatékonyabb, eredményre vezetőbb változatos munkaformákat alkalmazni a tanítási órákon, melyekkel felkeltjük tanulóink érdeklődését, gondolkodtatjuk, cselekedtetjük őket.

### Az oktató- nevelő munka feladatai:

A hangos és néma értő olvasás fejlesztése a tantárgyi órákon. A szövegértési - szövegalkotási képesség fejlesztése idegen nyelvi órákon is. A lényegkiemelés, annak megláttatása, felismerése. Az igényes írásbeli munka megkövetelése, folyamatos ellenőrzése, helyesírás fejlesztése, állandó javítása, a szóbeli kifejezőképesség fejlesztése. A nyelvoktatás hatékonyságának emelése; idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése, folyamatos felkészülés az országos kompetenciamérésre. Az alsós-felső tananyag összehangolása, a tanulók ismeretszintjének folyamatos mérése, ellenőrzése, a kulcskompetenciák

fejlesztése minden tantárgy esetében. A tantárgyi koncentráció fejlesztése, magyarságtudat erősítésének fontossága, helyes emberi magatartásra nevelés. Változatos munkamódszerek alkalmazása, módszertani kultúra frissítése, IKT eszközök használata.

Az idei tanévben is fontos feladatunknak tartjuk a tanórán kívüli tevékenységek szervezését, mint például a tehetséggondozás, előkészítő foglalkozás tartása továbbtanuló diákjainknak, szakkörök tartása, felzárkóztatás, nemzeti hagyományaink ápolása, személyiségfejlesztés: önművelés iránti igény kialakítása, színház, hangverseny, jeles napokról való megemlékezések, ünnepi műsorok szervezése, esztétikai nevelés, közösségi magatartás formálása.

#### **4. Tantárgyi célok, feladatok**

##### **Magyar nyelv és irodalom:**

###### Célok:

Az anyanyelvi és irodalmi nevelés alapvető célja és feladata, hogy gondozza és fejlessze tovább a későbbi tanulmányokhoz és a mindennapi életben szükséges olvasni és írni tudást (szövegértés, szövegalkotás). Neveljen az olvasás szeretetére, neveljen a szép beszédre, a helyes nyelvhasználatra, felkészítsen a kulturált nyelvi magatartásra, segítse a tanulók érzelmi, szociális, intellektuális fejlődését, fejlessze a kommunikációs képességet, lényegkiemelő képességet és a kulcskompetenciákat.

###### Feladatok:

- Magyar nyelv és irodalom mérése, értékelése 5-8. évfolyamon
- Az országos kompetenciamérésre való készülés az 5-8. évfolyamon.
- Igényes írásbeli munka megkövetelése, ellenőrzése

##### **Történelem:**

###### Célok:

A tantárgy feladata: a történelmi szemlélet kialakítása, a magyar és egyetemes történelem alapjainak megismertetése, a múltat megjelenítő történelem élményszerű tanítása változatos módszertani technikák, alkalmazásával. A történelmi események időbeli és térbeli elhelyezése, térképismeret fontossága. A lényegkiemelés, logikus gondolkodás, önálló véleményalkotás fejlesztése. Problémamegoldó képesség fejlesztése, fogalommegértés, forráselemzés.

###### Feladatok:

- Az 5. osztályban új tantárgyként lép be a történelem. Célunk megszerettetni és érdeklődésüket felkelteni a múlt eseményei iránt
- A térképismeret fejlesztése a Történelmi atlasz és a falitérképek használatával
- Megemlékezések a jeles napokról, történelmi évfordulókról

##### **Idegen nyelv (angol, német)**

###### Célok:

Kedvet ébreszteni a nyelvek tanulása iránt, sikerélményhez juttatni a tanulókat, valamint megalapozni a későbbi nyelvtanulást. Az idegen nyelv tanulása során a tanulók megismerik más népek kultúráját, ezzel hozzájárulunk a tanulók alapképességének fejlesztéséhez. Tudatosítani kell bennük az idegen nyelvtudás fontosságát. Cél, a hétköznapi életben felhasználható nyelvi ismeretek átadása.

#### Feladatok:

- változatos tevékenységformák alkalmazásával fejleszteni a tanulók együttműködési készségét, szóbeli kifejezőképességét
- hallás-és íráskészség fejlesztése
- egyes témakörök tanításával érzelmviláguk gazdagítása, olvasáskészségük fejlesztése
- differenciálás, alapvető társalgási fordulatok elsajátíttatása, szituációs képesség fejlesztése
- folyamatosan készíteni tanulóinkat az Országos Kompetenciamérésre minden évfolyamon

Iskolánkban a nyelvtanítás a negyedik osztályban kezdődik. A 4. évfolyamon heti 3 órában játékos keretek között ismerkednek a tanulók az idegen nyelvvel. 5. osztálytól heti 3 órában tanulnak idegen nyelvet.

### **5. Mérés, értékelés**

Az értékeléssel a tanítás során olyan információkat lehet szerezni, amelyek egyrészt minősítik a tanítás céljait, tartalmát, a tanítás-tanulás folyamatát és a tanuló eredményeit, másrészt segítik a tanítás-tanulás eredményesebb megszervezését mind a pedagógus, mind a diákok szempontjából. Az értékelés segítő, javító és minősítő feladatok ellátásán keresztül a tanítás szerves részének tekinthető.

#### Külső mérések:

- Országos Kompetenciamérés: 5-8. évfolyam (időpontja: 2026. március 23. és 2026. május 29.)

Az előző évek kompetenciamérései során kiderült, hogy vannak hiányosságok tanulóink szövegértési képességében. Kiemelt feladatunk között szerepel az olvasás, szövegértés, szókincs, kifejezőképesség fejlesztése. Ezen kompetenciák javítása nemcsak a magyarórák feladata. Az eredmények javítása érdekében minden órán minden nevelőnek tennie kell.

#### Tanulóink gyengébb teljesítményének forrásaként az alábbi problémákat látjuk:

- több tanuló érkezik úgy a felső tagozatba, hogy nem tud megfelelően olvasni
- sok a gyenge képességű, tanulási nehézségekkel küzdő gyerek
- figyelmük dekoncentrált, nincs kitartásuk
- vannak hátrányos helyzetű,ingerszegény környezetből érkezők
- hiányzik a szülői odafigyelés, támogatás, kontroll
- csak az iskolában olvasnak, hiányzik az otthoni felkészülés, tanulás

A típusfeladatok folyamatos gyakorlásával, közös ellenőrzéssel, javítással igyekszünk tanulóinkat jobb eredményekhez juttatni.

### **6. Tehetséggondozás, szakkörök, előkészítők**



A tehetséggondozás célja a tehetségek felismerése, gondozása, és fejlődésük segítése. Ebben az évben is nagy hangsúlyt fektetünk tehetséges tanulóink fejlesztésére. Lehetőség van plusz ismeretek átadására, kreativitásuk fejlesztésére, érdeklődésük fokozására, versenyekre való felkészítésre. Ebben a tanévben az alábbi tehetséggondozó foglalkozások beindítását tervezzük:

- 3. osztálytól nyelvi ráhangoló szakkör indul ebben a tanévben
- a felsős évfolyamok számára nyelvvizsga-előkészítő indul ebben a tanévben
- 8. osztályosok számára magyar nyelv és irodalom tantárgyból felvételi előkészítő
- diákszínjátzó szakkör az irodalmi érdeklődésű diákok számára

## **7. Felzárkóztatás**

Nagy figyelmet fordítunk a tanulmányi előmenetelben lemaradt tanulóink segítésére. A nevelők felzárkóztató foglalkozásokat is tartanak az arra rászoruló tanulóknak.

### Ezek alapvető céljai:

- tantárgyi tartalmak pótlása
- tanulási képességhiányok pótlása
- gondolkodás képességének fejlesztése
- egyénre szabott tanulási módszerek alkalmazása

## **8. Tárgyi feltételek**

A kollégák számára rendelkezésre állnak az oktatáshoz szükséges eszközök. Laptopok, projektorok, interaktív táblák, térképek. Az IKT használata biztosított a nevelők számára. Még mindig kevesen alkalmazzák a tanítási órákon. Cél, hogy az idei tanévben minél többen használjuk.

## **9. Folyamatos feladatok a tanév során**

- Az osztálytermek és a faliújságok díszítése az osztályok feladata az osztályfőnök irányításával. Az adott évszakhoz illetve ünnephez illő dekoráció készítése a cél a teljes tanév során
- bekapcsolódás Ászár kulturális életébe, pl. az október 23-i megemlékezéssel
- továbbképzéseken való részvétel
- szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás (szülői értekezlet, fogadó délután, egyéni fogadóóra)

### **Munkaközösségi megbeszélések:**

A munkaközösség vezető munkaértekezletet hív össze, melyen tájékoztatja a munkaközösség tagjait a vezetői értekezleten elhangzottakról. Ezenkívül a munkaközösség megbeszéli az aktuális feladatokat, tagjai tapasztalatot cserélnek, megvitatják az esetlegesen felmerülő problémákat. Az idei tanévben célunk a gyors és pontos információátadás a gördülékeny, zökkenőmentes munkafolyamat végzése és a kitűzött feladatok eredményes elérése érdekében.

## 10. Feladatterv

| Időpont                        | Feladat                                                                                                                                                                                             | Felelős                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Augusztus 26. 10 <sup>00</sup> | - Munkaközösségi megbeszélés                                                                                                                                                                        | Bene László                                                                                                                                           |
| Szeptember                     | - Tanévnnyitó ünnepség<br>- Tanév eleji felmérések hangos és néma olvasásból<br>- 5. osztály – bemeneti mérés magyarból                                                                             | szaktanárok<br><br>Pintér Zsuzsanna                                                                                                                   |
| Október                        | - A zene világnapja<br><br>- Aradi vértanúkról való megemlékezés<br>- Pályaorientációs nap – kirándulás szervezése a felső tagozat számára<br>- Az 1956-os forradalomról való megemlékezés          | Mészárosné Fehér Gabriella,<br>Bene László<br>6. osztály (Szalai Richárd)<br><br>munkaközösség tagjai<br><br>8. osztály (Kakula Zsoltné)              |
| December                       | - Karácsonyi ünnepély                                                                                                                                                                               | 4. osztály<br>munkaközösség tagjai                                                                                                                    |
| Január                         | - A magyar kultúra napja – színielőadás szervezése                                                                                                                                                  | munkaközösség tagjai                                                                                                                                  |
| Február                        | - Iskolai farsang<br><br>- Jászhai nap<br><br>- A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (rádiós megemlékezés)                                                                               | Diákönkormányzat, 8. osztály részvételével<br>osztályfőnökök,<br>munkaközösség tagjai<br>100.000 Ft jutalmazás<br>Bene László, Nagyné Farkas Marianna |
| Március                        | - Az 1848-as szabadságharcról való megemlékezés                                                                                                                                                     | 7. osztály (Mészárosné Fehér Gabriella)                                                                                                               |
| Április                        | - A költészet napjáról való megemlékezés – a felső tagozat közös versmondása<br>- Spelling Bee – angol nyelvi verseny<br>- A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja (rádiós megemlékezés) | magyartanárok<br><br>Szakál Henriett<br>30.000 Ft jutalmazás<br>Bene László, Mészárosné Fehér Gabriella                                               |
| Március-Május                  | - Országos Kompetenciamérés                                                                                                                                                                         | szaktanárok                                                                                                                                           |

|        |                                                                                                                                                                       |                                                         |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|        | (szövegértés, idegen nyelv,<br>történelem)                                                                                                                            |                                                         |
| Június | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nemzeti összetartozás napja<br/>(rádiós megemlékezés)</li> <li>- Ballagási ünnepség</li> <li>- Tanévzáró ünnepség</li> </ul> | történelemtanárok<br><br>magyartanárok<br>magyartanárok |

*Várható versenyek a tanévben:*

- Hebe Kft. Országos Levelező Verseny angol nyelvből és történelemből
- Benedek Elek mesemondó verseny
- Bakonysárákányi szavalóverseny
- Jászai prózamondó verseny
- Spelling Bee – iskolai idegen nyelvi verseny
- Országos Honismereti Verseny
- további versenyek a jövőben megjelenő kiírások alapján

*Bene László*

Bene László

Ászár, 2025.09.01.

### **10.3. sz. melléklet Matematika és természettudományi munkaközösség munkaterve**

**2025/2026**

#### **Munkaközösség tagjai:**

Garas Mariann (matematika-fizika-technika)

Kakula Zsoltné (matematika-kémia)

Nagyné Farkas Mariann (földrajz)

Vindischné Pajor Marietta (biológia)

*Munkaközösség vezető:* Kakula Zsoltné

#### **Munkaközösség feladatai:**

Legfontosabb feladataink közé tartozik a matematika és fizika, kémia, biológia, földrajz tantárgyak népszerűsítése, valamint az ismeretek megalapozása, továbbfejlesztése, hiszen szükségünk van jól képzett mérnökökre, tanárookra, orvosokra és a jövő tudósaira, akiket nekünk kell felfedezni, és olyan tudást átadni számukra, melyet későbbi tanulmányaikban hasznosítani tudnak.

#### **Kiemelt feladataink közé tartozik:**

- a tehetséges gyerekek felkarolása, motiválása, tehetséggondozása, versenyekre való felkészítése
- az országos kompetenciára való felkészülés
- gyengébb tanulók felzárkóztatása
- megismertetni tanulóinkat környezetükkel
- környezettudatos szemléletmód kialakítása

Ezekben fontos szerepet kap a differenciálás és digitális eszközök használata, valamint minden olyan módszer, ami előrébb visz céljaink elérésében.

#### **Mi lehet számunkra siker?**

Siker, ha a gyengébb tanulók felzárkóznak, kevesebb bukás van év végén, jól szerepelnek diákjaink a különböző tanulmányi versenyeken, nyolcadikosaink jól választanak középiskolát és sikeresen felvételiznek.

Versenyeink között megyei és országos versenyek is találhatóak, valamint tovább folytatjuk az „Év Jászaisa Matematikaversenyt”.

Továbbra is szerkesztjük a „Természettudományi falat/faliújságot”, melyet a négy felsős osztály rendez, készít el kéthavi bontásban. Reméljük a többi munkaközösség is bekapcsolódik tevékenységünkbe. Ezen szerepelnek aktuális tananyagok, évfordulók, érdekességek a nagyvilágból, és kirándulások; minden, ami a tantárgyakhoz köthető.

A tanév elején már csak az 5. évfolyam ír bemeneti mérést. Az eredményeket közösen megvitatjuk a kollégákkal, és a további felkészítést az eredményekhez igazítjuk.

A versenyek nevezését, a nevezési díjak befizetését, a diákok utaztatását a kollégákkal, igazgatóhelyetttessel és iskolatitkárral együtt közösen szervezzük és végezzük.

A versenyekre való felkészítésekért a szaktanárok a felelősek.

A diákok tudásának bemutatására lehetőséget ad a nyílt nap órái.

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tapasztalatcserét, ami egymás között zajló beszélgetésben, óralátogatásban is történhet, valamint az alsós kollégákkal való együttműködést a zökkenőmentes alsós-felső átmenet érdekében.

#### Feladatok a 2025 / 2026-os tanévben:

| Hónap             | Verseny, feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Határidő                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <i>Szeptember</i> | <p>Bemeneti mérések megíratása</p> <p>Felvételi előkészítő elindítása</p> <p>Egyeztetés az alsós kollégákkal</p> <p>Szakkörre, tehetséggondozásra való jelentkezés felmérése, megbeszélése</p> <p>Felzárkóztatások, szakkörök, tehetséggondozások indulása</p> <p>Mérések eredményeinek megbeszélése</p> <p>Természettudományi faliújság készítése (8. osztály)</p> | <p>szeptember 10.,</p> <p>szept. második hetétől</p> |
| <i>Október</i>    | <p>Nevezés a Zrínyi Ilona Matematikaversenyre</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>szeptember közepe</p>                             |
| <i>November</i>   | <p>Magyar Tudomány Napja faliújság (vetélkedő) (7. osztály)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>november 3.</p>                                   |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                 | Kirándulás Budapestre: Csodák Palotájába<br>Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai fordulója                                                                                                                                                                    | november 7. (péntek)<br>november 24. (hétfő) |
| <i>December</i> | Központi Középiskolai Felvétélre jelentkezés<br>Ifjú Fizikus Verseny várható első iskolai fordulója                                                                                                                                                             | december 1.                                  |
| <i>Január</i>   | Matematika Központi Felvételi                                                                                                                                                                                                                                   | január 24.                                   |
| <i>Február</i>  | Zrínyi Ilona Matematikaverseny Megyei forduló<br>Ifjú Fizikus Verseny várható második iskolai fordulója<br>Munkaközösségi értekezlet (Téma: féléves munka értékelése, eredményeink, előttünk lévő feladatok megbeszélése, teendők bukások csökkenése érdekében) |                                              |
| <i>Március</i>  | A víz világnapja alkalmából plakátkészítő verseny<br>(6. osztály)                                                                                                                                                                                               | március 22.                                  |
| <i>Április</i>  | Ifjú Fizikus Verseny várható harmadik iskolai fordulója<br>Föld napja vetélkedő (Minden hulladék szemét?)<br>Kirándulás Bakonybélre Pannon Csillagdába                                                                                                          | április 24.                                  |
| <i>Május</i>    | Ifjú Fizikus Verseny Megyei Döntője<br>Madarak és fák napja alkalmából falújság készítése<br>(5. osztály)                                                                                                                                                       | május 11.                                    |
| <i>Június</i>   | Az „Év Jászaisa Matematikaverseny” megrendezése<br>Az éves munka, mérések értékelése, eredmények összefoglalása, értékelése, helyezettek nevének közzé tétele                                                                                                   |                                              |

Ászár, 2025.09.01.

*Kakula Zsolt*  
Kakula Zsoltné

#### 10.4. sz. melléklet A kultúra és testkultúra munkaközösség munkaterve

2025/2026

*„A nemes kultúra hatással van a lelki, szellemi és testi fejlődésünkre és segíti személyiségünk harmonikus fejlődését”*

Dr. Balázsne Szűcs Judit

Készítette: Szalai Richárd munkaközösség-vezető

A 2025/2026. tanévben a helyi tantervünkben rögzített szakmai feladatok elosztása a munkaközösség tagjai között az alábbiak szerint valósult meg:

|                                   |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>Mészárosné Fehér Gabriella</b> | <b>ének, énekkar, zongora</b>   |
| <b>Baloghné Paréj Ildikó</b>      | <b>testnevelés</b>              |
| <b>Szalai Richárd</b>             | <b>testnevelés , labdarúgás</b> |
| <b>Egriné Fülöp Lilla</b>         | <b>rajz</b>                     |
| <b>Pintér Zsuzsanna</b>           | <b>rajz</b>                     |
| <b>Nagyné Micskó Teréz</b>        | <b>rajz</b>                     |
| <b>Vindischné Pajor Marietta</b>  | <b>testnevelés</b>              |

A munkaközösség tagjai napi munkakapcsolatban állnak. Folyamatosan egyeztetjük a feladatokat, megbeszéljük az aktualitásokat. Együttműködünk a kollégákkal, az iskolai rendezvények szervezésébenben, programokban. A felmerülő problémákat közösen megbeszéljük és találunk megoldást. A munkaközösség tagjainak támogatásával bonyolítjuk le a rendkívül népszerű háziversenyeket, iskolai rendezvényeket.

##### 10.4.1. Ének-zene, énekkar, zeneszakkör

##### 10.4.2. Énekkar időpontja szerda 7. óra (14-14:45)

Ha egy gyermek játszik egy hangszere, az megváltoztatja az idegrendszer felépítését és felgyorsítja az agy fejlődését. A zenélés szinte „felvillanyozza” az elmét – az agy teljes területét, nem pedig csak 1-1 részét, mint más tanult képességek. A zene segít a két agyfélteke összekapcsolásában, ezáltal hatékonyabb problémamegoldásra leszünk képesek és jobban megértjük a felénk áradó üzeneteket. A zenészeknek figyelniük kell a részletekre és stratégiát kell követniük, ami az élet más területén is kamatoztatható tudást jelent. A zenélés javítja a memóriát, hiszen a folyamatos gyakorlás során az idegkapcsolódásokat is munkára készíti. A zenetanulás idővel jobban megtérül, mint bármi más – legyen szó sportról, vagy más művészeti ágakról.

Az ének-zene tanórák keretén belül a gyermekek nemcsak zeneszerzőkkel, zenei műfajokkal, hangszerekkel és zenei együttesekkel, hanem művészettörténeti korszakokkal, stílusjegyekkel is megismerkednek. A művészetek iránt fogékonyabbá válnak, műveltségi ismereteik gyarapodnak. Külön öröm számunkra, hogy iskolánk biztosítja az 5. és 7. osztályosok számára a filharmóniai hangversenyeken való részvételt. Az ének-zene órákon a gyermekek oldott hangulatban közös és egyéni éneklés mellett megtanulják értő módon a klasszikus műveket és a népzenet hallgatni, befogadni. Ehhez természetesen a kottaírási-és olvasási elsajátítása is elengedhetetlen.

A közös éneklés olyan intenzív impulzus, melynek jelentős motiváló hatása van. A kórustagok zenei képességeik fejlődésén túl a közös munka során megtapasztalják a kóruséneklés szociális és emocionális előnyeit, valamint a közös éneklés egészségre gyakorolt kedvező hatásait is: pozitív hangulat, boldogság érzés, stresszoldás).

A zeneszakkör zongora és furulya tanszakkal működik.

#### **ZONGORA:**

Az évek során elsajátított zenei műveltség hatására képesekké váltak az értékes zene befogadására és fokozottan igényt tartanak az együtt-zenélésre, amelyben nagyfokú örömeiket lelik. Az együttes muzsikálás lényeges pontja a zenetanításnak, motiváló ereje rendkívüli, ösztönzőleg hat a gyakorlásra. A közös órák felszabadultabbak, a gátlásosabb növendék is könnyebben feloldódik az együttes zongorázásban. Ránevel arra, hogy egymásra figyeljenek, alkalmazkodjanak és kreatívan oldjanak meg váratlan, problémás helyzeteket. Közös muzsikálásukkal folyamatosan örvendeztetik meg közönségüket.

A furulya tanszak, hasonlóan a zongorához eredményesen működik, annak ellenére, hogy év közben tanárváltás történt. A zeneoktatást óraadó tanár látja el. Az iskolai rendezvényeket a furulyások előadása is színesíti.

Számos iskolai és a településen megrendezett eseményen, műsoron vettek részt az énekkaros és zeneszakkörös növendékeink, melyről a megvalósult eseményekben részletesen beszámolok.

#### **A képzőművészeti oktatás**



Célja, hogy hozzásegítse a tanulókat a külvilág tudatos érzékeléséhez, tanulmányozásához, valamint a belső látás és a képzelet finomításához, tudatosításához. A tanulók belső világának gazdagítása teszi lehetővé, hogy egész személyiségük használni és hasznosítani tudja az összegyűjtött és egyre tudatosabban szelektált vizuális információkat. Az élményszerű tapasztalások és képzetek teremtik meg az önmeghatározások és önkifejezések egyre differenciáltabb formáit. Az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programja lehetőséget nyújt az esztétikai érzékenység –nyitottság, igényesség, ízlés, erkölcsi fogékonyság –alakítására, a látás kiművelésére és tudatosítására. A követelmény és tantervi program bővíti a képi műveltséget, a képi emlékezetet és képzeletet. A tervező, konstruáló, anyagformáló, eszközhasználó, tárgykészítő és környezetalakító tevékenységek gyakorlata finomítja a kezűgyességet, technikai érzékenységet, valamint erős érzelmi–motivációs bázist teremt, mely fejleszti a gondolatok, érzések, elképzelések, tapasztalatok vizuális eszközökkel való megjelenítésének képességét is. A program keretében folyó vizuális nevelés alkalmat ad a képző –és iparművészeti tevékenységek iránt érdeklődő tanulók szellemi és gyakorlati képességeinek fejlesztésére, biztosítja a különböző művészeti szakterületeken való jártasságok megszerzését. A képzés nagymértékben elősegíti a tanulók személyiségfejlődését és biztosítja a tehetséggondozás lehetőségét. Figyelembe veszi az életkori sajátosságokat; a tanulók érdeklődésére, a kézműves hagyományokra, valamint a klasszikus és kortárs képző –és iparművészeti, médiaművészeti értékekre építve gyarapítja ismereteiket, s alakítja készségeiket. Az alapfokú és továbbképző évfolyamokon fejleszthetik vizuális műveltségüket, és különféle szakirányú területeken szerezhetnek jártasságot. A vizuális művészeti oktatás megismerteti a tanulókkal az adott művészeti ág műfaji sajátosságait, a művészi kommunikáció megjelenítési módjait. A képzés célja az is, hogy a múlt értékeit megszerettesse és tovább éltesse, segítsen a hagyománytisztelet megteremtésében.

A rajz és művészeti oktatás tanórai keretben és tehetséggondozó szakkörben valósult meg. Az „Ügyes kezek” a felső tagozatos, a „Kiskézműves szakkör” az alsó tagozatos tanulókat foglalkoztatta eredményesen.

### **Testnevelés**

#### **Célkitűzések:**

**Alsó tagozat**-alapvető mozgásminták és mozgáskészségek kialakítása, formálása-a szabályozott mozgásvégrehajtás alapjainak elsajátítása-cselekvésbiztos mozgásformák alkalmazása összetettebb játéktevékenységekben-természetes mozgások alkalmazása a sportági jellegű mozgásokban-játék és játékosság a pozitív érzelmi viszonyulás kialakítása érdekében)

**Felső tagozat**-az életkori sajátosságokat és a szenzitív időszakokat szem előtt tartó komplex készség-és képességfejlesztés. -A mozgáskészség és a motoros képesség összhangjának megteremtése-a sportági képzések pszichomotoros tartalmainak elmélyítése, elméleti ismeretek tudatosítása, a testnevelés és sport iránti elkötelezettség, az élethosszig tartó fizikai aktivitás iránti igény megalapozása. Kiemelt feladatok a 2024/2025. tanévben-a kerettantervi tananyagtartalmak életkori sajátosságok és egyéni képességek szerinti magas szintű elsajátíttatása-rendszeres testmozgás iránti igény kialakítása, egészséges életmódra nevelés-a tanulók fizikai állapotának felmérése a NETFIT módszer szerint (felső tagozat)-sportági, és diákolimpiai versenyeken való eredményes szereplés. Az elkövetkező tanév kiemelt feladata minden testnevelő számára, hogy iskolánk tanulóinál az egészségzóna arányát javítani tudjuk. A testnevelésórákon több figyelmet kell az állóképességi és erőállóképességet fejlesztő órarészekre fordítani.

### **Pedagógiai folyamatok**

A fenti célokat és feladatokat a NAT, a pedagógiai program és a kerettanterv célkitűzéseivel, illetve fejlesztési követelményeivel összhangban fogalmaztuk meg. Szakmai munkánk tervezése és megvalósítása során a testnevelés tantárgy tananyagtartalmában és követelményrendszerében előírtak mellett figyelembe vettük a tanulók előzetes tudását és életkori sajátosságait is. Az így elkészített tanmenetekben az alábbi területekre helyeztük a hangsúlyt:„A testnevelés és sport műveltségterület tartalmait az alapfokú nevelés-oktatás 1–2. évfolyamán a természetes (alap-) mozgáskészségek, illetve a pszichomotoros képességek játékos fejlesztésére, azok változatos, sokrétű és tudatos alkalmazására épülnek. A gyermekek fejlődési, fejlettségi jellemzőihez igazodó egyszerű, ugyanakkor változatos mozgástanulási és képességfejlesztési körülmények, koordinációt javító tanulási tartalmak, melyek stabilizálják az alapvető mozgáskészségeket, jelentik az alapvető fejlesztési célt. A 3–4. évfolyamon a mozgáskészségek tovább stabilizálódnak, az előzetes mozgástapasztalatokra építve tovább fejlődnek, és a mozgástanulás magasabb szintjére kerülnek. 1-4. évfolyamon néptáncoktatás , 3. évfolyamon vívás oktatás , 3-4. évfolyamon úszásoktatás biztosított intézményünkben.

Az alapkészségek fejlesztésének folyamatában a komplexebb, nehezebb körülmények közötti végrehajtások válnak uralkodóvá. A már elsajátított készségek, fogalmak, kategóriák egységeinek beillesztése a mozgásos tevékenységrendszerbe a tantárgyközi tartalmak, a kompetenciák és a fejlesztési feladatok keretében hozzájárulnak a hatékonyabb tanuláshoz, a kedvezőbb tanulási teljesítményhez, ezen keresztül a nevelési folyamat sikerességéhez.

A tulajdonképpeni sportági képzés az 5. évfolyamon kezdődik, majd teljesedik ki a 8. évfolyamig mindvégig szem előtt tartva a motoros teljesítmény két alapvető összetevője –a mozgáskészség és motoros képesség –szükségszerű összhangjának megteremtését. Ezt a két összetartozó elemet játékos, élményt nyújtó módszerekkel és célszerű szakpedagógiai instrukciókkal realizáljuk, valamint hozzáadunk az életkornak, értelmi képességeknek megfelelő elméleti ismereteket, akkor a sikeres tanulás, a hatékony motoros oktatás stratégiáját valósítjuk meg. Ezzel megismertetjük a tanulókat az eredményes tanulás alapvető technikáival, és felkészítjük őket az önálló testkulturális művelődésre.” Mivel intézményünkben kiemelt sportág a labdarúgás, kézilabda kosárlabda, a tantervben meghatározott tematikai egységek óraszámának elosztása ennek megfelelően történt. Már alsó tagozatban kiemelt szerep jut a labdával végzett képességfejlesztésnek, a labdás koordinációnak és ezek segítségével a sportág iránti attitűd kialakításának. A 2008-ban bevezetésre került mindennapos testnevelés ma már valamennyi évfolyamon megvalósul. Már második éve a mindennapos testnevelés keretében heti 5, azaz 3+2 óra van. A délutáni órák (+2) kötetlen játékos sportfoglalkozás, vagy iskolai sportköri edzés. Akik az iskola által kínált sportkörbe járnak, vagy sportegyesület igazolt tagjai, és a heti edzéslátogatásról igazolást hoznak, kérhetik felmentésüket a délutáni (+2) testnevelésóra alól. A heti öt testnevelés óra mellett tanulóink számára kosárlabda, labdarúgás, valamint kézilabda sportágakban délutáni foglalkozásokat is biztosítunk, és támogatjuk tanulóink sportolását a környező egyesületekben is. Alsó tagozaton minden évfolyamon heti egy néptánc órán vesznek részt tanulóink a mindennapos testnevelés órák terhére. A harmadik évfolyamosoknak pedig ezen felül heti egy óra vívás is szerepel az órarendjünkben.

### **Személyiség-és közösségfejlesztés**

A testnevelés-tanítás célrendszere a tantárgy sajátos helyzetének köszönhetően rendkívül összetett. A mozgás iránti igény kialakítása és a mozgáskultúra fejlesztése mellett része a testi és lelki egészségre nevelés. Éppen ezért minden évfolyamon nagy hangsúlyt fektetünk a játékra, amely a korszerű módszertan jegyében már a tanórák elején, a bemelegítés során is –felváltva a hagyományos gimnasztikát –komoly szerepet kap, s ezáltal egyrészt az élményszerzésen keresztül segíti a sporthoz fűződő pozitív attitűd kialakítását, másrészt az egyéni és közösségi viselkedéskultúra fejlesztését szolgálja. Tanítványaink nagy számban látogatják a délutáni edzéseket és szívesen vesznek részt a házi bajnokságokon, melynek köszönhetően már alsó tagozatban megismerkednek a játék-és viselkedésszabályokkal, kialakul bennük a csapatszellem, ami felső tagozatban már tudatos együttműködés és felelősségvállalás formájában jelenik meg.

Arra törekszünk, hogy az élményszerzés a tanulási folyamat egészét áthassa. Ez azonban nem valósulhat meg differenciálás nélkül, hiszen a maximális szint minden tanuló esetében mást jelent. A gyakorlatok tanári bemutatása mellett mindig lehetőséget adunk a tehetséges tanulóknak, hogy a feladatokat ők is bemutassák, a gyengébbek számára egyéni segítséget nyújtunk, vagy szükség esetén több időt biztosítunk a gyakorlásra. Az értékelésnél mindig figyelembe vesszük az egyéni adottságokat, a tanulók fejlődését elsősorban önmagukhoz mérjük, és a pozitív megerősítésre törekszünk. Diákjaink többsége szívesen vesz részt a tanórákon és ott aktívan dolgozik.

### **Tervezett programjaink a 2025/2026 -os tanévben:**

#### **Augusztus**

- ✓ Munkaközösségi értekezlet 08.28.

## **Szeptember**

- ✓ Bakonyalja futás 09.21. Ászár-Tárkány félmaraton alsós – felsős diákok részvételével
- ✓ A Magyar Diáksport Napja 09.26. Iskolánk valamennyi tanulójának részvételével (2025 m futás)
- ✓ Mazsola-avató 09.27. az ötödik osztályosoknak a 8. osztályosok részvételével

## **Október**

- ✓ Zene világnapja 10.01. kívánságműsor a sulirádióban
- ✓ Aradi vértanúk emlékműsor a 6. osztály közreműködésével 10.06
- ✓ Házi bajnokságok lebonyolítása: labdarúgás kézilabda sportágakban, a délutáni sportfoglalkozásokon
- ✓ Október 18 Pályaorientációs nap, kirándulás Saliházára erdészeti bemutatóval egybekötve
- ✓ Október 23. műsor (10.22.) 8. osztály, az énekkar közreműködésével.
- ✓ Bozsik Intézményi Program őszi fordulói

## **November**

- ✓ Ünnepi dekoráció készítése a megfelelő alkalom szerint az osztályfőnökök közreműködésével folyamatosan.
- ✓ Őszi termés kiállítás
- ✓ Egészség hét programjainak szervezése, 1103-11.07. sportos napok közbeiktatásával (aerobik, jóga)

## **December**

- ✓ Ünnepi dekoráció (osztályok közreműködésével)
- ✓ Mikulás ajándékozás osztályonként 12.06
- ✓ Karácsonyi ünnepély december 19. – énekkar közreműködésével
- ✓ Falukarácsony

## **Január**

- ✓ Bozsik program aktuális fordulói
- ✓ Házi bajnokságok: labdarúgás, kézilabda, a délutáni sportfoglalkozásokon osztály keretek között.

## **Február**

- ✓ Farsang február 13 -án dekoráció (osztályok segítségével)
- ✓ Jászai prózamondó verseny, koszorúzás február 24.
- ✓ Február 28. Jászai Nap

## **Március**

- ✓ Diákolimpia labdarúgás tavaszi fordulók
- ✓ Házi bajnokságok: labdarúgás, kézilabda
- ✓ Játékos sportverseny alsó tagozatban 4 iskola játékosainak részvételével 03.20.
- ✓ A Víz Világnapja - plakátkészítés

#### **Április**

- ✓ Diákolimpia labdarúgás döntők
- ✓ Húsvéti dekoráció- egyes osztályok segítségével
- ✓ Bozsik program aktuális fordulói

#### **Május**

- ✓ Anyák napi műsor
- ✓ Madarak és fák napja, túra Bodajkra

#### **Június**

- ✓ Horgászverseny a Kerékteleki horgásztónál
- ✓ Ballagás június 19., tanévzáró –ünnepi műsor énekkar, 8. o. közreműködésével. - ünnepi dekoráció.



Szalai Richárd

Ászár, 2025.08.28.

## 10.5. sz. melléklet Iskolaegészségügyi munkaterv

2025/2026-os tanév

Intézményt ellátó védőnő: **Pékné Polgár Helga**

Iskolaegészségügyi ellátás helye: *Ászár Jászai Mari Általános Iskola, Kossuth Lajos u.26. Iskolaorvosi szoba*

Védőnő elérhetősége: **+36 30-592-5229**

Iskolát ellátó iskolaorvos: **Dr. Nemes Tünde Adrienne**

### Szeptember

- Védőnői IER KRÉTA jogosultság kérése, a 2025/2026-os tanévtől kezdődően az iskolaegészségügyi dokumentáció, az iskolai szűrővizsgálatokról, védőoltásokról a Krétán keresztül történnek
- Iskolaegészségügyi munkaterv készítése, és egyeztetése a 2025/2026-os tanévre vonatkozólag
- 6. osztályos tanulók MMR /kanyaró-mumpsz-rózsahimlő/ -elleni védőoltása, oltásokkal kapcsolatos adminisztráció
- 7. osztályos lányok és fiúk szüleinek körében felmérés készítése, a szabadon választható HPV elleni védőoltást / Gardasil-9 /igénylők létszámáról, szülői nyilatkozatok kiosztása
- 7. osztályos tanulók Hepatitis-B elleni védőoltása 1.része, (HBVAX-Pro oltás), oltással kapcsolatos adminisztráció
- pótlás szervezése a hiányzók részére
- 1 osztályos tanulók mozgásszervi szűrése az induló gyógytornához
- tisztasági szűrővizsgálat a Jászai Mari Ált. Iskolában 1-8 osztály, és az Ászári Kuckó Óvodában
- egészségügyi törzslapok osztályonként, csoportonkénti rendezése, hiányzó törzslapok, adatok pótlása, újonnan beköltözött gyermekek adatainak megkérése, az IER-KRÉTA rendszerben
- kampányoltásokról, és a tisztasági szűrésekről jelentés készítése az NNK Komáromi intézete felé

### Október

- 6. osztályos tanuló DI-Te /diftéria-tetanusz/ elleni védőoltása
- 7. osztályos tanulók Hepatitis -B elleni 2.résztöltése /HBVAX-Pro/, és akik igényelték 7.osztályban, a HPV-vírus elleni /Gardasil-9 1.rész/ oltása, a két oltás beadása együtt történik
- OSZIR-ba jelentés készítése a HPV elleni oltások 1.részenek beadásáról
- Kampányoltásokról jelentés készítése az NNK Komáromi intézete felé

- előadás 6. osztályos lányok, és fiúk részére a serdülőkorról

#### **November**

- 2. és 4. osztályos tanulók részletes védőnői -iskolaegészségügyi szűrővizsgálata
- előadás 7. osztályosok részére a káros szenvedélyekről
- előadás a Kuckó Óvodában a helyes fogápolásról, fogmosás technikájáról

#### **December**

- 6. és 8. osztályos tanulók részletes védőnői -iskolaegészségügyi szűrése
- 8. osztályos tanulók hallásvizsgálata
- előadás 1. osztályosok részére az általános higiénéről

#### **Január**

- 8. oszt. tanulók továbbtanulás előtti részletes iskolaorvosi vizsgálata
- előadás 5. osztályos lányok részére a menstruációs higiénéről
- továbbtanulással kapcsolatos adminisztratív teendők, 8. osztályos tanulók iskolaegészségügyi dokumentációjának kitöltése, egészségügyi alkalmassági lap kitöltése
- tisztasági vizsgálatok a Kuckó oviban, és az iskolában

#### **Február**

- előadás az egészséges táplálkozásról 5. osztályosok részére
- előadás 2. osztályosok részére a helyes étkezési szokásokról
- 2. osztályos tanulók részletes iskolaorvosi szűrővizsgálat

#### **Március**

- 7. oszt. tanulók *Hepatitis-B elleni védőoltása* (az oltás 3. része), oltással kapcsolatos adminisztratív feladatok.
- kampányoltásról jelentés az NNK Komáromi Intézete felé
- 2. és 4. osztályosok hallásvizsgálata
- 4. osztályos tanulók részletes iskolaorvosi szűrővizsgálata
- tisztasági vizsgálatok az oviban, és az iskolában

#### **Április**

- előadás 8. osztályosok részére a fogamzásgátlásról, családtervezésről
- 6. osztályos tanulók hallásvizsgálata
- 6. osztályos tanulók részletes iskolaorvosi szűrővizsgálata
- 7. osztályos tanulók HPV-vírus elleni, Gardasil-9 védőoltása /oltás 2. része/
- jelentés az NNK Komáromi Intézete felé a védőoltások beadásáról
- OSZIR-ba jelentés készítése a HPV elleni oltásokról

#### **Május**

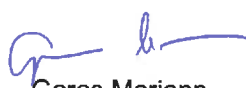
- szakvizsgálatokra küldöttek ellenőrzése, adminisztrációs munka.

- gyógytornára kiszűrt gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs teendők
- előadás 8. osztályos lányok részére a fogamzásgátlásról
- tisztasági szűrővizsgálatok az általános iskolában, és az óvodában

## Június

- jelentés készítése a 2025/2026-os tanév iskola-egészségügyi munkájáról
- 8. osztályos tanulók iskola-egészségügyi törzslapjainak megküldése, a választott iskoláknak

A tanév során a munkaterv a iskolával való kölcsönös egyeztetés alapján módosítható.

  
Garas Mariann  
ig.



Dr. Nemes Tünde  
iskolaorvos

Komárom-Esztergom Vármegyei  
Szent Borbála Kórház  
Védőnői Szolgálat  
Település: Ászár  
Telephely: Ászár  
Cím: 2881 Ászár, Győri út 5.

  
Pékné Polgár Helga

Ászár, 2025.09.02.



## 10.6. sz. melléklet Komplex iskolai mozgásprogram

2025/2026

**Célja:** A tanulók fizikai állapotának, motorikus képességeinek, tartásának és egészségtudatos életmódjának fejlesztése; a közösségi sporttevékenységek támogatása; a jogszabályban előírt mérési kötelezettségek teljesítése; a gyógytestnevelés biztosítása a rászoruló tanulók számára.

### Program fő elemei

#### a) NETFIT mérés

- Minden 5–8. évfolyamos tanuló számára, évente egyszer.
- Testnevelő tanárok végzik, a NETFIT-adminisztrátor közreműködésével.
- Cél: a fizikai fittség objektív felmérése, fejlesztési szükségletek azonosítása.

#### b) Gyógytestnevelés

- A szűrővizsgálatok (iskolaorvos, védőnő) alapján kijelölt tanulók számára kötelező.
- Cél: tartáshibák, mozgásszervi elváltozások korrekciója, mozgásminták fejlesztése, a további egészségkárosodás megelőzése.
- Heti 1-2 alkalommal kis csoportos foglalkozás keretében.
- Végzi: a Szakszolgálat alkalmazottja

#### c) Iskolai sportkör (foci és más sportágak)

- Heti 1–2 délutáni edzés, minden érdeklődő tanuló számára.
- Cél: sportági készségek fejlesztése, közösségi élmény, tehetséggondozás.
- Felelős: testnevelő tanár / sportkörvezető.

#### d) Egészségfejlesztő mozgásprogramok

- Mindennapos testnevelés az órarendben.
- „Mozgáspercek” bevezetése az alsó tagozaton.
- Évente sportnap / egészség hét (futóverseny, sorverseny, sportverseny, iskolai sportprogramok).

### Szervezés, erőforrások

- **Személyi feltételek:** testnevelők, szakszolgálat munkatársa tanárok, iskolaorvos, védőnő, sportkörvezetők.
- **Tárgyi feltételek:** tornaterem, sportpálya, sporteszközök, NETFIT mérőeszközök.
- **Adminisztráció:** NETFIT azonosítók kezelése, eredmények feltöltése

#### 4. Értékelés, visszacsatolás

- NETFIT eredmények összevetése az előző tanévével.
- Sportkörök és gyógytestnevelés részvételi arányának nyomon követése.

#### Összegzés:

Az iskola mozgásprogramja komplex módon biztosítja a tanulók egészségét szolgáló mozgáslehetőségeket: a kötelező NETFIT mérés és mindennapos testnevelés mellett a gyógytestnevelés célzott fejlesztést ad a rászorulóknak, a sportkörök pedig a közösségi élményt és a sport iránti elköteleződést erősítik.

  
Garas Mariann



Ászár, 2025.09.12.

## 10.7. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

2025/2026

*A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. 11§57(1)*

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják.

Minden gyermek beletartozik a gyermekvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik, kivétel nélkül, odafigyelést igényel.

Az iskolai gyermekvédelem elsődleges célja, hogy megelőzze a gyermekek veszélyeztetettségét, illetve csökkentse, vagy megszüntesse azt, valamint biztosítsa azokat a pedagógiai tevékenységeket, melyekkel a szociális hátrányok enyhíthetők. Az iskola általános gyermekvédelmi feladata:

- ☐ napközi otthon és tanulószoba biztosítása; ☐
- iskolaorvosi és iskolai védőnői ellátás.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat (családsegítő) segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Az iskola alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni és fel kell tárni a tanulók problémáit;
- meg kell keresni a problémák okait;
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához;
- meg kell lépni a lehetőségekhez mért lépéseket a gondok megszüntetésére;
- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók feltérképezése (az érintett tanulók adatainak továbbítása a gyermekvédelmi felelős részére az osztályfőnökök feladata).

### 1. Az intézmény kötelező feladatai közül kiemelendő:

*„A nevelési-oktatási intézmény felderíti a gyermekek, a tanulók fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel (személyiség és közösségfejlesztés) törekszik a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására. Szükség esetén a tanuló érdekében intézkedést kezdeményez.”*

*„Az iskola a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség kibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik. (EMMI rendelet 171.§/1.)”*

A gyermekvédelem szempontjából kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a következők:

- sajátos nevelési igényű gyermek (SNI);
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló (BTMN);
- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanuló (HH, HHH).

## **2. A gyermekvédelmi munkában résztvevők és feladataik:**

Ezen feladatok irányításáért az intézmény vezetője felel, de köteles benne részt venni és közreműködni az iskola összes pedagógusának.

Kiemelt szereppel bír az osztályfőnök, hiszen jelzi a változásokat, javasolja a gyermek nyilvántartásba vételét, segít a szülőknek, és közreműködik a veszélyeztető körülmények megszüntetésében. Nyilvántartja az igazolatlan hiányzásokat, segít a pályaválasztásban, és megkülönböztetett figyelemmel foglalkozik a nehezen nevelhető, magatartási problémákkal küzdő diákokkal.

### **2.1 A Gyermekvédelmi munkacsoport:**

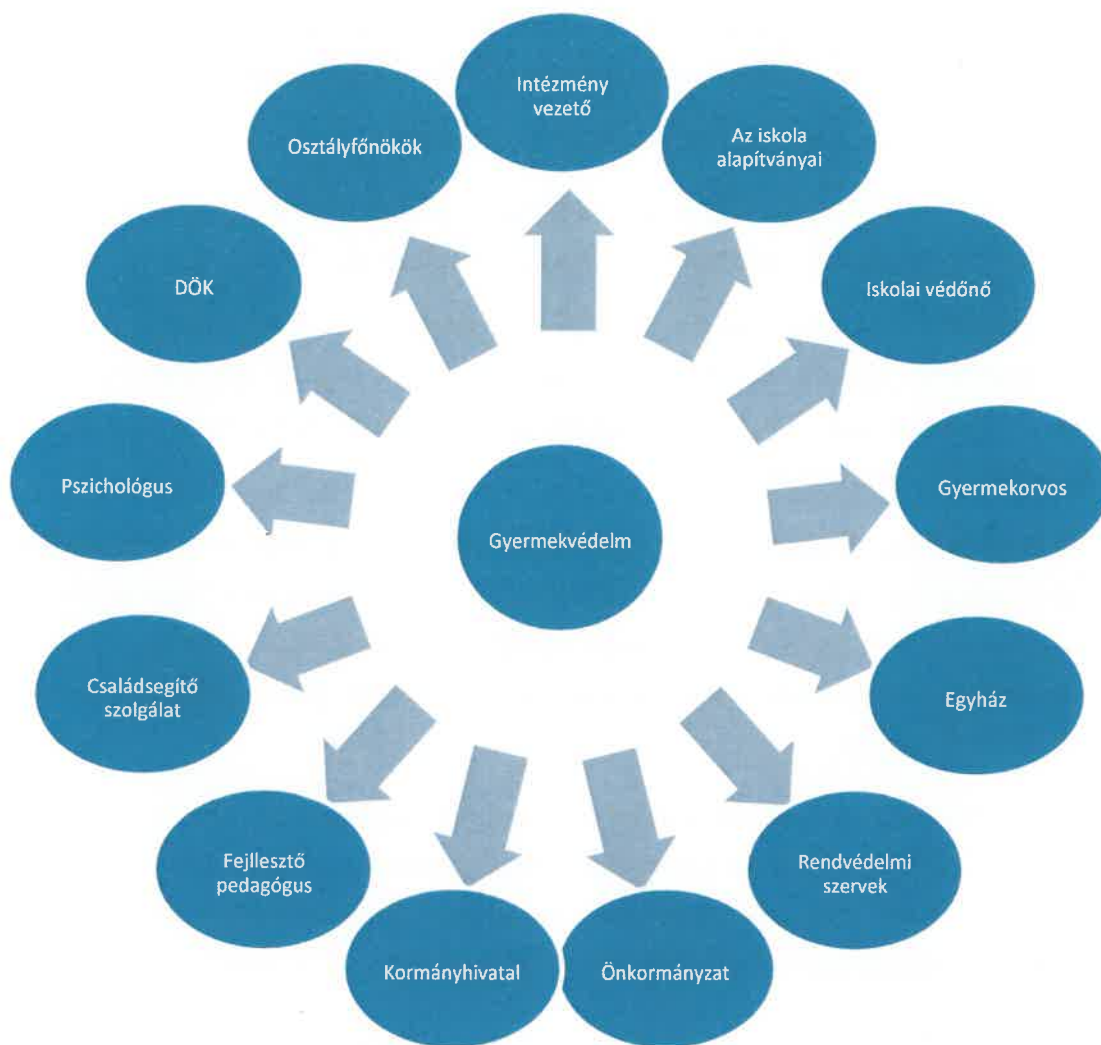
A hatékonyság, a problémák feltárása és megelőzése, a veszélyeztetett tanulók segítése és ennek megszüntetése érdekében egy **Gyermekvédelmi munkacsoport** fog össze minden egyes gyermekvédelmi tevékenységet. Alapvető célja, hogy segítse a pedagógusok ezzel kapcsolatos munkáját, valamint az ellátandó feladataihoz tartozik különösen:

- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók nyilvántartása;
- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak;
- a szülőkkel való együttműködés;
- szükség esetén családlátogatásokon vesz részt;
- a veszélyeztető okok megléte esetén jelzést küld; □ segíti a Családsegítő szolgálat tevékenységét.

#### **Tagok:**

- **Garas Mariann, igazgató,**
- **Deák Annamária, igazgatóhelyettes,**
- **Méhesné György Ildikó, tanító (gyermekvédelmi felelős),**
- **Pintér Zsuzsanna, tanító (fejlesztő pedagógus),**
- **Nagyné Micskó Teréz, tanító (gyógypedagógus)**

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében az iskola és a munkacsoport együttműködik a Családsegítővel, az Önkormányzattal, az illetékes Kormányhivatallal stb., továbbá a gyermekvédelemben résztvevő különböző társadalmi szervezetekkel.



### 3. Jogszabályok

Az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik a gyermekek védelméről, valamint a gyámügyi igazgatásról. A törvény 14. § 1. pontja fejt ki, hogy mit nevezünk gyermekvédelemnek: „A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység”.

#### 3.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) a gyermekvédelmi pénzbeli ellátások között szabályozza a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot. A kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- a külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezményeknek,

#### 3.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet

Az országgyűlés 2013. március 18-án elfogadta a 2013. évi XXVII. törvényt, melynek értelmében 2013. szeptember 1-jétől módosult a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet meghatározása.

Ennek alapján a Gyvt. VIII. fejezete a következő megállapítást tartalmazza:

67/A. § (1) *Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:*

*a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,*

*b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,*

*c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.*

### **Halmazottan hátrányos helyzetű**

*a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll, b) a nevelésbe vett gyermek,*

*c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.*

*(3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének** fennállását.*

*(4) A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.”*

### **3.3. Védelembe vétel**

68. §(1) Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi.

(2) A gyámhatóság - a gyermekjóléti szolgálat javaslatának figyelembevételével - védelembe veheti továbbá:

a) a szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértési tényállást megvalósító gyermeket és a szabálysértést elkövetett fiatakorút,

b) a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket,

c) a rendőrség, az ügyészség, illetve a bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádolt fiatakorút.

(3) A védelembe vétellel egyidejűleg a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése, a szülői nevelés támogatása érdekében a gyámhatóság a gyermek részére a gyermekjóléti szolgálat családgondozóját rendeli ki és a veszélyeztetettség okának megszüntetése érdekében intézkedést tesz, így különösen

a) kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, az Nktv. hatálya alá tartozó iskolaotthonos nevelést-oktatást, illetve kollégiumi ellátást,

b) kötelezi a szülőt, hogy gyermekével keressen fel valamely családvédelemmel foglalkozó személyt vagy szervezetet,

c) kötelezi a szülőt arra, hogy gyermeke vegye igénybe az egészségügyi szolgáltatásokat,

d) kezdeményezi a háziorvosnál - súlyos veszélyeztetettség esetén bármely orvosnál - a betegsége, illetve szenvedélybetegsége következtében állandóan vagy időszakosan kóros elmeállapotú szülő, illetve a gyermekkel együtt élő más hozzátartozó orvosi vizsgálatát,

e) intézkedik - az illetékes szervek bevonásával a gyermek egészségét veszélyeztető körülmények megszüntetéséről,

f) magatartási szabályokat állapít meg a gyermek számára a kifogásolt magatartás megszüntetése érdekében,

g) figyelmezteti a szülőt helytelen életvezetésének, magatartásának következményére, és felszólítja annak megváltoztatására, figyelmezteti továbbá a szülőt az (5) bekezdés szerinti jogkövetkezményre, h) kötelezheti a szülőt és a gyermeket, illetve felkérheti a konfliktusban érintett más személyt arra, hogy a nevelési-oktatási intézményben előforduló erőszak miatt kialakult helyzet vagy más súlyos konfliktushelyzet kezelése érdekében jelenjen meg iskolapszichológusi vizsgálaton, illetve vegye igénybe a konfliktuskezelést segítő szolgáltatást.

*(4) A kirendelt családgondozó a védelembé vételt elrendelő határozat jogerőre emelkedésétől számított tizenöt napon belül a gyermekre, illetve a (2) bekezdés szerinti fiatalokúra vonatkozóan egyéni gondozási-nevelési tervet készít, melyhez szükség szerint a 132. § (1) bekezdésében meghatározott szerveket vagy személyeket kereshet meg.*

*(5) A gyámhatóság - kérelemre bármikor, hivatalból legalább évente - felülvizsgálja a védelembé vétel indokoltságát. A gyámhatóság haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedést, ha*

*a) a védelembé vétellel a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni nem lehet, és alaposan feltételezhető, hogy segítséggel sem biztosítható a gyermek családi környezetben történő megfelelő gondozása, nevelése vagy*

*b) a védelembé vétel már két éve fennáll és a védelembé vétellel a gyermek veszélyeztetettségét nem sikerült megszüntetni.*

*(6) A védelembé vétel nem érinti a szülő felügyeleti jogát.*

#### **4. Gyermekvédelmi munkaterv**

A gyermekvédelmi munkát nem lehet teljesen előre megtervezni. Ez abból adódik, hogy nem lehet tudni mennyi eljárás fog indulni a tanév közben.

Ettől függetlenül szeptemberben felmérésre kerül, hogy hány fő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett gyermek van az adott intézményben.

A létszámuk év közben változhat, hiszen a nyilvántartásba vétel az önkormányzati, valamint a járási gyermekvédelmi határozatok alapján történik, melyekről másolatot kap az iskola. Ebből is adódhat az, hogy év közben nőhet a felmerülő gondozások, a családlátogatások, az esetmegbeszélések, az adatszolgáltatások stb., száma.

Általános megfogalmazásban, egy feladat sikeres elvégzése egy jó tervezést kíván, hiszen ez a folyamat segít bennünket abban, hogy teljes mértékben arra koncentráljunk, amit el szeretnénk érni, amit képesek vagyunk megtenni, valamint, hogy meglegjünk a legmegfelelőbb módot a kívánt eredmények elérésére. A cél érdekében az első dolog az aktuális helyzet meghatározása, ezt követi a probléma megoldásához szükséges módszer kidolgozása, végül pedig cselekedni kell.

### **2. A munkaterv feladatai havi bontásban a 2025/2026-os tanévre**

#### **Szeptember**

1-2.hét: A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata. Megbeszélés az osztályfőnökökkel, családgondozóval.

Jelzőrendszer működtetése

3. hét: Kapcsolatfelvétel a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.



4. hét: Kapcsolatfelvétel az óvoda gyermek- és ifjúságvédelmi felelősével - megbeszélés az iskolába került hátrányos helyzetű gyerekek problémáiról.

#### **Október**

- 1- hét: Kapcsolatfelvétel a gyámügyi előadóval
- 2- hét: Úszó tanfolyamon való részvétel, 9 héten keresztül a fenntartó támogatásával
- 3- hét: Kapcsolatfelvétel a védőnővel
- 4- hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

#### **November**

1. hét: Pályázati kiírás figyelése (Mikulás, karácsony)
2. hét: Bukásra álló tanulók számbavétele. Az osztályfőnökök felkérése, hogy tájékoztassák a szülőket gyermekük tanulmányi eredményéről.
3. hét: Beszélgetés a szaktanárokkal a bukásra álló tanulók felzárkóztatásáról.
4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

#### **December**

1. hét: Karácsonyi Szeretetsomagok - névsor elkészítése, leadása – osztályfőnökökkel közösen
2. hét: A karácsonyi ünnepély szervezése az osztályfőnökökkel közösen.
3. hét: karácsonyi ünnepély megtartása.

#### **Január**

1. hét: Beszélgetés a 8. osztályos hátrányos helyzetű tanulókkal a pályaválasztásról
2. hét: Családlátogatás a rászoruló tanulóknál az osztályfőnök kíséretével
3. hét: A bukott tanulók számbavétele, probléma megoldás keresése.
4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

#### **Február**

1. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel. Farsangi karneválon való jelmezes részvétel segítése.

2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal az 5. osztályban.
3. hét: Az aktuális problémák megoldása.
4. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal az 1. osztályban.

### **Március**

1. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 2. osztályban.
2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 6. osztályban..
3. hét: Az aktuális problémák megoldása, iskolapszichológus bevonásával
4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

### **Április**

1. hét: Beszámoló készítése írásban a tanévben végzett munkáról
2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 3. osztályban.
3. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 7. osztályban.
4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

### **Május**

1. hét: Bukásra álló tanulók számbavétele. Az osztályfőnökök felkérése, hogy tájékoztassák a szülőket gyermekük tanulmányi eredményéről.
2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 4. osztályban.
3. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 8. osztályban.
4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

### **Június**

1. hét: Tevékenységi formák szervezése a nyárra.
2. hét: A következő tanév előkészítése
3. hét: Nyári gyermekétkeztetés megszervezése

#### 4. hét: Hátrányos helyzetű tanulók táboroztatása

##### **Július - Augusztus**

A nyári szünetben folyamatos kapcsolattartás a gyámügyi előadóval és a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával.

***A szociális hátrányok és tanulási nehézségek enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják:***

##### **1. osztály**

Felzárkóztató foglalkozás, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások

##### **2. osztály**

Felzárkóztató foglalkozás, Hittanoktatás, Sportkör, Fejlesztő foglalkozások

##### **3. osztály**

Felzárkóztató foglalkozás, Foci szakkör, Rajz szakkör, Sportkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások, Angol nyelvi szakkör

##### **4. osztály**

Felzárkóztató foglalkozás, Foci szakkör, Kézműves szakkör, Sportkör, Angol szakkör, Ügyes kezek szakkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások,

##### **5. osztály**

Fociszakkör, Informatika szakkör, Sportkör, Angol szakkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások

##### **6. osztály**

Informatika szakkör, Sportkör, Angol szakkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások, Kompetencia felkészítő

##### **7. osztály**

Informatika szakkör, Sportkör, Angol szakkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások

##### **8. osztály**

Sportkör, Angol szakkör, Informatika szakkör, Hittanoktatás, Felvételi előkészítő, Kompetencia felkészítő

A hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók osztályonkénti megoszlása:

**Alsó tagozatban összesen: 0 hh, ebből 0 hhh**

**Felső tagozatban összesen: 1 fő hh, ebből 0 hhh**

6.osztály 1 fő hh, ebből 0 hhh

**Összesen: 1 fő hátrányos helyzetű tanuló, amiből 0 halmozottan hátrányos helyzetű tanuló van.**

Az iskola tanulóinak száma 240 fő, így a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók az iskola létszámának 0,004 %-át teszik ki.



Méhesné György Ildikó

Ászár, 2025. szeptember 10.

## **10.8. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve**

**2025/2026**

### **Az iskola diákönkormányzatának osztályképviselői:**

3.a.o: Riez Jázmin- Németh Adél

3.b o.: Horváth Mátyás- Kis-Lukács Luca

4. o.: Janó Noémi-Sebestyén Zselyke

5 .a o.: Léránt Anna Eszter-Kakula Jázmin

5.b. o: Janó Noémi-Sebestyén Zselyke

6.o.: Druga Julianna-Répási Fruzsina

7.o.: Körmedi Hanna-Kovács Anna Csenge

8.o.: Geczinger Kitti-Gregorits Lili

**Diákvezető:** Geczinger Kitti 8. osztályos tanuló

**Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus:** Nagyné Farkas Marianna

**A DÖK üléseinek helye és időpontja:** C3-as terem, minden hónap első péntekén, 8.45 órakor a 3-8. osztályokból delegált 2-2 tanulóval

### **A 2025/2026-ös tanév céljai, feladatai:**

#### **Céljaink, feladataink:**

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- Az évek óta sikeresen működő rendezvények megszervezése.
- Az őszi hulladékgyűjtés lebonyolítása.
- Jutalmazni a versenyeken kiválóan teljesítő diákokat és a közösségi munkát végzőket.
- A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése: ezen belül kiemelt helyen a szabadidős programszervezést, többek között a Szülők-Nevelők bálját, Falukarácsonyt, Farsangot és a Jászház napokat.

Nem lehet elég korán kezdeni a gyerekek, diákok demokráciára nevelését. Az iskolai demokrácia elképzelhetetlen egy olyan szerv nélkül, amely a diákok érdekeit képviselni tudja a nevelőtestület és az iskola más szervei felé.

**A diákönkormányzat feladata:** A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat legfontosabb feladatai közé tartozik a tanulói jogok képviselete, iskolánk képviselete ünnepeken és megemlékezéseken, illetve a szabadidő tartalmas eltöltésének biztosítása intézményen belül és kívül, valamint a jó tanár-diák kapcsolat fenntartása. Célunk ezen felül olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, és a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet, hozzájárul az intézményi kommunikáció gyorsabb, célirányos áramlásához: pl.: DÖK faliújság, iskolarádió rendszeres működtetése, internetes portál; iskolai facebook oldal segítése, támogatása.

A DÖK törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselet, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

Mivel Diákönkormányzatunk érdekképviseleti szerv, jogainkat és kötelességeinket a közoktatási törvény és a DÖK SZMSZ is tartalmazza. A jogok gyakorlásának demokratikus keretei adottak iskolánkban, hiszen a DÖK három fontos jogát is gyakorolhatja: a tájékozódási jogot, a véleménynyilvánítási jogot és az egyetértési jogot.

Mindezeket figyelembe véve az Ászári Jászai Mari Általános Iskola Diákönkormányzata a következő célokat határozta meg a 2025/2026-es tanévre.

#### **A 2024/2025-es tanév munkaterve**

##### **Szeptember**

- Alakuló ülés- szeptember 5.
- Vezetők, tisztségviselők megválasztása
- Házi rend véleményezése, elfogadása
- Éves munka tervezése, elfogadása
- Hulladékgyűjtés propagálása, segítők megszervezése
- „Mazsolaavató”- Ötödikesek felsőssé avatása (szeptember 26.)
- Az iskolarádió beindításának megszervezése, szerkesztők toborzása (hetente / kéthetente 1 alkalommal)
- Első félévi közgyűlés: szeptember 8.

##### **Október**

- DÖK gyűlés- október 3.
- Előző hónap eseményeinek értékelése

- Iskolarádió beindítása
- Jeles napok: - Zenei világnap - okt. 1.
  - Október 6.-Aradi Vértanúk Emlénapja (versek az iskolarádióban)
  - AZ 1956-os forradalom és szabadságharc emlénapja- megemlékezés a faliújságon keresztül.
  - „Őszelő” meghirdetése- őszi termésekből képek készítése - kiállítás szervezése novemberben (alsó, felső)

## November

- DÖK gyűlés –november 7.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Márton-nap (november 11.) - faliújság
- Egészségnevelési hét - programok lebonyolításának segítése (védőnő, fogorvos, mentősök meghívása-előadássorozat), egészséges ételek kóstolása
- Luca- napi (dec. 13.) bolhapiac előkészítése; ötletek, javaslatok
- Szülők- és Nevelők Bálja november 29.

## December

- DÖK gyűlés- december 5.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Mikulás-nap (dec. 6.) ; Mikulás bulik szervezése osztályszinten
- Bolhapiac: Luca- napi vásár alsósoknak (dec.13.)
- Aula ünnepi dekorációjának segítése
- Buszos kirándulás a Muravidékre

## Január

- DÖK gyűlés- január 9.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Féléves munka értékelése
- Farsang előkészítése
- Jeles napok: Magyar Kultúra Napja (jan.22.)
- Helyesírási TOTÓ a faliújságon

## Február

- DÖK gyűlés – február 6.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Farsang lebonyolításában való részvétel - február
- Bálin-nap „Szívküldi” (febr. 13.) - iskolarádió
- Jászai-napok dekorációjának elkészítésében való segítségnyújtás megbeszélése, lebonyolítása

## Március

- DÖK gyűlés – március 6.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Jeles napok: - Szent Gergely napja március 12. - iskolarádió
- - 1848-as Forradalom és Szabadságharc: március 15. (iskolarádió- szabadságharci dalok hallgatása)
- - Víz világnapja március 22. –vizes programok az iskola udvarán
- - Színházi világnap március 27. (színházlátogatás; Győr vagy Tatabánya)

## Április

- DÖK gyűlés – április 3.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Április 10- Költészet Napja- költészet-napi felolvasóreggel az aulában (versek); diákok- tanárok
- Április 22. Föld Napja- Mentsük meg a Földet! „Gondold újra!” – Készíts valami újat a régiekből!- (PET palackok, kupakok, zacskók, flakonok, dobozok stb.felhasználásával) Egyéni verseny felsősöknek - Az 1-3. díjazása az iskola tanulóinak és tanárainak szavazata alapján

## Május

- DÖK gyűlés – május 8.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Madarak és Fák Napja- a kitett madáretetők ellenőrzése, javítása (alsósok)
- „Az év madara” képekből fotókiállítás- kiállítás az aulában (felsősök)
- DIÁKNAP május 29.

## Június

- DÖK gyűlés – június 5.
- Az éves munka értékelése
- Ballagás– 8. osztályosok búcsúztatása és az ünnepség lebonyolításában való közreműködés
- Év végi közgyűlés: június 15.



Nagyné Farkas Marianna

DÖK munkát segítő pedagógus



DÖK diákvezető

Ászár, 2025. szeptember 5.



**10.9. sz. melléklet Egyéb foglalkozásként szervezett sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja**

**Sportkör-Labdarúgás szakmai programja**

**2025/2026**

**Fiúk**

**2 x 36 óra**

**Ászári Jászhai Mari Általános Iskola**

Intézményünkben nagyon fontos a mindennapos testnevelésen túl a rendszeres sportfoglalkozás, amely labdarúgás formájában is megjelenik heti 2 órában sportkör jelleggel.

Sportfoglalkozás helye, időpontja: Ászár, Sportcsarnok illetve műfüves pálya

Csütörtök 14:00

Csütörtök 15:00

*Résztevő csoportok:* alsó tagozat

Csütörtök 14:00

felső tagozat

Csütörtök 15:00

**Versenyek:**

Bozsik intézményi program I-II. korcsoport

szeptember-Grassroots-fesztivál

október - őszi forduló

január – téliteremtorna

április – május tavaszi fesztivál

Diákolimpia október - májusig - körzeti selejtezők korcsoportonként továbbjutás esetén területi majd megyei elődöntők, döntő.

Ászár, 2025.09.01.

  
Szalai Richárd testnevelő

A programokat a DÖK megvitatta, annak tartalmával egyetért.

Ászár, 2025.09.01.



DÖK összekötő pedagógus

DÖK vezető



## FÜGGELÉK

### A munkaterv jogszabályi háttere

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet



Tatabányai Tankerületi Központ

**FENNTARTÓI ZÁRADÉK**  
**a 2025/2026. tanévre készített intézményi munkaterv jóváhagyásáról**

Az **Ászári Jászai Mari Általános Iskola** 2025/2026. tanévre szóló munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A **fenntartó** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján az igazgató által – a nevelőtestület bevonásával – elkészített **munkatervet**

**jóváhagyja.**

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Egyben az intézmény igazgatóját felkéri a munkaterv intézmény honlapján történő közzétételére.

Tatabánya, 2025. október 14.



*Vereckei Judit*  
**Vereckei Judit**  
tankerületi igazgató

*R*