

MUNKATERV

Ászári Jászai Mari Általános Iskola
2023-2024. tanév



Iktatószám:klik201019001/433-1/2023.

A munkatervet a nevelőtestület a 5/2023.(09.05.) sz. határozattal elfogadta.

Ászár, 2023.09.05.

Garas Mariann

Garas Mariann
intézményvezető



Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok az intézményben:	4
1.1.2. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	7
1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje	7
1.3. Az intézmény tanulói adatai (2023.09.01.)	8
1.4. Tárgyi feltételek	11
1.5. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)	12
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	13
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	13
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	14
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	14
3. A TANÉV HELYI RENDJE	16
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	16
3.2. A szünetek időtartama	16
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	17
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	21
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	22
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	22
3.7. Tervezett mérések és vizsgák	22
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	22
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	24
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	26
4. SZAKMAI FELADATOK	26
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	26
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése	26
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	26
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	27
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	28

5. A KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSI INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS RENDJÉT A 2023/2024. TANÉV RENDJÉRŐL SZÓLÓ 20/2021. (VI. 8.) EMMI RENDELET SZABÁLYOZZA.....	28
5.1. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	28
5.2. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	29
5.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	30
5.4. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	31
6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	32
7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	33
7.1. Iskola és családi ház kapcsolata	33
7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	34
7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	34
8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	37
9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	39
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	40
10.1. A nevelőtestület nyilatkozata	40
11. MELLÉKLETEK	42
11.1. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve 2023/2024. évi tanévben	42
11.2. Humán és idegen nyelvi munkaközösség munkaterve a 2023-2024. tanévben	45
11.3. Matematika és természettudományi munkaközösség munkaterve a 2023/2024. tanévben	53
11.4. A kultúra-testtkultúra munkaközösség munkaterve a 2023/24. tanévben	58
Ének-zene, énekkar.....	58
11.5. Az Ászári Jászai Mari Általános Iskola Diákönkormányzatának munkaterve a 2023/2024. tanévben	65
11.6. Iskolaegészségügyi munkaterv a 2023/2024. tanévben	69
11.7. Gyermekvédelmi munkaterv a 2023/2024. tanévben	71
11.8. Sportfoglalkozás-labdárugás szakmai program 2023-2024	80
12. FÜGGELÉK	81

1. HELYZETELEMLÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: **31,6 státusz**

Intézményi szinten

engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 21,6 státusz

engedélyezett NOKS álláshelyek száma: 3,5 státusz

engedélyezett egyéb („technikai”) álláshelyek száma: 6,5 státusz

Az SNI-s és BTM-s tanulók fejlesztését Nagyné Micskó Teréz gyógypedagógus és Pintér Zsuzsanna fejlesztő pedagógus végzi.

Pedagógus adatok

1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok az intézményben:

	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	dr Árvainé Riklik Erzsébet	24			ügyelet, napközi vezetése
2.	Baloghné Paréj Ildikó	24	alsós mk. vezető osztályfőnök		sportversenyek szervezése, lebonyolítása ügyelet
3.	Bene László	19	osztályfőnök, tankönyvfelelős	heti 8 órában áttanít a kisbéri gimnáziumba	szakkör, ügyelet
4.	Deák Annamária	9	intézményvezető- helyettes		műsorok összeállítása, lebonyolítása, ügyelet, előkészítő, KIR, KRÉTA, BECS tag
5.	Erdősi Gáborné	25	mk. vezető		sportversenyek, lebonyolítása, szakkör, ügyelet, NET FIT mérés,
6.	Garas Mariann	6	intézményvezető		intézmény képviselő

	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés, korrepetálás,ügyelet, kirándulás szervezése, kapcsolattartás civil szervezetekkel, KIR, KRÉTA
7.	Helbert Anita	26			idegen nyelvi nap szervezése,szakkör, BECS tag tanulószoa
8.	Hullámné Sarus Mónika tanító	27	osztályfőnök		ügyelet, ebédeltetés iskolaotthon
9.	Kakula Zsoltné	28	osztályfőnök		ügyelet, korrepetálás, szakkör, felvételi előkészítő, versenyek lebonyolítása,
10.	Méhesné György Ildikó	25	osztályfőnök		ügyelet, ebédeltetés, iskolaotthon
11.	Metzger Márta	24	osztályfőnök		ügyelet, ebédeltetés, iskolaotthon
12.	Mészárosné Fehér Gabriella	20	osztályfőnök	áttanítás a kisbéri gimnáziumba heti 2 órában	iskolai ünnepélyek, ügyelet , énekkar, tanulószoa
13.	Nagyné Farkas Mariann	26	osztályfőnök		ügyelet, tanulószoa, felzárkóztató foglalkozás

	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
14.	Nagyné Micskó Teréz	27		gyógypedagógus	Difer mérés, ebédeltetés, iskolaotthon
15.	Pintér Zsuzsanna	28	osztályfőnök	fejlesztő pedagógus	ügyelet, ebédeltetés, BECS tag, napközis foglalkozás
16..	Szakál Henriett	26	DÖK-öt segítő pedagógus	DiabMentor	szakkör, ügyelet, napközis foglalkozás
17.	Szalai Richárd .	26	munkaközösségvez ető	tűzvédelmi és munkavédelmi felelős	sportversenyek lebonyolítása, ügyelet, futball sportkör vezetése
18..	Tavaszi Piroska	24	osztályfőnök		iskolaotthon, ügyelet, ebédeltetés, szakkör
19- 21,6	Sinigláné Gurumlai Piroska	14		megbízással	matematika tanítása az 1b-ben és a 4. osztályban, iskolaotthon
	Pekár Zsolt matematika-informatika szak	9		Áttanítás a kisbéri gimnáziumból heti 9 órában	Matematika órák és felzárkóztatás tartása a 6. osztályban
	Dr. Szarvas Annamária	6		megbízással	Testnevelés (néptánc) oktatása az 1-4. évfolyamon
	Lovasi Péterné tanító	12		megbízással	matematika és iskolaottho tanítás a 2. b osztályban
	Maus Ilona	6		megbízással	pszichológus

	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
	Víg Alíz	6		megbízással	logopédus
Összesen					

1.1.2. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Megcélzott fokozat, Szakterület

1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Garas Mariann intézményvezető	Deák Annamária intézményvezető-helyettes
Hétfő	7.30 – 15.30	7.30 – 14.00
Kedd	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30
Szerda	7.30 – 14.00	7.30 – 15.30
Csütörtök	7.30 – 15.30	7.30 – 14.00
Péntek	7.30 – 14.00	7.30 -14.00

1.3. Az intézmény tanulói adatai (2023.09.01.)

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nev. igényűtan. (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zav. küzdő tanulók(BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	iskolaotthon, napközi, tanulószoba
1.a	17	2	3	0	1	0	17
1.b	17	1	2	0	1	0	17
2.	23	1	3	0	1	0	23
3.a	20	0	0	0	0	0	20
3.b	20	0	2	0	0	0	19
4.	29	0	4	0	1	0	26
5.	28	2	4	0	1	0	16
6.	32	1	5	1	0	0	12
7.	19	2	3	0	3	0	0
8.	25	3	2	0	0	0	0
Összesen	230	12	28	10	8	0	230

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Intézményünkben minden tanuló működő tanulói jogviszonnyal rendelkezik.

Csoportbontások:

Iskolánkban a csoportbontás nyelvek szerint történik, így második évfolyamtól angolos és németes csoportok vannak.

Ászár osztály / csoport	osztály létszám	csoportlétszám)	tanult idegennyelv	idegen nyelv/heti óraszám
1.a	17	-	-	-
1.b	17	-	-	-
2.	23	-	-	-
3.a	20	-	-	-
3.b	20	-	-	-
4.	29	15	angol I.	3
		14	angol II.	3
4.	29	15	digitális kultúra I.	1
		14	digitális kultúra II.	
5.	28	14	angol I.	3
		14	angol II.	3
5.	28	14	digitá lis kultúra I.	1
		14.	digitális kultúra II.	
5.	28	14	matematika I.	4
		14	matematika II.	
6.	32	16	angol I.	4
		16	angol II.	4
6	32	16	digitális kultúra I.	1

Ászár osztály / csoport	osztály létszám	csoportlétszám)	tanult idegennyelv	idegen nyelv/heti óraszám
		16	digitális kultúra II.	
6.	32	16	matematika I.	4
		16	matematika II.	
6.	32	16	testnevelés I.	5
		16	testnevelés II.	
6	32	16	magyar nyelv és irodalom I	4
		16	magyar nyelv és irodalom II.	
7.	19	12	angol	3
		7	német	3
8.	25	17	angol	3
		8	német	3
Összesen	230	230		

Ászár - SNI tanulók száma:

SNI tanulók száma: 12 fő

aránya: 12/230 52

Étkezők száma:

Étkezők száma: 174 fő

aránya: 174/230 76 %

ebből az

- **ingyenesen étkezők száma:** 10 fő
- **aránya,** 10/176 6%
- **50 %-os kedvezményben részesülők száma** 62 fő

- aránya, 62/174 36 %
- teljes árat fizetők száma 101 fő62
- aránya: 101/174 58%

1.4. Tárgyi feltételek

Ászári Jászai Mari Általános Iskola

Épületek száma: 1 fő épület –rész épületekkel.

- A épület – osztályterem - földszint - alsó tagozat, emelet - felső tagozat
- B épület – tornacsarnok lelátóval
- C épület -összeköttetés az A és B épület között. (Művészeti szaktanterem, idegen nyelvi terem,tankonyha, rajz szertár)
- D épületrész – pince (Kazánház, karbantartó műhely, raktár)

Tantermek száma: 12

Megnevezés	A épület	B épület	C épület	D épület
osztályterem	10		2	
ebből szaktanterem	2		1	
csoport terem	3			
tankonyha			1	
szertár	1		1	
stúdió	1			
diák öltöző	1			
tornacsarnok		1		

A 2023/24-es tanévet a korábbi feltételrendszerben kezdtük, a nyári nagytakarítást, kisebb karbantartásokat elvégeztük. Az épület rendeltetésszerűen használható, a termekben és a kiszolgálóhelyiségekben a gyerekek és a dolgozók megfelelő, kulturált körülmények között tölthetik el munkaidejüket.

Szükséges felújítások, karbantartások:

- Udvaron a térkövezés több helyen megsüllyedt, javításra szorul. – Balesetveszélyes.

Az általános iskola tárgyi felszereltsége:

Hiányzó eszközeink:

- Tantermeinket szeretnénk **interaktív táblákkal** felszerelni, 4 teremben lenne szükség rá, a korszerű oktatáshoz elengedhetetlen.
- Taneszközök frissítése természettudományi tárgyak esetében, illetve az alsó tagozatban.

- *A C épület festése* (tornacsarnok-lelátó, öltözők, rajz terem, 1 tanterem, folyosók) festése lenne fontos

1.5. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

Ászár – székhely intézmény:

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A játszó udvaron a térkő megsüllyedt. Balesetveszélyes!	-
		Nyugdíjba vonulások miatt a pedagógus utánpótlás
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		
Egyéb		

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2023/2024. tanév kiemelt feladataként a NAT 2020-nak megfelelő dokumentáció elkészítését, valamint az 1., 2., 3., 4. 5., 6., 7., 8. évfolyamon történő zökkenő mentes bevezetését jelölte meg.

Feladatunk a negatív hatások és magatartási minták hatásának csökkentése, a pozitív minták megerősítése, az együttműködési kompetenciák erősítése, fejlesztése. Sikere elsősorban egy folyamatos, következetes, összefogásra épülő, egységes elvárások alapján működő pedagógiai tevékenységtől függ. Ki kell alakítani a tanulóban az intézményre jellemző szokásrendet, pótolni kell a mentális hiányosságokat, meg kell teremteni az óvoda és iskola közötti zökkenőmentes átmenetet.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

az intézményi munkatervben

munkaközösségek munkatervében

tanmenetekben

mindennapi oktatásban

Jelenjen meg továbbá:

tanulók személyiségének tiszteletben tartása, sokoldalú, harmonikus fejlesztése

szociális kompetenciák fejlesztése

pénzügyi tudatosság fejlesztése

környezettudatosság,

kulcskompetenciák fejlesztése tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során

felzárkóztatás, korrepetálás szervezése szükség szerint minden évfolyamon

tehetséggondozás, szakkör

SNI , BTM megfelelő ellátása

tanórán kívüli szabadidős tevékenységek szervezése (túrák, szakkörök, nyári tábor ...)

továbbtanulásra való felkészítés, pályaválasztási kiállítás, üzemlátogatások szervezése

kooperatív munkaformák alkalmazását előtérbe helyezük a nevelő-oktató munkánk során

partneri kapcsolatok kialakítása, működtetése, erősítése

szakmai együttműködés, tudásmegosztás,-belső továbbképzések

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

CÉL	FELADAT	INDIKÁTOR
Digitális országos méréseken való jó eredmények elérése.	1. és 2. szinten lévő gyermekek eredményeinek javítása. Ennél magasabb szintet érjenek el tanulóink, kisebb legyen a szórás.	Minden diák fejlődjön, Javítani tudjanak a mérési eredményeiken az azt megelőzőekhez képest.
Tanulmányi eredmények javítása	Koorepetálás, felzárkóztatás biztosítása. Napközi otthon és tanulószoba beindítása.	bukások évisméltés számának további csökkentése, megszűnése
Tehetséggondozás	Szakkörök szervezése, versenyeztetés	versenyek eredményei
Továbbtanulásra való felkészülés	Egyénre szabott tanácsadás, külső szakemberrel, szülőkkel való együttműködés, korrekt tájékoztatás, Pályaorientációs nap Üzemlátogatások szervezése.	eredményes beiskolázás
SNI BTM tanulók fejlesztése	Az SNI és BTM tanulók -szakvéleményekben foglaltak szerinti- fejlesztő foglalkozások biztosítása	kontroll vizsgálatok eredményei
Digitális tananyag használata	Tárgyi feltételekhez igazítva digitális tananyag beépítése a tanítás-tanulás folyamatába. Szakmai továbbképzéseken való részvétel, tudásmegosztás	óralátogatás, szakmai beszámolók: Hogyan valósul meg a digitális tananyag célszerű beépítése az órákba
Innováció, jó gyakorlatok Koplex Alapprogram gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.	Pedagógusok részéről nyitott és fogékony szemléletmód, új módszerek, technikák kipróbálása, beépítése a tanítás-tanulás folyamatába, tudásmegosztás, továbbképzéseken való részvétel.	jobb eredmények, szemléletmód változása, továbbképzéseken való részvételek
Osztályozó vizsga	A ped. programban leírtak alapján elrendelhető, illetve szükséges osztályozó vizsga megszervezése – korrekt tájékoztatás, felkészülésben adekvát segítségnyújtás	sikeres osztályozó vizsga
Erkölcstan-hit és erkölcstan választási lehetőségének biztosítása	Szülők megfelelő tájékoztatása, igények felmérése a megadott határidő betartásával, kapcsolattartás az egyházak képviselőivel.	megfelelő, megalapozott választás, alacsony évenkénti változtatás
Pályázatok figyelése	Atuális pályázatok figyelemmel kísérése, megírása, benyújtása, partneri együttműködés, tudásmegosztás	sikeres pályázatok

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- Az országos mérésből adódó feladatok: kulcskompetenciák fejlesztése, nagy hangsúlyt fektetve az olvasás-szövegértés, a számolási készségek, valamint logikus gondolkodás fejlesztésére
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők. kooperatív munkaformák alkalmazása az oktató-nevelő munka folyamán; Komplex Alapprogram.

- c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok: órák logikus felépítése, támaszkodva az előzetes ismeretekre, és hangsúlyozni az aktív ismeretszerzés fontosságát. A differenciálás mennyiségben és minőségben egyaránt megmutatkozhat a gyermekek képességének megfelelően. A befogadó és elfogadó oktató-nevelő munka feltételeinek kialakítása, a szemlélet megvalósítása a diákok és pedagógusok körében egyaránt.
- d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai: leendő 5. osztályos osztályfőnök óralátogatások során ismerkedik a gyerekekkel, konzultán az osztályfőnökkel és az osztályban tanító pedagógusokkal. Kiemelt figyelmet fordít a tanulási, illetve magatartási problémával küzdő gyermekekre. Szülőkkel jó kapcsolat kialakítása, korrekt tájékoztatás.
- e) Elsős tanulók szocializálása: DIFER tesztrendszerrel végzett vizsgálatok alapján, valamint az óvodapedagógusokkal való megbeszélések alapján a problémás gyerekek adekvát segítése, szükség esetén külső szakember segítségének kérése.
- f) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés. Megfelelő tanulói megismerési technikák alkalmazása, véleményalkotás, vitakultúra kialakítása során a értékek megfogalmazása, belsővé válása.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1	Pályaorientációs nap	Deák Annamária	2023.10.24.	egész iskola
2.	Az Országos Kompetenciamérés eredményeinek elemzése, értékelése. Korábbi mérési eredménye elemzése, értékelése.	Garas Mariann Deák Annamária Bene László	2024.02.26.	minden pedagógus
3.	Konfliktuskezelő gyakorlatok és megoldások. Csapatépítés	Garas Mariann Deák Annamária Osztályfőnökök	2024.05.31.	minden pedagógus
4.	Diáknap	Diákönkormányzat Szakál Henriett	2024.06.17.	egész iskola

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024.09.01. (péntek)

Utolsó nap: 2024.06.21.(péntek)

Tanítási napok száma: 180

A szorgalmi időszak első féléve 2023. szeptember 1-től – 2024. január 19-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2024. január 26-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2023.10.28-2023.11.05.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023.10.27.

A szünet utáni első tanítási nap: 2023.11.06.

Téli szünet: 2023.12.22-2024.01.07.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 21. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 08. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2024. március 28-2024. április 07.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. márciusáprilis 27. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 08. (hétfő)

Munkaszüneti napok munkarendje a tanévben:

2023.november 1. (szerda) Mindenszentek ünnepe

2024. március.15.(péntek) Nemzeti ünnep

2024.05.01. (szerda) A munka ünnepe

2024. május 20. Pünkösd hétfő

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	Kakula Zsoltné, Nagyné Farkas Marianna 6. osztály	2023.10.06.	Tanulók figyelme, fegyelme. A magyar történelem ismeretanyagának bővítése. Hazaszeretetre nevelés. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Bene László.- 8.o	2023.10.20.	Tanulók figyelme, fegyelme. Erkölcsei nevelés. Szókincs bővítés. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)	Nagyné Farkas Mariann	2024.02.23.	Tanulók figyelme, fegyelme. Nemzeti múltunk megismerésének fontossága. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Nagyné Farkas Marianna, 7. osztály, Mészárosné Fehér Gabriella	2024.03.14.	Tanulók figyelme, fegyelme. Nemzeti öntudatunk erősítése. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Nagyné Farkas Mariann, 8.o	2024.04.16.	Tanulók figyelme, fegyelme. A 20. századi diktatúrák áldozatainak emléke. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Mészárosné Fehér Gabriella 5.o	2024.06.04.	Tanulók figyelme, fegyelme. Nemzeti hovatartozásunk tudatosítása. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok (világnapok)

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
2.	Évnyitó	Garas Mariann Deák Annamária Pintér Zsuzsanna Tavaszi Piroska	2023.09.01.	Színvonalas műsor, nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések. Információk az elmúlt és előttünk álló tanévről.
3.	Magyar dal napja	Szakál Henriett Mészárosné Fehér Gabriella	2023.09.11. (Rádión keresztül)	Ismerkedés a magyar zene különböző stílusával. Magyarság tudat erősítése.

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
4.	Magyar Diáksport Napja	Erdősi Gáborné Osztályfőnökök	2023.09.29.	Egészséges életmódra nevelés
5.	Állatok világnapja (2023.10.04.)	Hullámné Sarus Mónika	2023.10.04.	Természettudományok, állatvédelem fontossága, Faliuság készítése
6.	Magyar Tudomány Napja	Garas Mariann	2023.11.06.	Természettudományok népszerűsítése
7.	Szülők-Nevelők-nevelők bálja	Bene László Garas Mariann	2023.11.25.	Kapcsolatok erősítése Közösségépítés. Mozgáskultúra fejlesztése
8.	Falu Karácsony	Baloghné Paréj Ildikó, Szakál Henriett Mészárosné F.G.	2023.12.21.	Színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések, érzelmi és erkölcsi nevelés erősítése.
9.	Magyar Kultúra Napja (2023.01.22.)	Magyar szakos pedagógusok, ének tanár	2023.01.23.	Magyar kulturális emlékek megismerése, magyarságtudat erősítése. Pozitív visszajelzések.
10.	Jászhai Nap	Garas Mariann Deák Annamária Osztályfőnökök	2024.02.24-	Színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések. Hagyományok. Helyi honismereti értékörzés.
11.	Víz világnapja	Méhesné György Ildikó, Metzger Márta	2024.03.22.	Környezetvédelem természetvédelem (Falusjág készítése)
12.	Költészet Napja (2024.04.11.)	Deák Annamária Osztályfőnökök	2024.04.11.	Aktív részvétel, pozitív visszajelzések.
13.	A Föld napja	Pintér Zsuzsanna, Tavaszi Piroska	2024.04.22.	Környezetvédelem, természetvédelem (Faliuság készítése)
14.	Madarak és fák napja	Baloghné paréj Ildikó	2024.05.10.	Állat és növényvédelem

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
15.	Ballagás	7.-8. évfolyam osztályfőnökök	2024.06.21.	Színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések. Hagyományok ápolása.
16.	Évzáró		2024.06.27.	Aktív részvétel, pozitív visszajelzés

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Mazsolaavató (5. osztályosok felsővé avatása)	Szakál Henrietta - DÖK	2023.09.29.	Aktív részvétel, pozitív visszajelzés, közösségépítés, kreativitás.
2.	„Őszelő”	DÖK, Szakál Henriett,	2023.11.13- 17.	Kreativitás. Kézügyesség fejlődése. Csapatépítés. Hagyományok.
3.	Mikulás nap	Osztályfőnökök	2023.12.06.	Közösségépítés. Hagyományörzés.
4.	Lucanapi bolhapiac	Osztályfőnökök. DÖK, Szakál Henriett	2023.12.13.	Egymásra odafigyelés, jó hangulat, csapatépítés. Kreativitás.
5.	Karácsony(Iskolai)	Baloghné Paréj Ildikó, Szakál Henriett Mészárosné F.G. Deák Annamária Garas Mariann	2023.12.21.	Hagyományok ápolása, Egymásra odafigyelés
6.	Farsang	DÖK, Szakál Henriett, Osztályfőnökök	2024.02.02.	Külső kapcsolattartás erősítése. Kreativitás fejlődése.
7.	Anyák napja	Alsós osztályfőnökök	2024.05.06.	Színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések. Hagyományörzés, család fontossága.

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
8.	Tavaszi hangverseny és néptánc bemutató	Zeneiskolások, néptáncosok Mészárosné Fehér Gabriella	2024. május	Aktív részvétel, pozitív visszajelzés. Kulturális felődés.

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023.08.21.	A 2023/2024-es tanév előkészítése, feladatok megbeszélése, „ötletbörze”	Garas Mariann	Aktív részvtétel, sok jó ötlet.
2023.08.30.	Tanévnyitó értekezlet Munkavédelmi oktatás	Garas Mariann	Elfogadott tantárgyfelosztás. Tervezés.
2023.09.05.	Munkaértekezlet, Munkaterv megbeszélése, elfogadása	Garas Mariann	Aktív részvétel Elfogadott munkaterv
2023.10.03.	Időszerű feladatok megbeszélése	Garas Mariann	Megfelelő információ átadás.
2023.11.07.	Időszerű feladatok megbeszélése	Garas Mariann Deák Annamária	Megfelelő információ átadása, eredmények ismeretében új feladatok és célok kitűzése.
2023.12.05.	Időszerű feladatok megbeszélése MUNKAÉRTEKEZLET	Garas Mariann	Megfelelő információ átadás.
2024.01.18.	Félévi osztályozó értekezlet	Garas Mariann	Objektív értékelés
2023.01.30.	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata - Időszerű feladatok	Garas Mariann Deák Annamária	Elfogadott félévi beszámoló
2024.02.06.	Időszerű feladatok MUNKAÉRTEKEZLET	Garas Mariann	Megfelelő információ átadás
2024.03.05.	Időszerű feladatok	Garas Mariann	Megfelelő információ átadás

időpont	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
	MUNKAÉRTEKEZLET		
2024.04.09.	Időszzerű feladatok MUNKAÉRTEKEZLET	Garas Mariann	Megfelelő információ átadás
2024.04.30.	Időszzerű feladatok MUNKAÉRTEKEZLET	Garas Mariann	Megfelelő információ átadás
2024.06.18.	Év végi osztályozó értekezlet	Garas Mariann	Objektív értékelés
2024.06.27.	Tanévzáró értekezlet - szakmai munka értékelése - 2024/2025. tanév előkészítése	Garas Mariann	Éves munkáról a beszámoló elfogadása

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023.09.05.	Szülői értekezlet	Garas Mariann intézményvezető Osztályfőnökök	Szülők magas számú megjelenése, kapcsolattartás, információáramlás.
2023.11.07.	Fogadóóra	Minden pedagógus	Aktív érdeklődések, kapcsolattartás szülőkkel.
2024.01.30.	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök	Aktív érdeklődés
2024.03.05.	Fogadóóra	Minden pedagógus	Aktív érdeklődések
2024.04.30	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök	Szülők magas számú megjelenése

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.03.20.	NYÍLT NAP	intézményvezető-helyettes	Deák Annamária

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

ÁSZÁR:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Holenda Barnabás	1-4. évfolyam	Sinigláné Gurumlai Piroska, Méhesné György Ildikó	Várható induló létszám: 16 fő
Zrínyi Ilona Matematika Verseny	2-8. évfolyam	Garas Mariann, Kakula Zsoltné, Pekár Zsolt, Sinigláné G.P, Méhesné György Ildikó	Várható induló létszám: 30 fő
„Ifjú Fizikus” fizika verseny	7-8. évfolyam	Garas Mariann	Várható induló létszám: 6 fő
Hebe angol és német verseny	3-8. évfolyam	Helbert Anita, Szakál Henriett	Várható induló létszám: 15 fő
Kalmár Iászló és Varga Tamás Matematika versenyek	5-8. évfolyam	Garas Mariann	Várható induló létszám: 2 fő
Bendegúz Nyelvész	1-8. évfolyam	Baloghné Paréj Ildikó	Várható induló létszám 20 fő

Egyéb versenyek

Intézményünk a következő versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- 2024. február 22. - Jászai Mari mese- és prózamondó/szövegértési/csapatverseny
- 2024. február-június – Logikai és alapműveletes verseny (háziverseny)
- 2023. november német nyelvi verseny
- 2024. április angol nyelvi verseny
- **Sportversenyek:**
 - játékos ügyességi sorverseny alsósoknak
 - kosárlabda
 - kézilabda
 - labdarúgás
- **Egyéb versenyek**
 - alsósoknak szövegértés – tantárgyi versenyek
 - rajzverseny/pályázatok
 - Tudásbajnokság (matematika, magyar nyelv)

Iskolánk nem csak a helyi szervezési versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt, illetve versenyek közös szervezését. Ilyen versenyek:

- Szavalóverseny – Bakonysárkány (2024 áprilisában)
- Benedek Elek mesemondó verseny – Bakonyszombathely (2023. október)
- Jászai Mari mese- és prózamondó verseny – Ászár
- Természetismereti verseny – Kisbér
- Természetismereti verseny alsós
- Helyesírási verseny (3-4.o.)- Kisbér

Jogsabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) **Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés** a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével: olvasás-szövegértés-helyesírás, valamint számolási készség felmérése az alsó és felső tagozaton egyaránt, az év eleji ismétlés befejezése után (első két hét).

Határidő: 2023.év szeptember 30.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők: Baloghné Paréj Ildikó, Erdősi Gáborné, Helbert Anita, Szalai Richárd

- b) A tanuló **eltérő ütemű fejlődéséből**, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2023. október 13-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2023. október 27-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.

Az 1. évfolyamosok DIFER-mérésében az első osztályban tanító tanító nénik és a gyógypedagógus, valamint fejlesztő pedagógusunk vesznek részt. A mérésben intézményünkben minden első évfolyamos tanuló részt vesz szeptember első két hetében, hogy objektív képet kapjunk. – adekvált segítségnyújtás minél korábban megvalósuljon. 2023.12.08-ig kell elvégezni a mérést.

Felelős: 1a. és 1.b évfolyam osztályfőnökei (Méhesné György Ildikó, Metzger Márta), gyógypedagógus (Nagyné Micskó Teréz).

c) Országos mérések:

Digitális Országos Mérések:

Mérés megnevezése	Érintett évfolyam	Mérési/vizsgálati terület, kompetencia, tantárgy	Lebonyolítás időszaka	Előkészítéshez szükséges adatok megküldése az OH részére	Lezáráshoz szükséges adatok megküldése az OH részére	Mérési napok száma
próbamérés	7. évfolyam	digitális kultúra és történelem	2023. szeptember 25 - 2023. október 27.	2023. szeptember 29.	2023. december 6.	1
Digitális Országos Kompetenciamérés	6-8. évfolyam	szövegértés, matematika, idegen nyelv és természettudomány digitális kultúra és történelem(kísérleti mérés)	2024. március 6 - 2024. június 3.	2023. december 6.	2024. június 12.	6
Digitális Országos Kompetenciamérés	5. évfolyam	szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem (kísérleti)	2024. március 6 - 2024. június 3.	2023. december 6	2024. június 12.	4
Digitális Országos Kompetenciamérés kimeneti mérés	4. évfolyam	szövegértés, matematika	2024. március 6 - 2024. június 3.	2023. november 30. 2023. december 6	2024. június 12.	2

Felelős: Deák Annamária intézményvezető-helyettes

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

NETFIT 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–8. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. 01.09-2024.05.31. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. május 31-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	1-8. évfolyamon Fit mérése	Erdősi Gáborné, Szalai Richárd, Baloghné Paréj Ildikó	2024.01.09- 2024.05.10 Lezárás: 2024.05.31.	

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.				

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	Fejlesztési tervek, (önértékelések) nyomonkövetése	BECS	folyamatos.	

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.				
2.				
3.				

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Nagyné Micskó Teréz tanítás a 2. osztályban, SNI tanulók fejlesztése, BTM N tanulóellátása,	Garas Mariann, Deák Annamária	2023.09.01.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Szakál Henriett (Diabéteszes tanuló ellátása)	Garas Mariann, Deák Annamária	2023.09.01.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Mészárosné Fehér Gabriella-Áttanítás a kisbéri gimnáziumba (ének 2 óra)	Garas Mariann Deák Annamária	2023.09.01.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Bene László Áttanítás a kisbéri gimnáziumba 8 óra (történelem, informatika)	Garas Mariann, Deák Annamária	2023.09.01.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Pekár Zsolt – áttanítás gimnáziumból(matematika 7. o, 5.o II. csoport, 9 óra)	Garas Mariann, Deák Annamária	2023.09.01.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Horváth Cintia – áttanítás (rajz+ szakkör 6 óra.))	Garas Mariann Deák Annamária	2023.09.01.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Helbert Anita (munkaközösség vezető)	Garas Mariann Deák Annamária	2023.09.01.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Méhesné György Ildikó (osztályfőnök)	Garas Mariann Deák Annamária	2023.09.01.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Metzger Márta (osztályfőnök)	Garas Mariann Deák annamária	2023.09.01.	munkaköri leírásban leírtak betartása
Baloghné Paréj Ildikó (osztályfőnök, munkaközösség vezető)	Garas Mariann Deák Annamária	2023.09.01.	munkaköri leírásban leírtak betartása

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

5. A KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSI INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS RENDJÉT A 2023/2024.TANÉV RENDJÉRŐL SZÓLÓ 20/2021. (VI. 8.) EMMI RENDELET SZABÁLYOZZA.

Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantérgyfelosztás).

Középiskolai felvételi eljárás

2023.11.30.	tanulók jelentkezése a központi írásbelire, közvetlenül a vizsgát szervező intézménybe
2023. 12.08.	Arany János tehetséggondozó program jelentkezési határidő
2024.01.20. 10 ⁰⁰	központi írásbeli vizsga időpontja
2024.01.30. 14 ⁰⁰	pótló írásbeli vizsga
2024.02.9.	a tanulók értesítése az írásbeli eredményről
2024.02.21.	az ált. isk. továbbítja a jelentkezési lapokat
2024.03.04 - 03.20.	szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében
2024.03.22.	felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala
2024.04.08-04.10.	tanulói adatlapok módosítási lehetősége
2024.05.02.	tanulók értesítése

5.1. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek				
Fenntartási időszakban lévő projektek				

Benyújtott pályázat				
	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató

5.2. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ☐ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: tanulói megismerési technikák alkalmazása (személyes beszélgetés, kollégákkal megbeszélés, szociometria, szülő szülőkkal kapcsolattartás, gyermekvédelmi felelős segítségének igénybe vétele, külső szakemberekkel közös munka
- ☐ képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: szociális készségek fejlesztése, valamint elfogadó-befogadó szemlélet kialakítása, belsővé válása. SNI BTM tanulók adekvát fejlesztése, lemaradó tanulók számára felzárkóztatás, korrepetálás biztosítása.
- ☐ a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: előzetes felmérés alapján szakkörök szervezése, magas osztálylétszám esetén csoportbontások alkalmazása, versenyen való részvétel biztosítása.
- ☐ a versenyek szervezése
Eszközei: helyi, területi versenyek szervezése, valamint megyei, országos szinten meghirdetésre kerülő egyéni és csapat versenyeken, levelezős versenyeken való részvétel.
- ☐ a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: a tankönyvekben lévő példák feldolgozása, véleményalkotás, osztályfőnöki órák témái között szerepelhetnek.
- ☐ a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak
Jászai Mari szülőházának meglátogatása, életének megismerése
Eszközei: beszélgetések, idős emberek előadásai, kutatómunka

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: Nevelési tanácsadó szakemberével segítünk megfogalmazni és tanácsot adni, hogy képességei és érdeklődése alapján, milyen választás lenne számára megfelelő. A szülőket és gyermekeiket megfelelő tájékoztatással és személyes beszélgetéssel is segítjük.

5.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Felzárkóztatás:

A tanítási órákon is tapasztalható egyéni különbségek, a lassabban haladó tanulók folyamatos figyelemmel követése, segítése – differenciálás.

Iskolaotthonos oktatási forma 1-2. évfolyamon is lehetőséget biztosít az lemaradt, szociális hátrányokkal érkező tanulók felzárkóztatására.

A napközi otthon ellátás során is segítséget kapnak az arra rászorulóok. A tanulószobai foglalkozáson a 5-8. évfolyamos diákjaink készülhetnek fel nyugodt, harmónikus légkörben.

Az egyéni és csoportos felzárkóztatások során többféle tantárgyból is biztosítunk szaktanári felzárkóztatást minden évfolyamon.

Sokszínű programok kínálatával, változatos tanórán kívüli foglalkozásokkal biztosítjuk gyerekeink számára a szabadidőhasznos eltöltésének lehetőségét.

Tehetséggondozás:

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N - (jkv. szám)
Szakkörök..				
Kézműves szakkör	alsó tagozat	órarend szerint	Tavaszi Piroska	I
Kézműves szakkör	felső tagozat	órarend szerint	Horváth Cintia,	I
Kosárlabda	5-8. évfolyam	órarend szerint	Erdősi Gáborné	I
Kézilabda	5-8. évfolyam	órarend szerint	Szalai Richárd	I
Digitális kultúra	3-8. évfolyam	órarend szerint	Bene László	I
Diákszínjátzó	4. évfolyam	órarend szerint	Baloghné Paréj Ildikó	I

Előkészítők				
Matematika	8.o	órarend szerint	Kakula Zsoltné	I
Magyar nyelv és irodalom	8.o	órarend szerint	Deák Annamária	I
Tehetséggondozás/Versenyeekre felkészítés				
Nyelv szakkör	3-8. évfolyam	órarend szerint	Szakál Henriett., Helbert Anita	I
Matematika szakkör	5-8. évfolyam	órarend szerint	Garas Mariann, Kakula Zsoltné	I
Matematika szakkör(alsó tagozat)	3-4. évfolyam	órarend szerint	Szakál Henriett	I
Sportkörök				
Futball	alsósok/felsősök	órarend szerint	Szalai R.	I

5.4. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Az iskolánk felvételi körzete: Ászár, Keményítőgyár
illetve: Kerékteleki, Bársonyos települések.

Az e területen állandó lakóhellyel, (állandó lakóhely hiányában a körzetben lévő tartózkodási hellyel) rendelkező tanköteles tanulót az iskola köteles felvenni.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,

Előkészítése az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodával való kapcsolatteremtő munka , valamint az iskolai honlap, közösségi oldal híradásai.

6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Pedagógus továbbképzéseket a lehetőségekhez mérten pályázatokból, térítés mentesen szeretném biztosítani kollégáim részére. A továbbképzések, továbbtanulások tervezésénél elsődleges szempontunk a szakos ellátottság fenntartása a nyugdíjazások ellenére is, valamint az állandó megújulás és tájékozottság.

Továbbképzési program:

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás

A szakmai továbbképzések nem kívánnak helyettesítést és csak ingyenes képzésekre jelentkezők

Beiskolázási program:

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás

A szakmai továbbképzések nem kívánnak helyettesítést és csak ingyenes képzésekre jelentkezők

7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

7.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

Intézményünk a tanév folyamán 3-3 alkalommal tart szülői értekezletet, illetve fogadóórát a vírushelyzetnek megfelelően. A tanév elején már hagyománynak számítva közös szülői értekezletet tartunk ismertetve a tanév legfontosabb változásait, programjait, eseményeit. Ezen kívül minden osztályfőnöknek és szaktanárnak a tanév elején közzétesszük a heti fogadó óráját, elérhetőségét, akár személyesen, akár telefonon kereshetik a szülők őket. Több alkalommal telefonos kapcsolattartásra is sor került, abban az esetben, ha a fogadó óra és szülői értekezlet időpontjában nem tudott felkeresni minket a szülő. Szükség esetén családlátogatásra is sort kerítenek a nevelők. Számos tanuló esetében behívjuk a szülőket, ha a felmerülő problémákat csak így lehetett megbeszélni, kezelni. nagyon népszerűek az információáramlásra a közösségi oldalak zárt csoportjai.

Minden osztályfőnök rendelkezik a szülők e-mail címével, ha valamilyen anyag küldésére, vagy információszolgáltatásra lenne szükség.

Iskolánkban agilis Szülői Munkaközösség működik. Sok programban nyújtanak segítséget. (szervezési, anyagi területen. pl: Szülők - Nevelők bálja, Iskolai és Falu Karácsony, Jászai nap, Diáknapi – Gyereknapi, társadalmi munkák, egyéb események).

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök, valamint a szaktanárok egyaránt tájékoztatják.

Az iskola igazgatója részt vesz a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén, vagy iskolai szintű szülői értekezleten. Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein, a szaktanárok a fogadó óráikon tájékoztatják a szülőket.

Kapcsolattartás formái, módjai, fórumai	felelős	eredményességi mutató
Írásbeli tájékoztatás		megfelelő információ áramlás
elektronikus napló, üzenő füzetten keresztül, zárt csoportok	osztályfőnökök, szaktanárok	
e-mailen keresztül		
zárt e-mail, facebook csoport		
Iskolai honlap – jaszaisuli.hu		
Szóbeli kapcsolattartás		
egyéni megbeszélések	osztályfőnökök, minden pedagógus iskolavezetés	
szülői értekezlet		

Kapcsolattartás formái, módjai, fórumai	felelős	eredményességi mutató
fogadó óra		Jó kapcsolat kialakítása, a családok megismerése. Objektív kép kialakítás kölcsönösen.
nyílt nap		
Szülők-nevelők bálja		

7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Tatabányai Tankerületi Központtal

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Garas Mariann	Kiss-Varga Tímea
Gazdasági ügyintézés	Garas Mariann, Erdősi Gábor	Góger Márta
Kerületi szintű szakmai koordináció		
Elvi útmutatások		
Koordinálás és segítségnyújtás		

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	eseti(intézményvezetői értekezlet)
Személyes beszélgetések	eseti
Elektronikus és postai levélváltás	naponta
Egyéb érintkezési formák	eseti

7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

Igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése

A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az intézményvezető segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve választott képviselők útján valósul meg. Az együttműködés fórumai:

- igazgatóság üllései
- iskolavezetőség üllései
- különböző értekezletek
- megbeszélések

Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkatervé határozza meg.

A szakmai munkaközösségek együttműködése

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és a kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

A szülői munkaközösség és az iskola közösségeinek együttműködése

Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az iskola igazgatója rendszeresen- évente legalább 1 alkalommal köteles tájékoztatni a SZM-t. A SZM az iskola közösségeivel teljes jogú tagjain, és a meghívottakon keresztül tartja egymással a kapcsolatot: Az SZM tagjai rendszeres időközönként- évente legalább 3 alkalommal – kötelesek tájékoztatni az általuk képviselteket a tevékenységükről, valamint kötelesek az általuk képviseltektől kérdéseit, javaslatait, véleményét az intézmény felé továbbítani.

A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

A tanulókat az iskolai életről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a DÖK felelős vezetője, összekötő tanára és az osztályfőnökök tájékoztatják szóban és írásban egyaránt, a témától függően.

Diákönkormányzat látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat jelenleg 230 fővel működik. A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a **diákközségülés** összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza. (2023.09.05. és 2023.06.17.)

Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel:

Az iskolai munka megfelelő szintű irányítása, koordinálása érdekében állandó munkakapcsolatban állunk a következő intézményekkel:

Az intézmény fenntartójával és működtetőjével: Klebersberg Intézményfenntartó Központ
Tatabányai Tankerülete

Ászár Község Önkormányzata

POK

Oktatási Hivatal

Kisbéri Gyermekjóléti és Családsegítő Központ

Komárom - Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisbéri Tagintézménye

Tankerület területi intézményeivel

Ászári Kuckó Óvoda

Kisbéri Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola

Kisbéri Rendőrkapitányság

Az eredménye oktató-nevelő munka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal: iskolát támogató helyi alapítványok kuratóriumával, közvetlen környezetünkhöz tartozó közművelődési intézményekkel, helyi művelődésszervezővel, helyi sportegyesülettel, helyi egyházak képviselőivel, gyülekezeteivel.

8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek , e-napló foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	KRÉTA, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	KRÉTA, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	harmadik negyedéves értékelések óralátogatások	e-napló, egyéni haladási napló tanórák, foglalkozások	dokumentum-vizsgálat hospitáció	intézményvezető,- intézményvezető-helyettes, mk. vezetők
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményveze-tő-helyettes

9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Témahetek megszervezése

Fenntarthatósági témahét: 2024. április 22-26.

Intézményünk a témahetet fontosnak tartja, és meg is valósítja.

Szakmai ellenőrzés

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

10.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. év szeptember hó 05. napján tartott értekezletén elfogadta.

Ászár, 2023.09.05.



.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2023. év szeptember hó 5. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Ászár, 2023. év szeptember hónap 05. nap



.....
intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása - Ászár

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Ászár, 2023. év szeptember hónap 05. nap



.....
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Ászár, .2023. év szeptember. hónap 05. nap



.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

Az iskolaszék véleménynyilvánítása –

Nem működik iskolaszék intézményünkben.



Garas Mariann
intézményvezető

Kelt: Ászár, 2023.év szeptember hónap 5. nap

A munkatervet a tantestület egyhangúlag elfogadta, melyről a 5/2023.(09.05) számú határozat készült.

Intézményvezető jóváhagyása:

Az intézményvezető a munkatervet 2023.09.05. napon jóváhagyta.



Garas Mariann
Intézményvezető

Ászár, 2023. 09.05.

11.MELLÉKLETEK

11.1. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve 2023/2024. évi tanévben

Munkaközösség tagjai:

1. Baloghné Paréj Ildikó (tanító-testnevelés)
2. Cziráki Renáta (pedagógus asszisztens)
3. Helbert Anita (tanító-német, angol)
4. Hullámné Sarus Mónika (tanító-ének)
5. Metzger Márta (tanító- matematika)
6. Méhesné György Ildikó (tanító-angol)
7. Nagyné Micskó Teréz (tanító-gyógypedagógus)
8. Pintér Zsuzsanna (tanító-fejlesztő pedagógus)
9. Sinigláné Gurumlai Piroska (tanító-ének)
10. Szakál Henrietta (tanító-angol)
11. Tavaszi Piroska (tanító-ének)

Munkaközösség vezető: Baloghné Paréj Ildikó

Munkaközösség céljai:

- A tanulók neveltségi szintjének fejlesztése, viselkedéskultúrájának javítása.
- Az alapkészségek fejlesztése, különös tekintettel az értő olvasásra.
- A szabadidő hasznos eltöltésének segítése; közösségi nevelés.
- Esztétikai, érzelmi, erkölcsi képességek fejlesztése.

Munkaközösség feladatai:

- Az alapító okiratunk szerint alap feladatunk a tanköteles korú gyermekek általános műveltségének megalapozása. A körzetünkben élő családok szociális és anyagi körülményei nagymértékben eltérőek, ezért kiemelt feladataink közé tartozik a folyamatos felzárkóztatás és tehetséggondozás.
- A hatékony tanulás érdekében fontos, hogy diákjaink elsajátítsák a megfelelő tanulási módszereket.
- Folyamatos és kiemelt feladatunk a tanulók viselkedéskultúrájának javítása.
- A pedagógiai program figyelembevételével a tanmenetek, fejlesztési ütemtervek, szakkörök tervének elkészítése.
- Egységes értékelés kialakítása.
- Az iskolaotthonos oktatás lehetőségeinek, sikereinek és problémáinak folyamatos elemzése .
- A dokumentumok pontos vezetése.
- Kapcsolattartás a szülőkkel, az óvodával, és a felső tagozatban tanító kollégákkal.
- Zökkenőmentes átmenet (óvodából iskolába, illetve alsóból a felső tagozatba).
- Az osztályismétlések minimálisra történő csökkentése.

A munkaközösségi foglalkozások ütemterve:

Az iskolai értekezletek minden hónap első keddjén lesznek.

Az aktuális feladatok is a foglalkozásokon kerülnek megbeszélésre.

A tanulók munkájának bemutatására lehetőséget adnak a nyílt napok órái.

Nagyon fontosnak tartjuk a zökkenőmentes alsós-felső átmenet érdekében a felsős kollégákkal való együttműködést, a kölcsönös tapasztalatcserét, órák látogatását.

Hónap	Verseny, feladat	Határidő
Augusztus	• Alsó tagozatos munkaközösség munkatervének megbeszélése, javaslatok. • A prózamondó verseny szövegeinek kiválasztása • Az aktuális faliújságok elkészítésének éves beosztása: 1. Állatok világnapja X.4. 2.osztály 2. Víz világnapja III.22. 1.osztály 3. Föld napja IV.22. 3.osztály 4. Madarak és fák napja V.10. 4.osztály • Versenyekre való jelentkezések megbeszélése, felelősök megválasztása • Benedek Elek Mesemondó verseny, Bakonyszombathely (alsós magyar szakos kollégák) • Holenda matematika verseny, területi (alsós matematika szakos kollégák) • Szövegértés-olvasás verseny Császár körzeti (Tavaszi Piroska, Pintér Zsuzsanna, Baloghné Paréj Ildikó,) • Bendegúz Anyanyelvi verseny 2. osztálytól (Baloghné Paréj Ildikó) • Zrínyi matematika verseny, területi (alsós matematika szakos kollégák) • Ászári Jászai Mari Mese- és Prózamondó verseny (magyar szakos kollégák) • Fekete István Ált.Isk. Bakonysárákány Versmondó verseny • Nyelvtan- helyesírás verseny, Kisbér körzeti (Tavaszi Piroska, Pintér Zsuzsanna, Baloghné Paréj Ildikó) • Kérés: A versenyek nevezési díjainak támogatása • A tanításhoz szükséges dokumentációk elkészítésének, megbeszélése • Tanmenetek egyeztetése • Tanmenetek leadásának határideje • Munkaközösségek munkatervének ismertetése • Fejlesztő pedagógusunk beszámolója (Nagyné Micskó Teréz,)	08.24.
Szeptember	• A szakkörök beindításával kapcsolatos javaslatok megbeszélése • A 2023/2024. év eleji bemeneti felmérésekkel kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése (5.osztályban tanító magyar, matematika szakos kollégák) • Kisbér/ Wass Albert Művelődési Ház Bérletes előadások /Baloghné Paréj Ildikó/	
Október	• Az iskolaotthon munkarendjének tapasztalatai • Egységes értékelés kialakítása • Difer vizsgálatok eredményei	
November- December	• Visszajelzések az 5. és az 1. osztályból • A fegyelem javítása- ötletek	

	• A diákönkormányzat vezetőjének beszámolója-aktuális programok (Szakál Henriett) • Készülődés a Mikulásra, Karácsonyra, Jászai Napokra-felelősök az osztályfőnökök • Karácsonyi műsor megszervezése (Baloghné Paréj Ildikó) • A prózamondó verseny felelősei (magyart tanító pedagógusok)	
Január	• Az első félév munkájának értékelése (tapasztalatok, további tervek) • Folyamatos feladat a felzárkóztatás, versenyre való felkészítések • Látogatás az óvodában-leendő első osztályosok szülői értekezletén való bemutatkozás (elsős tanító néni)	
Február-Március	• Farsangi bál (osztályfőnökök) • Jászai Napok szervezése, lebonyolítása (magyart tanító pedagógusok) • A jövő évi tankönyvrendelések felelős: (Bene László)Tanulmányi versenyek lebonyolítása • Tapasztalatok megbeszélése (tanulás, fegyelem)	
Április	• Munkaközösségek megbeszélése az év végi kimeneti mérésekkel kapcsolatban • Az iskolaotthon és a napközi otthon tapasztalatai • Osztálykirándulások megszervezése-osztályfőnökök - Anyák napi készülődés (felelősök az alsós osztályfőnökök)	
Május	• Anyák napi műsor (alsós- magyar szakos tanítók) • A leendő 1. osztályosok fogadása • Osztálykirándulások lebonyolítása-osztályfőnökök • Az 1-4. évfolyamokon végzett munka értékelése • Osztályfőnökök beszámolója • Az év végi értékelés megbeszélése, tapasztalatok	

Baloghné Paréj Ildikó

Baloghné Paréj Ildikó

Ászár, 2023. szeptember 1.

11.2. Humán és idegen nyelvi munkaközösség munkaterve a 2023-2024. tanévben



Készítette: Helbert Anita

munkaközösségvezető

Ászár, 2023. szeptember 1.

A humán és idegen nyelvi munkaközösség 2023/24-es tanévre szóló munkatervének felépítése

1. Helyzetelemzés, személyi feltételek
2. A munkaközösség célkitűzései, feladatai
3. Tantárgyi célok, feladatok
4. Mérés, értékelés
5. Tehetséggondozás, szakkörök, előkészítők
6. Felzárkóztatás
7. Tárgyi feltételek
8. Folyamatos feladatok
9. Feladatterv

1. HELYZETELEMZÉS

Az Ászári Jászai Mari Általános Iskola fő felső tagozatos tanulói létszámmal kezdte meg a 2023/24-es tanévet. A felső tagozaton 19 pedagógus látja el az oktató- nevelő munkát.

Felső tagozat:

5. osztály	Mészárosné Fehér Gabriella	28 fő
6. osztály	Kakula Zsoltné	32 fő
7. osztály	Nagyné Farkas Marianna	19 fő
8. a osztály	Bene László	25 fő

A szaktárgyi órák egy része csoportbontásban történik. Délután tanulószobai foglalkozások biztosítják a diákok számára a másnapi felkészülést. A felső tagozatban egy tanulószoba csoport működik. A tanulószobai foglalkozások fő célja: biztosítani a tanulók számára az órákra való zavartalan felkészülést, a tanulmányi előmenetel segítése, a szabadidő kulturált eltöltése

A felső tagozaton három szakmai munkaközösség működik: a matematika és természettudományi munkaközösség, a humán és idegen nyelvi munkaközösség, valamint a kultúra és mozgáskultúra munkaközösség. E három munkaközösség látja el a tantárgyakhoz kapcsolódó szakmai tevékenységet, a szabadidő hasznos eltöltésének a szervezését. A három munkaközösség jó együttműködését az idén is szeretnénk tovább mélyíteni közös programok szervezésével.

A humán és idegen nyelvi munkaközösség tagjai azonos műveltségi területen tevékenykednek. Munkaközösségünk a történelem, a magyar nyelv és irodalom, angol, német tantárgyak gondozását fogja össze. Munkaközösségünk az idei tanévben 12 fővel kezdi meg az éves munkát.

A munkaközösség tagjai: dr. Árvainé Riklik Erzsébet, Baloghné Paréj Ildikó, Bene László, Deák Annamária, Helbert Anita, Hullámné Sarus Mónika, Méhesné György Ildikó, Mészárosné Fehér Gabriella, Metzger Márta, Nagyné Farkas Mariann, Szakál Henriett, Tavaszi Piroska,

A 2023/24-es tanévre az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

2. A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

Célunk, az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése. Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, nemzeti kultúránkhöz, népünk múltjához. Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, kulturált megjelenésre, viselkedésre, esztétikai nevelésre. A folyamatos megbeszélések, közös versenyek szervezése segíthetik a 4 -5. évfolyam közötti átmeneti nehézségeket. Céljaink között szerepel a módszertani megújulás. Igyekszünk a leghatékonyabb, eredményre vezetőbb változatos munkaformákat alkalmazni a tanítási órákon, melyekkel felkeltjük tanulóink érdeklődését, gondolkodtatjuk, cselekedtetjük őket.

Az oktató- nevelő munka feladatai:

A hangos és néma értő olvasás fejlesztése a tantárgyi órákon, a szövegértési - szövegalkotási képesség fejlesztése idegen nyelvi órákon is, a lényegkiemelés, annak megláttatása, felismerése, az igényes írásbeli munka megkövetelése, folyamatos ellenőrzése, helyesírás fejlesztése, állandó javítása, a szóbeli kifejezőképesség fejlesztése, a nyelvoktatás hatékonyságának emelése; idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése, folyamatos felkészülés az országos kompetenciamérésre az alsós-felső tananyag összehangolása, a tanulók ismeretszintjének folyamatos mérése, ellenőrzése, a kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy esetében, tantárgyi koncentráció fejlesztése, magyarságtudat erősítésének fontossága, helyes emberi magatartásra nevelés, változatos munkamódszerek alkalmazása, módszertani kultúra frissítése, IKT eszközök használata

Az idei tanévben is fontos feladatunknak tartjuk a tanórán kívüli tevékenységek szervezését, mint például a tehetséggondozás, előkészítő foglalkozás tartása tovább tanuló diákjainknak, szakkörök tartása, felzárkóztatás, nemzeti hagyományaink ápolása, személyiségfejlesztés: önművelés iránti igény kialakítása, színház, hangverseny, jeles napokról való megemlékezések, ünnepi műsorok szervezése, esztétikai nevelés, közösségi magatartás formálása

3. TANTÁRGYI CÉLOK, FELADATOK

Magyar nyelv és irodalom:

Célok és feladatok:

Az anyanyelvi és irodalmi nevelés alapvető célja és feladata, hogy gondozza és fejlessze tovább a későbbi tanulmányokhoz és a mindennapi életben szükséges olvasni és írni tudást (szövegértés, szövegalkotás). Neveljen az olvasás szeretetére, neveljen a szép beszédre, a helyes nyelvhasználatra, felkészítsen a kulturált nyelvi magatartásra, segítse a tanulók érzelmi, szociális, intellektuális fejlődését, fejlessze a kommunikációs képességet, lényegkiemelő képességet és a kulcskompetenciákat

Kiemelt feladatunk:

Magyar nyelv és irodalom mérése, értékelése 5-8. évfolyamon. Az országos kompetenciamérésre való készülés 4-8. évfolyamokon.

Igényes írásbeli munka megkövetelése, ellenőrzése

Történelem:

A tantárgy feladata: a történelmi szemlélet kialakítása, a magyar és egyetemes történelem alapjainak megismertetése, a múltat megjelenítő történelem élményszerű tanítása változatos módszertani technikák, alkalmazásával, a történelmi események időbeli és térbeli elhelyezése, térképismeret fontossága, lényegkiemelés, logikus gondolkodás, önálló véleményalkotás fejlődése, problémamegoldó képesség fejlesztése, fogalommegértés, forráselemzés

Kiemelt feladatunk: 5. osztályban új tantárgyként lép be a történelem. Célunk megszerettetni és érdeklődésüket felkelteni a múlt eseményeinek megismerése iránt jeles napokról, történelmi évfordulókról való megemlékezések.

Az idei évben bevezetett kísérleti mérésre való felkészülés 5-8. évfolyamokon

Idegen nyelv (angol, német)

Az idegen nyelvoktatás alapvető célja: kedvet ébreszteni a nyelvek tanulása iránt, sikerélményhez juttatni a tanulókat, valamint megalapozni a későbbi nyelvtanulást. Az idegen nyelv tanulása során a tanulók megismerik más népek kultúráját, ezzel hozzájárulunk a tanulók alapműveltségének fejlesztéséhez. Tudatosítani kell bennük az idegen nyelvtudás fontosságát. Cél, a hétköznapi életben felhasználható nyelvi ismeretek átadása.

Feladat: változatos tevékenységformák alkalmazásával fejleszteni a tanulók együttműködési készségét, szóbeli kifejezőképességét, hallás-és íráskészség fejlesztése, egyes témakörök tanításával érzelmviláguk gazdagítása, olvasáskészségük fejlesztése, differenciálás, alapvető társalgási fordulatok elsajátíttatása, szituációs képesség fejlesztése.

Kiemelt feladat:

Folyamatosan készíteni tanulóinkat a 6- 8. évfolyamokon az olvasott és hallott szövegértési központi nyelvi mérésre.

Iskolánkban a nyelvoktatás az idei tanévtől negyedik osztályban kezdődik. 4. osztálytól heti 3 órában tanulnak idegen nyelvet. 6. osztályban heti 4 nyelvóra van.

4. MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS

Az értékeléssel a tanítás során olyan információkat lehet szerezni, amelyek egyrészt minősítik a tanítás céljait, tartalmát, a tanítás-tanulás folyamatát és a tanuló eredményeit, másrészt segítik a tanítás-tanulás eredményesebb megszervezését mind a pedagógus, mind a diákok szempontjából. Az értékelés segítő, javító és minősítő feladatok ellátásán keresztül a tanítás szerves részének tekinthető.

Külső mérések:

országos kompetenciamérés: 5- 8. évfolyamokon

időpont: 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor

Az előző évi kompetenciamérés során kiderült, hogy vannak hiányosságok tanulóink szövegértési képességében. Kiemelt feladatunk között szerepel az olvasás, szövegértés, szókincs, kifejezőképesség fejlesztése. Ezen kompetenciák javítása nemcsak a magyar órák feladata. Az eredmények javítása érdekében minden órán minden nevelőnek tennie kell

Tanulóink gyengébb teljesítményének forrásaként az alábbi problémákat látjuk:

- több tanuló érkezik úgy a felső tagozatba, hogy nem tud megfelelően olvasni
- sok a gyenge képességű, tanulási nehézségekkel küzdő gyerek
- figyelmük dekoncentrált, nincs kitartásuk
- vannak hátrányos helyzetű, ingerszegény környezetből érkezők
- hiányzik a szülői odafigyelés, támogatás, kontroll
- csak az iskolában olvasnak, hiányzik az otthoni felkészülés, tanulás

A típusfeladatok folyamatos gyakorlásával, közös ellenőrzéssel, javítással igyekszünk tanulóinkat jobb eredményekhez juttatni.

Idegen nyelvi mérés (angol, német) időpont: 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor

cél: idegen nyelvi szövegértési készség vizsgálása olvasott és hallott szövegek alapján, továbbá nyelvtani és lexikai ismeretek elsajátításának vizsgálata

5. TEHETSÉGGONDOZÁS, SZAKKÖRÖK, ELŐKÉSZÍTŐ FOGLALKOZÁSOK

A tehetséggondozás célja a tehetségek felismerése, gondozása, és fejlődésük segítése. Ebben az évben is nagy hangsúlyt fektetünk tehetséges tanulóink fejlesztésére. Lehetőség van plusz ismeretek átadására, kreativitásuk fejlesztésére, érdeklődésük fokozására, versenyekre való felkészítésre. Ebben a tanévben az alábbi tehetséggondozó foglalkozások beindítását tervezzük:

6. FELZÁRKÓZTATÁS

Nagy figyelmet fordítunk a tanulmányi előmenetelben lemaradt tanulóink segítésére. A nevelők felzárkóztató foglalkozásokat is tartanak az arra rászoruló tanulóknak. Ezek alapvető célja: - tantárgyi tartalmak pótlása - tanulási képességhiányok pótlása - gondolkodás képességének fejlesztése - egyénre szabott tanulási módszerek alkalmazása

7. TÁRGYI FELTÉTELEK

A kollégák számára rendelkezésre állnak az oktatáshoz szükséges eszközök. Laptopok, projektorok, interaktív táblák, térképek. Az IKT használata biztosított a nevelők számára. Még mindig kevesen alkalmazzák a tanítási órákon. Cél, hogy az idei tanévben minél többen használjuk.

8. FOLYAMATOS FELADATOK A TANÉV SORÁN

faliújság, munkaközösségi fal, folyosók tantermek dekorálása az évszakhoz, aktuális feladatokhoz, jeles napokhoz igazodva

bekapcsolódás Ászár kulturális életébe

pályázatokban vállalt feladatok folyamatos megvalósítása

továbbképzéseken való részvétel

Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás (szülői értekezlet, fogadó délután, egyéni fogadóóra)

Munkaközösségi megbeszélések:

A munkaközösség vezető munkaértekezletet hív össze, melyen tájékoztatja a munkaközösség tagjait a vezetői értekezleten elhangzottakról. Ezen kívül a munkaközösség megkonzultálja az aktuális feladatokat, tapasztalatot cserélnek, megbeszélnek az esetlegesen felmerülő problémákat. Az idei tanévben célunk a pontosabb, időbeli információ átadása a gördülékeny, zökkenőmentes munkafolyamat végzése és a kitűzött feladatok eredményes elérése érdekében.

9. FELADATTERV

Időpont	Feladat	Felelős
Augusztus	Munkaközösségi megbeszélés	Helbert Anita
Szeptember	Tanévnyitó ünnepség Tanév eleji felmérések 5. osztály bemeneti mérések	szaktanárok

Október	Aradi vértanúkról való megemlékezés Az 1956-os forradalomról való megemlékezés Ausztria kirándulás okt. 24.	6. osztály: Kakula Zsoltné, Nagyné F. Marianna 8. osztály Bene László Helbert Anita
November	Iskolai idegen nyelvi verseny (német) Szülők – nevelők bálja	Helbert Anita jutalmazás Bene László
December	Karácsonyi ünnepély	4. osztály, énekkar m.k. tagjai
Január	Magyar Kultúra Napja	diákönkormányzat
Február	Iskolai farsang (5-8.) Jászhai nap Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja	diákönkormányzat, osztályfőnökök osztályfőnökök, m. k. tagjai 7. o. Nagyné F. Mariann
Március	Az 1848-as szabadságharcról való megemlékezés	7. osztály Nagyné Farkas Marianna
Március - Június	Országos Kompetenciamérés Idegen nyelvi mérés	szaktanárok
Április	A költészet napjáról való megemlékezés Iskolai idegen nyelvi verseny (angol) Magyar Holokauszt Emléknap	magyar tanárok Szakál Henriett jutalmazás 8. o Bene László
Május	Munkaközösségi értekezlet Tanév, mérések értékelése, elemzése	Vezetőség, szaktanárok, munkaközösségi tagok
Június	Tanév végi felmérések Nemzeti összetartozás napja Tanévváró	magyartanárok történelemtanárok Nagyné F. Marianna 5. osztály: Mészárosné Fehér Gabriella

Várható versenyek a tanévben:

- Hebe kft. Országos Levelező verseny történelem, angol és német nyelvből (megfelelő érdeklődéstől függően)
- Benedek Elek mesemondó verseny
- Bakonysárkányi szavalóverseny
- Jászai prózamondó verseny
- Iskolai idegen nyelvi verseny
- Országos Honismereti Verseny

11.3. Matematika és természettudományi munkaközösség munkaterve a 2023/2024. tanévben



„A természettudomány szolgál az emberiség fejlődésének legjobb mércéjéül; csak amennyire az ember a természetet ismeri, annyira ismeri önmagát.”

(Christian Friedrich Hebbel)

Munkaközösség tagjai:

Garas Mariann (matematika-fizika-technika)

Kakula Zsoltné (matematika-kémia)

Lovasi Péterné (matematika)

Tavaszi Piroska (matematika)

Sinigláné Gurumlai Piroska (matematika)

Pekár Zsolt (matematika)

Hullámné Sarus Mónika (matematika)

Szakál Henriett (matematika)

Nagyné Farkas Mariann (földrajz)

Erdősi Gáborné (biológia)

Munkaközösség vezető: Erdősi Gáborné

Munkaközösség céljai, feladatai:

Célunk, hogy munkaközösségünk összefogja és segítse a természettudományi tantárgyakat tanító pedagógusok munkáját.

Munkaközösségünk tagjainak legfontosabb célkitűzése a természettudományos tantárgyak iránti érdeklődés felkeltése, a természettudományos szemlélet kialakítása.

Munkaközösségünk kiemelt feladatai közé tartozik a tehetséggondozás, felzárkóztatás a kötelező órákon kívül, illetve korrepetálások formájában. Törekszünk a tanulók problémalátó és problémamegoldó gondolkodásának fejlesztésére, a kompetenciaalapú feladatok alkalmazására az órán kiadott feladatokban, igyekszünk feltárni a szövegértés, matematika, természettudományos kulcskompetenciák fejlesztésének lehetőségeit a tanórákon, és a tanórán kívüli foglalkozásokon.

Nagy hangsúlyt fektetünk a természettudományos szemlélet kialakítására. **A környezettudatos felnőtté válás már gyermekkorban elkezdődik, így érdemes a környezetvédelemmel kapcsolatos edukációjukat minél korábban elkezdni. A tanév során egészségnevelési és fenntarthatósági témahetet szervezünk, megemlékezünk a környezetvédelem jeles napjairól de szeretnénk, ha az egészségtudatosság és környezettudatosság a mindennapokban, minden tanórán, és tanórán kívüli tevékenységben is megjelennének.**

Törekszünk a papíralapú dokumentáció csökkentésére. A tanórákon ergonómiai szempontokat is figyelembe vevő munkakörnyezetet igyekszünk kialakítani. Lehetőség szerint ebben az évben is kirándulások, tanórán kívüli programok szervezésével szeretnénk diákjaink számára élményszerűvé tenni a tanulást.

Szoros munkakapcsolatot alakítottunk ki az alsós munkaközösséggel, a diákönkormányzattal, valamint a kultúra és testkultúra munkaközösséggel. A munkatervet egyeztetve, a közös programokban, kapcsolódási pontokon segítjük egymás munkáját.

Kiemelt feladataink közé tartozik:

- a tehetséges gyerekek felkarolása, motiválása, tehetséggondozása, versenyekre való felkészítése
- bemeneti mérések matematika tantárgyból a 4. 5. 6. és nyolcadik osztályban
- az országos matematika és természettudományos kompetenciamérésre való felkészülés
- az elmúlt tanév kompetenciamérés eredményeinek elemzése, az eredmény függvényében további feladatok kijelölése
- a 8. osztályos tanulók felkészítése a sikeres központi felvételire matematika tantárgyból
- pályaaorientáció a természettudományos tantárgyak adta lehetőségek szerint

- a gyengébb tanulók felzárkóztatása, a bukások elkerülése, vagy minimális szintre csökkentése
- lakóhelyünk természeti értékeinek megismerése és védelme
- környezetvédelem, környezettudatos és energiatudatos szemléletmód kialakítása.
- anyag és energiatakarékos munkavégzés
- szelektív hulladékgyűjtés
 - a szertár állományának folyamatos karbantartása, lehetőség szerint bővítése

Tanulóink intézményi, kistérségi, megyei, valamint az országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai munkaközösség határozza meg, és felelős azok lebonyolításáért.

A versenyek nevezését, a nevezési díjak befizetését, az a vezetőség és a titkárság végzi.

Továbbra is szerkesztjük a „Természettudományi falat/faliújságot”, melyet a felsős osztályok aktív részvételével tervezünk, kéthavi bontásban. A falon a természettudományokhoz köthető aktualitások évfordulók, érdekességek a tudomány világából, a természet-és környezetvédelem eseményei szerepelnek.

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tapasztalatcserét, ami egymás között zajló beszélgetésben, óralátogatásban is történhet, valamint az alsós kollégákkal való együttműködést a zökkenőmentes alsós-felső átmenet érdekében.

Feladatok a 2023/2024-es tanévben:

Hónap	Verseny, feladat	Határidő
Augusztus	• Munkaközösségi értekezlet: az éves feladatok megbeszélése, munkaterv készítése	aug.23. aug.29.
Szeptember	• Egyeztetés a munkaközösségek munkaterveiről • első tanítási óra: a tanulók baleset és tűzvédelmi oktatása • Hulladékgyűjtés	szept.1.

	• 5. o. bemeneti mérés matematika tantárgy • Felvételi előkészítő elindítása • Szakkörre, tehetséggondozásra való jelentkezés felmérése • Felzárkóztatások, szakkörök, tehetséggondozások indulása • A kompetenciamérés eredményeinek megbeszélése • természettudományi faliújság készítése az ötödik osztály segítségével	szept.7. szept. 10. szept. második hetétől
<i>Október</i>	Faliújság: Az állatok világnapja • Őszi túra: az erdő ősszel, termések gyűjtése	október 4. október 10–21
<i>November</i>	• Nevezés a Zrínyi Ilona matematikaversenyre, iskolai forduló, • Varga Tamás, Kalmár László matematika verseny • Faliújság: • Magyar Tudomány Napja- faliújság készítése a 6.o segítségével • Egészségét: egészséges táplálkozás-gyümölcsbüfé, szájhygienia fogászati előadás, a rendszeres testmozgás fontossága-aerobik és jóga foglalkozások, balesetmegelőzés, elsősegély –mentőtiszt előadása	november -április nov. 3. nov.13-17. .
<i>December</i>	• Központi Középiskolai Felvételi Jelentkezés • Ifjú Fizikus Verseny várható első iskolai fordulója	
<i>Január</i>	• Matematika Központi Felvételi • Logikai alpműveletek 5-8.o.	jan.20. januártól júniusig folyamatosan
<i>Február</i>	• Zrínyi Ilona Matematikaverseny Megyei forduló • Ifjú Fizikus Verseny várható második iskolai fordulója • Munkaközösségi értekezlet (Téma: féléves munka értékelése, eredményeink, előttünk lévő feladatok megbeszélése, teendők bukások csökkenése érdekében)	
<i>Március</i>	• A víz világnapja alkalmából plakátkészítő verseny. Külső előadó: Horgászegyesület Kisbér: tavainkban élő halak	márc.22.
<i>Április</i>	• Ifjú Fizikus Verseny várható harmadik iskolai fordulója • Kirándulás a Pannon Csillagdába, túra: Bakonybél, Boroszlán tanösvény	

	- Fenntarthatósági témahét témakörei: hulladékgazdálkodás, energia, biodiverzitás, fenntartható értékek, tudatos fogyasztás. A témakörök feldolgozása osztályfőnöki, biológia, fizika és természettudományi órákon történik. - A Föld napja- plakátkészítés, faliújság szerkesztése a 7. o segítségével	április 2.hete ápr.22.-26. ápr. 22.
Május	- Ifjú Fizikus Verseny Megyei Döntője - Madarak és fák napja alkalmából faliújság készítése-akadályverseny - Az „Év Jászaisa Matematikaverseny” megrendezése	május 10.
Június	Az éves munka, mérések értékelése, eredmények összefoglalása, értékelése, helyezettek nevének közzé tétele.	

Ászár, 2023. szeptember 1.

Erdősi Gáborné

Erdősi Gáborné

munkaközösség vezető

11.4. A kultúra-testtkultúra munkaközösség munkaterve a 2023/24. tanévben

„A nemes kultúra hatással van a lelki, szellemi és testi fejlődésünkre és segíti személyiségünk harmonikus fejlődését”

Dr. Balázsne Szűcs Judit

Készítette: Szalai Richárd munkaközösség-vezető

A 2023/2024. tanévben a helyi tantervünkben rögzített szakmai feladatok elosztása a munkaközösség tagjai között az alábbiak szerint valósult meg:

Metzger Márta	rajz, alsó tagozat
Mészárosné Fehér Gabriella	ének, énekkar, zongora
Horváth Cintia	rajz
Baloghne Paréj Ildikó	testnevelés-alsó tagozat,
Szalai Richard	testnevelés-alsó tagozat, labdarúgás
Erdősi Gáborné	testnevelés-felső tagozat, kosárlabda
Pintér Zsuzsanna	rajz
Nagyné Micskó Teréz	rajz

A munkaközösség tagjai napi munkakapcsolatban állnak. Folyamatosan egyeztetjük a feladatokat, megbeszéljük az aktualitásokat. Együttműködünk a kollégákkal, az iskolai rendezvények szervezésében, programokban. A felmerülő problémákat közösen megbeszéljük és találunk megoldást. A munkaközösség tagjainak támogatásával bonyolítjuk le a rendkívül népszerű háziversenyeket, iskolai rendezvényeket.

Ének-zene, énekkar

Ha egy gyermek játszik egy hangszeren, az megváltoztatja az idegrendszer felépítését és felgyorsítja az agy fejlődését. A zenélés szinte „felvillanyozza” az elmét – az agy teljes területét, nem pedig csak 1-1 részét, mint más tanult képességek. A zene segít a két agyfélteke összekapcsolásában, ezáltal hatékonyabb problémamegoldásra leszünk képesek és jobban megértjük a felénk áradó üzeneteket. A zenészeknek figyelniük kell a részletekre és stratégiát kell követniük, ami az élet más területén is kamatoztatható tudást jelent. A zenélés javítja a memóriát, hiszen a folyamatos gyakorlás során az idegkapcsolódásokat is munkára készíti. A zenetanulás idővel jobban megtérül, mint bármi más – legyen szó sportról, vagy más művészeti ágakról.

Az ének-zene tanórák keretén belül a gyermekek nemcsak zeneszerzőkkel, zenei műfajokkal, hangszerekkel és zenei együttesekkel, hanem művészettörténeti korszakokkal, stílusjegyekkel is megismerkednek. A művészetek iránt fogékonyabbá válnak, műveltségi ismereteik gyarapodnak. Külön öröm számunkra, hogy iskolánk biztosítja az 5. és 7. osztályosok számára a filharmóniai hangversenyeken való részvételt. Az ének-zene órákon a gyermekek oldott hangulatban közös és egyéni éneklés mellett megtanulják értő módon a klasszikus műveket és a népzenet hallgatni, befogadni. Ehhez természetesen a kottairási-és olvasási elsajátítása is elengedhetetlen.

A közös éneklés olyan intenzív impulzus, melynek jelentős motiváló hatása van. A kórustagok zenei képességeik fejlődésén túl a közös munka során megtapasztalják a kóruséneklés szociális és emocionális előnyeit, valamint a közös éneklés egészségre gyakorolt kedvező hatásait is: pozitív hangulat, boldogság érzés, stresszoldás). Iskolánkban az énekkar minden szerdán a 7. órában heti rendszerességgel működik.

A zeneoktatás 2023 szeptember elsejétől a Hangfestő AMI keretében zongora gitár és furulya tanszakkal működik.

ZONGORA , FURULYA, GITÁR

Az évek során elsajátított zenei műveltség hatására képesekké váltak az értékes zene befogadására és fokozottan igényt tartanak az együtt-zenélésre, amelyben nagyfokú örömet lelik. Az együttes muzsikálás lényeges pontja a zenetanításnak, motiváló ereje rendkívüli, ösztönzőleg hat a gyakorlásra. A közös órák felszabadultabbak, a gátlásosabb növendék is könnyebben feloldódik az együttes zongorázásban. Ránevel arra, hogy egymásra figyeljenek, alkalmazkodjanak és kreatívan oldjanak meg váratlan, problémás helyzeteket. Közös muzsikálásukkal folyamatosan örvendeztetik meg közönségüket.

Számos iskolai és a településen megrendezett eseményen, műsoron vettek részt az énekkaros és zeneszakkörös növendékeink, melyről a megvalósult eseményekben részletesen beszámolok.

A képzőművészeti oktatás

Célja, hogy hozzásegítse a tanulókat a külvilág tudatos érzékeléséhez, tanulmányozásához, valamint a belső látás és a képzelet finomításához, tudatosításához. A tanulók belső világának gazdagítása teszi lehetővé, hogy egész személyiségük használni és hasznosítani tudja az összegyűjtött és egyre tudatosabban szelektált vizuális információkat. Az élményszerű tapasztalások és képzetek teremtik meg az önmeghatározások és önkifejezések egyre differenciáltabb formáit. Az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programja lehetőséget nyújt az esztétikai érzékenység – nyitottság, igényesség, ízlés, erkölcsi fogékonyság –alakítására, a látás kiművelésére és tudatosítására. A követelmény és tantervi program bővíti a képi műveltséget, a képi emlékezetet és képzeletet. A tervező, konstruáló, anyagformáló, eszközhasználó, tárgykészítő és környezetalakító tevékenységek gyakorlata finomítja a kézügyességet, technikai érzékenységet, valamint erős érzelmi–motivációs bázist teremt, mely fejleszti a gondolatok, érzések, elképzelések, tapasztalatok vizuális eszközökkel való megjelenítésének képességét is. A program keretében folyó vizuális nevelés alkalmat ad a képző –és iparművészeti tevékenységek iránt érdeklődő tanulók szellemi és gyakorlati képességeinek fejlesztésére, biztosítja a különböző művészeti szakterületeken való jártasságok megszerzését. A képzés nagymértékben elősegíti a tanulók személyiségfejlődését és biztosítja a tehetséggondozás lehetőségét. Figyelembe veszi az életkori sajátosságokat; a tanulók érdeklődésére, a kézműves hagyományokra, valamint a klasszikus és kortárs képző –és iparművészeti, médiaművészeti értékekre építve gyarapítja ismereteiket, s alakítja készségeiket. Az alapfokú és továbbképző évfolyamokon fejleszthetik vizuális műveltségüket, és különféle szakirányú területeken szerezhethetnek jártasságot. A vizuális művészeti oktatás megismerteti a tanulókkal az adott művészeti ág műfaji sajátosságait, a művészi kommunikáció megjelenítési módjait. A képzés célja az is, hogy a múlt értékeit megszerettesse és tovább éltesse, segítsen a hagyománytisztelet megteremtésében.

A rajz és művészeti oktatás tanórai keretben és tehetséggondozó szakkörben valósult meg. Az „Ügyes kezek” a felső tagozatos, a „Kiskézműves szakkör” az alsó tagozatos tanulókat foglalkoztatta eredményesen.

Testnevelés

Célkitűzések:

Alsó tagozat-alapvető mozgásminták és mozgáskészségek kialakítása, formálása-a szabályozott mozgásvégrehajtás alapjainak elsajátítása-cselekvésbiztos mozgásformák alkalmazása összetettebb játéktevékenységekben-természetes mozgások alkalmazása a sportági jellegű mozgásokban-játék és játékoság a pozitív érzelmi viszonyulás kialakítása érdekében)

Felső tagozat-az életkori sajátosságokat és a szenzitív időszakokat szem előtt tartó komplex készség- és képességfejlesztés. -A mozgáskészség és a motoros képesség összhangjának megteremtése-a sportági képzések pszichomotoros tartalmainak elmélyítése, elméleti ismeretek tudatosítása, a testnevelés és sport iránti elkötelezettség, az élethosszig tartó fizikai aktivitás iránti igény megalapozása. Kiemelt feladatok a 2023/2024. tanévben-a kerettantervi tananyagtartalmak életkori sajátosságok és egyéni képességek szerinti magas szintű elsajátíttatása-rendszeres testmozgás iránti igény kialakítása, egészséges életmódra nevelés-a tanulók fizikai állapotának felmérése a NETFIT módszer szerint (felső tagozat)-sportági, és diákolimpiai versenyeken való eredményes szereplés. Az elkövetkező tanév kiemelt feladata minden testnevelő számára, hogy iskolánk tanulóinál az egészségzóna arányát javítani tudjuk. A testnevelésórákon több figyelmet kell az állóképességi és erőállóképességet fejlesztő órarészekre fordítani.

Pedagógiai folyamatok

A fenti célokat és feladatokat a NAT, a pedagógiai program és a kerettanterv célkitűzéseivel, illetve fejlesztési követelményeivel összhangban fogalmaztuk meg. Szakmai munkánk tervezése és megvalósítása során a testnevelés tantárgy tananyagtartalmában és követelményrendszerében előírtak mellett figyelembe vettük a tanulók előzetes tudását és életkori sajátosságait is. Az így elkészített tanmenetekben az alábbi területekre helyeztük a hangsúlyt:„A testnevelés és sport műveltségterület tartalmi az alapfokú nevelés-oktatás 1–2. évfolyamán a természetes (alap-) mozgáskészségek, illetve a pszichomotoros képességek játékos fejlesztésére, azok változatos, sokrétű és tudatos alkalmazására épülnek. A gyermekek fejlődési, fejlettségi jellemzőihez igazodó egyszerű, ugyanakkor változatos mozgástanulási és képességfejlesztési körülmények, koordinációt javító tanulási tartalmak, melyek stabilizálják az alapvető mozgáskészségeket, jelentik az alapvető fejlesztési célt. A 3–4. évfolyamon a mozgáskészségek tovább stabilizálódnak, az előzetes mozgástapasztalatokra építve tovább fejlődnek, és a mozgástanulás magasabb szintjére kerülnek.

Az alapkészségek fejlesztésének folyamatában a komplexebb, nehezített körülmények közötti végrehajtások válnak uralkodóvá. A már elsajátított készségek, fogalmak, kategóriák egységeinek beillesztése a mozgásos tevékenységrendszerbe a tantárgyközi tartalmak, a kompetenciák és a fejlesztési feladatok keretében hozzájárulnak a hatékonyabb tanuláshoz, a kedvezőbb tanulási teljesítményhez, ezen keresztül a nevelési folyamat sikerességéhez.

A tulajdonképpeni sportági képzés az 5. évfolyamon kezdődik, majd teljesedik ki a 8. évfolyamig mindvégig szem előtt tartva a motoros teljesítmény két alapvető összetevője –a mozgáskészség és motoros képesség –szükségszerű összhangjának megteremtését. Ezt a két összetartozó elemet játékos, élményt nyújtó módszerekkel és célszerű szakpedagógiai instrukciókkal realizáljuk, valamint hozzáadunk az életkornak, értelmi képességeknek megfelelő elméleti ismereteket, akkor a sikeres tanulás, a hatékony motoros oktatás stratégiáját valósítjuk meg. Ezzel megismertetjük a tanulókat az eredményes tanulás alapvető technikáival, és felkészítjük őket az önálló testkulturális művelődésre.” Mivel intézményünkben kiemelt sportág a labdarúgás, kézilabda kosárlabda, a tantervben meghatározott tematikai egységek óraszámának elosztása ennek megfelelően történt. Már alsó tagozatban kiemelt szerep jut a labdával végzett képességfejlesztésnek, a labdás koordinációnak és ezek segítségével a sportág iránti attitűd kialakításának. A 2008-ban bevezetésre került mindennapos testnevelés ma már valamennyi évfolyamon megvalósul. Már második éve a mindennapos testnevelés keretében heti 5, azaz 3+2 óra van. A délutáni órák (+2) kötetlen játékos sportfoglalkozás, vagy iskolai sportköri edzés. Akik az iskola által kínált sportkörbe járnak, vagy sportegyesület igazolt tagjai, és a heti edzéslátogatásról igazolást hoznak, kérhetik felmentésüket a délutáni (+2) testnevelésóra alól. A heti öt testnevelés óra mellett tanulóink számára kosárlabda, labdarúgás, valamint kézilabda sportágakban délutáni foglalkozásokat is biztosítunk, és támogatjuk tanulóink sportolását a környező egyesületekben is. Alsó tagozaton minden évfolyamon heti egy néptánc órán vesznek részt tanulóink a mindennapos testnevelés órák terhére. A harmadik évfolyamosoknak pedig ezen felül heti egy óra vívás is szerepel az órarendjükben.

.Személyiség-és közösségfejlesztés

A testnevelés-tanítás célrendszere a tantárgy sajátos helyzetének köszönhetően rendkívül összetett. A mozgás iránti igény kialakítása és a mozgáskultúra fejlesztése mellett része a testi és lelki egészségre nevelés. Éppen ezért minden évfolyamon nagy hangsúlyt fektetünk a játékra, amely a korszerű módszertan jegyében már a tanórák elején, a bemelegítés során is –felváltva a hagyományos gimnasztikát –komoly szerepet kap, s ezáltal egyrészt az élményszerzésen keresztül segíti a sporthoz fűződő pozitív attitűd kialakítását, másrészt az egyéni és közösségi viselkedéskultúra fejlesztését szolgálja. Tanítványaink nagy számban látogatják a délutáni edzéseket és szívesen vesznek részt a házi bajnokságokon, melynek köszönhetően már alsó tagozatban megismerkednek a játék-és viselkedésszabályokkal, kialakul bennük a csapatszellem, ami felső tagozatban már tudatos együttműködés és felelősségvállalás formájában jelenik meg.

Arra törekszünk, hogy az élményszerzés a tanulási folyamat egészét áthassa. Ez azonban nem valósulhat meg differenciálás nélkül, hiszen a maximális szint minden tanuló esetében mást jelent. A gyakorlatok tanári bemutatása mellett mindig lehetőséget adunk a tehetséges tanulóknak, hogy a feladatokat ők is bemutassák, a gyengébbek számára egyéni segítséget nyújtunk, vagy szükség esetén több időt biztosítunk a gyakorlásra. Az értékelésnél mindig figyelembe vesszük az egyéni adottságokat, a tanulók fejlődését elsősorban önmagukhoz mérjük, és a pozitív megerősítésre törekszünk. Diákjaink többsége szívesen vesz részt a tanórákon és ott aktívan dolgozik.

Tervezett programjaink a 2023/2024-es tanévben:

Augusztus

- ✓ Munkaközösségi értekezlet 08.25.

Szeptember

- ✓ Bakonyalja futás 09.23. Ászár-Tárkány félmaraton (ászári befutóval)
- ✓ A Magyar Diáksport Napja 09.29. Iskolánk valamennyi tanulójának részvételével (2023 m futás-aerobik-sorverseny)
- ✓ Mazsola-avató az ötödik osztályosoknak a 8. osztályosok részvételével

Október

- Zene világnapja 10.02. (sulirádióban)
- ✓ Aradi vértanúk emlékműsor a 6. osztály és az énekkar közreműködésével
- ✓ Házi bajnokságoka lebonyolítása: labdarúgás, kosárlabda, kézilabda sportágakban, a délutáni sportfoglalkozásokon.
- ✓ Október 23. műsor (10.20.) 8.osztály, az énekkar közreműködésével.
- ✓ Bozsik Intézményi Program őszi fordulói
- ✓ Őszi túra 10.24. Bodajk felső tagozat részvételével

November

- ✓ Ünnepi dekoráció készítése a megfelelő alkalom szerint az osztályfőnökök közreműködésével folyamatosan.
- ✓ Őszi termés kiállítás 11.07.
- ✓ Egészség hét programjainak szervezése, 11.13-11.17 sportos nap közbeiktatásával (aerobik, jóga)
- ✓

December

- ✓ Ünnepi dekoráció (rajz szakkör közreműködésével)
- ✓ Mikulás - kupa 12.06. (vicces akadályversenyek teljesítése alsós-felső diákoknak) (kosárlabda-kupa háziverseny)
- ✓ Karácsonyi ünnepély -falukarácsony

Január

- ✓ Bozsik program aktuális fordulói
- ✓ Házi bajnokságok: labdarúgás, kézilabda, kosárlabda a délutáni sportfoglalkozásokon osztály keretek között.

Február

- ✓ Bozsik program tavaszi fordulói
- ✓ Farsangi dekoráció
- ✓ Jászai nap 02.24. (dekoráció) osztályfőnökök és a rajzszakkör segítségével

Március

- ✓ Diákolimpia labdarúgás tavaszi fordulók
- ✓ Házi bajnokságok: labdarúgás, kosárlabda, kézilabda
- ✓ Játékos sportverseny alsó tagozatban 4 iskola játékosainak részvételével
- ✓ A Víz Világnapja (03.22.) Látogatás a kishéri horgásztanyán-horgászati előadás

Április

- ✓ Diákolimpia labdarúgás döntők
- ✓ Húsvéti dekoráció- rajz szakkör segítségével
- ✓ Bozsik program aktuális fordulói

Május

- ✓ Horgászverseny, kerékpártúra Keréktelekin.
- ✓ Tanévzáró hangverseny

Június

Fenntarthatósági témahét (méhlegelő létrehozása)

- ✓ Ballagás, tanévzáró –ünnepi műsor énekkar, 8. o. közreműködésével. - ünnepi dekoráció.

Ászár, 2023. 08. 25.



Szalai Richárd munkaközösségvezető

11.5. Az Ászári Jászai Mari Általános Iskola Diákönkormányzatának munkaterve a 2023/2024. tanévben

Az iskola diákönkormányzatának osztályképviselői:

3. a. o.: Léránt Anna Eszter- Kakula Jázmin

3.b o.: Lakner Zselyke- Horváth Emili

4. o.: Geczinger Tamás- Druga Júlia

5. o.: Kovács Anna Csenge- Blahó Léna

6. o.: Geczinger Kitti- Gregorits Lili

7. o.: Seres Viktória Angyalka- Gyovai Nóra Zsóka

8. o. Szabó Lilla- Zsédely Anna

Diákvezető: Szabó Lilla 8. osztályos tanuló

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Szakál Henriett pedagógus

A DÖK üléseinek helye és időpontja: 21-es terem, minden hónap első péntekén,
7.45 órakor a 3-8. osztályokból delegált 2-2 tanulóval

A 2023/2024-as tanév céljai, feladatai:

Céljaink, feladataink:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- Az évek óta sikeresen működő rendezvények megszervezése.
- Az őszi és a tavaszi hulladékgyűjtés lebonyolítása.
- Jutalmazni a versenyeken kiválóan teljesítő diákokat és a közösségi munkát végzőket.
- A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése: ezen belül kiemelt helyen a szabadidős programszervezést, többek között a Szülők-Nevelők bálját, Falukarácsonyt, Farsangot és a Jászai-napokat.

Nem lehet elég korán kezdeni a gyerekek, diákok demokráciára nevelését. Az iskolai demokrácia elképzelhetetlen egy olyan szerv nélkül, amely a diákok érdekeit képviselni tudja a nevelőtestület és az iskola más szervei felé.

A diákönkormányzat feladata: A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat legfontosabb feladatai közé tartozik a tanulói jogok képviselete, iskolánk képviselete ünnepeken és megemlékezéseken, illetve a szabadidő tartalmas eltöltésének biztosítása intézményen belül és kívül, valamint a jó tanárdiák kapcsolat fenntartása. Célunk ezen felül olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, és a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet, hozzájárul az intézményi kommunikáció gyorsabb, célirányos áramlásához: pl.: DÖK faliújság, iskolarádió rendszeres működtetése, internetes portál; iskolai facebook oldal segítése, támogatása.

A DÖK törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselet, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

Mivel Diákönkormányzatunk érdekképviseleti szerv, jogainkat és kötelességeinket a köznevelési törvény és a DÖK SZMSZ is tartalmazza. A jogok gyakorlásának demokratikus keretei adottak iskolánkban, hiszen a DÖK három fontos jogát is gyakorolhatja: a tájékoztatói jogot, a véleménynyilvánítási jogot és az egyetértési jogot. Mindezeket figyelembe véve az Ászári Jászai Mari Általános Iskola Diákönkormányzata a következő célokat határozta meg a 2023/2024-es tanévre.

A 2023/2024-es tanév munkaterve

Szeptember

- Alakuló ülés- szeptember 8.
- Vezetők, tisztségviselők megválasztása
- Házi rend véleményezése, elfogadása
- Éves munka tervezése, elfogadása
- Hulladékgyűjtés propagálása, segítők megszervezése
- Tisztasági verseny meghirdetése a felsős osztályokban
- „Mazsolaavató”- Ötödikesek felsőssé avatása (szeptember 29.)
- Az iskolarádió beindításának megszervezése, szerkesztők toborzása (hetente / kéthetente 1 alkalommal)

Október

- DÖK gyűlés- október 6.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Iskolarádió beindítása
- Jeles napok: - Zenei világnap - okt. 1.
 - Október 6.-Aradi Vértanúk Emléknapja (vers az iskolarádióban)
 - AZ 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja- megemlékezés a faliújságon keresztül.
 - „Őszelő” meghirdetése- őszi termésekből figurák készítése - kiállítás szervezése novemberben (alsó, felső)

November

- DÖK gyűlés –november 3.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Márton-nap (november 11.) - faliújság
- Egészségnevelési hét (november 13.-17.) - programok lebonyolításának segítése (védőnő, fogorvos, mentősök meghívása-előadássorozat)
- Egészségvédelmi hónap jegyében gyümölcskoktélok -recept ajánlókkal kóstoló, zöldség és gyümölcsszobrok készítése
- Jeles napok: - Magyar Tudomány napja november 3. (faliújság)
- Luca- napi (dec. 13.) bolhapiac előkészítése; ötletek, javaslatok
 - Szülők- és Nevelők Bálja november 25.

December

- DÖK gyűlés- december 1.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Mikulás-nap (dec. 6.) ; Mikulás bulik szervezése osztályszinten
- Bolhapiac: Luca- napi vásár alsósoknak (dec.13.)
- Aula ünnepi dekorációjának segítése

Január

- DÖK gyűlés- január 12.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Féléves munka értékelése
- Farsang előkészítése
- Jeles napok: Magyar Kultúra Napja (jan.22.)– TOTÓ (faliújság)

Február

- DÖK gyűlés – február 2.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Farsang lebonyolításában való részvétel - február 2.
- „Szívküldi” (febr. 14.) - iskolarádió
- Jászhai-napok dekorációjának elkészítésében való segítségnyújtás megbeszélése, lebonyolítása

Március

- DÖK gyűlés – március 1.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Jeles napok: - Szent Gergely napja március 12. - iskolarádió
- - 1848-as Forradalom és Szabadságharc március 15. (iskolarádió- szabadságharci dalok hallgatása)
- - Víz világnapja március 22. –vízcsepp forma alakítása az iskola tanulóiból-fotózása
- - Színházi világnap március 27. (színházlátogatás; Győr vagy Tatabánya)

Április

- DÖK gyűlés – április 5.

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Április 11- Költészet Napja- költészet-napi felolvasóreggel az aulában (versek); diákok- tanárok
- Április 22. Föld Napja- Mentsük meg a Földet! „Gondold újra!” – Készíts valami újat a régiből!- (PET palackok, kupakok, zacskók, flakonok, dobozok stb.felhasználásával) Egyéni verseny felsősöknek - Az 1-3. díjazása az iskola tanulóinak és tanárainak szavazata alapján

Május

- DÖK gyűlés – május 3.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Madarak és Fák Napja- a kitett madáretetők ellenőrzése, javítása (alsósok)
- „Az év madara” képekből fotókiállítás- kiállítás az aulában (felsősök)
- „Kerékpáros kirajzás”- a kerékpáros közlekedés népszerűsítése; Kerékpáros napló- az iskolába legtöbbször kerékpárral érkezők díjazása. Az országos Bringatábor lehetőségének bemutatása, ajánlása.

Június

- DÖK gyűlés – június 7.
- Az éves munka értékelése
- Ballagás– 8. osztályosok búcsúztatása és az ünnepség lebonyolításában való közreműködés



Szakál Henriett

DÖK munkát segítő pedagógus



Szabó Lilla

DÖK diákvezető

Ászár, 2023.szeptember 1.

11.6. Iskolaegészségügyi munkaterv a 2023/2024. tanévben

Szeptember

- 6. osztályos tanulók MMR vax pro/kanyaró-mumpsz-rózsahimlő/ -elleni védőoltása, oltásokkal kapcsolatos adminisztráció
- 7. osztályos lányok és fiúk szüleinek körében felmérés készítése, a szabadon választható I-LPV elleni védőoltást / Gardasil-9 /igénylők létszámáról, szülői nyilatkozatok kiosztása
- 7. osztályos tanulók Hepatitis-B elleni védőoltása, (oltás első része), oltással kapcsolatos adminisztráció
- pótotlás szervezése a hiányzók részére
- tisztasági szűrővizsgálat a Jászai Mari Ált. Iskolában 1-8 osztály, és az Ászári Kuckó óvodában
- egészségügyi törzslapok osztályonként, csoportonként rendezése, hiányzó törzslapok pótlása, nyomtatványok rendelése, elköltözött és újonnan beköltözött gyermekek lapjainak pótlása
- kampányoltásokról jelentés az ÁNTSZ- felé
- 1. osztályos tanulók iskolaorvosi-mozgásszervi szűrővizsgálata /induló gyógytornához kell
- Kuckó Óvoda középső, és nagycsoportjának mozgásszervi szűrése

Október

- 6. osztályos tanuló DI-Te /diftéria-tetanusz/ elleni védőoltása
- 7. osztályos lányok és fiúk HPV-vírus elleni /Gardasil-9 / védőoltása
- Kampányoltásokról jelentés készítése az ÁNTSZ felé
- előadás 6. osztályos lányok, és fiúk részére a serdülőkorról

November

- 2. és 4. osztályos tanulók részletes védőnői előkészítő vizsgálata
- előadás 7. osztályosok részére a káros szenvedélyekről

December

- 6. és 8. osztályos tanulók részletes védőnői előkészítő vizsgálata
- 8. osztályos tanulók hallásszűrése
- előadás 1. osztályosok részére az általános higiénéről

Január

- 8. oszt. tanulók továbbtanulás előtti részletes iskolaorvosi vizsgálata
- előadás 5. osztályos lányok részére a menstruációs higiénéről
- továbbtanulással kapcsolatos adminisztratív teendők.
- tisztasági vizsgálatok a Kuckó oviban, és az iskolában

Február

- előadás az egészséges táplálkozásról 5. osztályosok részére
- előadás 2. osztályosok részére a helyes étkezési szokásokról
- 2.osztályos tanulók részletes iskolaorvosi szűrővizsgálata

Március

- 7. oszt. tanulók Hepatitis-B elleni védőoltása (az oltás második része), oltással kapcsolatos

adminisztratív feladatok.

- kampányoltás jelentése az ÁNTSZ irányába
- 2. és 4. osztályosok hallásvizsgálata
- 4.osztályos tanulók részletes iskolaorvosi szűrővizsgálata
- tisztasági vizsgálatok az oviban, és az iskolában

Április

- előadás 8. osztályosok részére a fogamzásgátlásról, családtervezésről
- 6. osztályos tanulók hallásvizsgálata
- 6.osztályos tanulók részletes iskolaorvosi szűrővizsgálata
- 7. osztályos tanulók HPV-vírus elleni, Gardasil-9 védőoltása /oltás 2. részei
- jelentés az ÁNTSZ felé a védőoltásról

Május

- egészségügyi törzslapok rendezése, szakvizsgálatokra küldöttek ellenőrzése, adminisztrációs munka.
- gyógytornára kiszűrt gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs teendők
- előadás 8. osztályos lányok részére a fogamzásgátlásról

Június

- jelentés készítése a 2023/2024-es tanév iskola-egészségügyi munkájáról
- 8. osztályos tanulók iskola-egészségügyi törzslapjainak postázása, a választott iskoláknak
- tisztasági vizsgálatok
- A tanév során a munkaterv az óvodával, és iskolával való kölcsönös egyeztetés alapján módosítható.
- A tanév során a munkaterv az óvodával, és iskolával való kölcsönös egyeztetés alapján módosítható

.Ászár, 2023. szeptember 1.






Ászár, 2023.09.01.

11.7. Gyermekvédelmi munkaterv a 2023/2024. tanévben

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. 11§57(1)

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják.

Minden gyermek beletartozik a gyermekvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik, kivétel nélkül, odafigyelést igényel.

Az iskolai gyermekvédelem elsődleges célja, hogy megelőzze a gyermekek veszélyeztetettségét, illetve csökkentse, vagy megszüntesse azt, valamint biztosítsa azokat a pedagógiai tevékenységeket, melyekkel a szociális hátrányok enyhíthetők. Az iskola általános gyermekvédelmi feladata:

- napközi otthon és tanulói szoba biztosítása;
- iskolaorvosi és iskolai védőnői ellátás.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat (családsegítő) segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Az iskola alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni és fel kell tárni a tanulók problémáit;
- meg kell keresni a problémák okait;
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához;
- meg kell lépni a lehetőségekhez mért lépéseket a gondok megszüntetésére;
- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók feltérképezése (az érintett tanulók adatainak továbbítása a gyermekvédelmi felelős részére az osztályfőnökök feladata).

1. Az intézmény kötelező feladatai közül kiemelendő:

„A nevelési-oktatási intézmény felderíti a gyermekek, a tanulók fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel (személyiség és közösségfejlesztés) törekszik a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására. Szükség esetén a tanuló érdekében intézkedést kezdeményez.”

„Az iskola a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség kibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik. (EMMI rendelet 171.§/1.)”

A gyermekvédelem szempontjából kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a következők:

- sajátos nevelési igényű gyermek (SNI);
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló (BTMN);
- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanuló (HH, HHH).

2. A gyermekvédelmi munkában résztvevők és feladataik:

Ezen feladatok irányításáért az intézmény vezetője felel, de köteles benne részt venni és közreműködni az iskola összes pedagógusának.

Kiemelt szereppel bír az osztályfőnök, hiszen jelzi a változásokat, javasolja a gyermek nyilvántartásba vételét, segít a szülőknek, és közreműködik a veszélyeztető körülmények megszüntetésében. Nyilvántartja az igazolatlan hiányzásokat, segít a pályaválasztásban, és megkülönböztetett figyelemmel foglalkozik a nehezen nevelhető, magatartási problémákkal küzdő diákokkal.

2.1 A Gyermekvédelmi munkacsoport:

A hatékonyság, a problémák feltárása és megelőzése, a veszélyeztetett tanulók segítése és ennek megszüntetése érdekében egy **Gyermekvédelmi munkacsoport** fog össze minden egyes gyermekvédelmi tevékenységet. Alapvető célja, hogy segítse a pedagógusok ezzel kapcsolatos munkáját, valamint az ellátandó feladataihoz tartozik különösen:

- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók nyilvántartása;
- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak;
- a szülőkkel való együttműködés;
- szükség esetén családlátogatásokon vesz részt;
- a veszélyeztető okok megléte esetén jelzést küld;
- segíti a Családsegítő szolgálat tevékenységét.

Tagok: Garas Mariann– intézményvezető, Deák Annamária – intézményvezető helyettes, Nagyné Micskó Teréz (gyermekvédelmi felelős, gyógypedagógus), Pintér Zsuzsanna – tanító (fejlesztő pedagógus)

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében az iskola és a munkacsoport együttműködik a Családsegítővel, az Önkormányzattal, az illetékes Kormányhivatallal stb., továbbá a gyermekvédelemben résztvevő különböző társadalmi szervezetekkel.



1. ábra: A Jászai Mari Általános Iskola és AMI intézményén belüli és kívüli kapcsolatai

3. Jogszabályok

Az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik a gyermekek védelméről, valamint a gyámügyi igazgatásról. A törvény 14. § 1. pontja fejt ki, hogy mit nevezünk gyermekvédelemnek: „A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység”.

3.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) a gyermekvédelmi pénzbeli ellátások között szabályozza a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot. A kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- a külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezményeknek (pl. tankönyvtámogatás) az igénybevételére.

3.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet

Az országgyűlés 2013. március 18-án elfogadta a 2013. évi XXVII. törvényt, melynek értelmében 2013. szeptember 1-jétől módosult a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet meghatározása. Ennek alapján a Gyvt. VIII. fejezete a következő megállapítást tartalmazza:

67/A. § (1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

*(3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének** fennállását.*

(4) A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.”

3.3. Védelembe vétel

68. §(1) Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi.

(2) A gyámhatóság - a gyermekjóléti szolgálat javaslatának figyelembevételével - védelembe veheti továbbá:

a) a szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértési tényállást megvalósító gyermeket és a szabálysértést elkövetett fiatakorút,

b) a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket,

c) a rendőrség, az ügyészség, illetve a bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádolt fiatakorút.

(3) A védelembe vétellel egyidejűleg a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése, a szülői nevelés támogatása érdekében a gyámhatóság a gyermek részére a gyermekjóléti szolgálat családgondozóját rendeli ki és a veszélyeztetettség okának megszüntetése érdekében intézkedést tesz, így különösen

a) kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, az Nktv. hatálya alá tartozó iskolaotthonos nevelést-oktatást, illetve kollégiumi ellátást,

b) kötelezi a szülőt, hogy gyermekével keressen fel valamely családvédelemmel foglalkozó személyt vagy szervezetet,

c) kötelezi a szülőt arra, hogy gyermeke vegye igénybe az egészségügyi szolgáltatásokat,

d) kezdeményezi a háziorvosnál - súlyos veszélyeztetettség esetén bármely orvosnál - a betegsége, illetve szenvedélybetegsége következtében állandóan vagy időszakosan kóros elmeállapotú szülő, illetve a gyermekkel együtt élő más hozzátartozó orvosi vizsgálatát,

e) intézkedik - az illetékes szervek bevonásával a gyermek egészségét veszélyeztető körülmények megszüntetéséről,

f) magatartási szabályokat állapít meg a gyermek számára a kifogásolt magatartás megszüntetése érdekében,

g) figyelmezteti a szülőt helytelen életvezetésének, magatartásának következményére, és felszólítja annak megváltoztatására, figyelmezteti továbbá a szülőt az (5) bekezdés szerinti jogkövetkezményre,

h) kötelezheti a szülőt és a gyermeket, illetve felkérheti a konfliktusban érintett más személyt arra, hogy a nevelési-oktatási intézményben előforduló erőszak miatt kialakult helyzet vagy más súlyos konfliktushelyzet kezelése érdekében jelenjen meg iskolapszichológusi vizsgálaton, illetve vegye igénybe a konfliktuskezelést segítő szolgáltatást.

(4) A kirendelt családgondozó a védelembé vételt elrendelő határozat jogerőre emelkedésétől számított tizenöt napon belül a gyermekre, illetve a (2) bekezdés szerinti fiatalokúra vonatkozóan egyéni gondozási-nevelési tervet készít, melyhez szükség szerint a 132. § (1) bekezdésében meghatározott szerveket vagy személyeket kereshet meg.

(5) A gyámhatóság - kérelemre bármikor, hivatalból legalább évente - felülvizsgálja a védelembé vétel indokoltságát. A gyámhatóság haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedést, ha

a) a védelembé vétellel a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni nem lehet, és alaposan feltételezhető, hogy segítséggel sem biztosítható a gyermek családi környezetben történő megfelelő gondozása, nevelése vagy

b) a védelembé vétel már két éve fennáll és a védelembé vétellel a gyermek veszélyeztetettségét nem sikerült megszüntetni.

(6) A védelembé vétel nem érinti a szülő felügyeleti jogát.

4. Gyermekvédelmi munkaterv

A gyermekvédelmi munkát nem lehet teljesen előre megtervezni. Ez abból adódik, hogy nem lehet tudni mennyi eljárás fog indulni a tanév közben.

Ettől függetlenül szeptemberben felmérésre kerül, hogy hány fő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett gyermek van az adott intézményben.

A létszámuk évközben változhat, hiszen a nyilvántartásba vétel az önkormányzati, valamint a járási gyermekvédelmi határozatok alapján történik, melyekről másolatot kap az iskola. Ebből is adódhat az, hogy évközben nőhet a felmerülő gondozások, a családlátogatások, az esetmegbeszélések, az adatszolgáltatások stb., száma.

Általános megfogalmazásban, egy feladat sikeres elvégzése egy jó tervezést kíván, hiszen ez a folyamat segít bennünket abban, hogy teljes mértékben arra koncentráljunk, amit el szeretnénk érni, amit képesek vagyunk megtenni, valamint, hogy meglegjünk a legmegfelelőbb módot a kívánt eredmények elérésére. A cél érdekében az első dolog az aktuális helyzet meghatározása, ezt követi a probléma megoldásához szükséges módszer kidolgozása, végül pedig cselekedni kell.

2. A munkaterv feladatai havi bontásban a 2023/2024-es tanévre

Szeptember

1-2.hét: A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata. Megbeszélés az osztályfőnökökkel, családgondozóval.

Jelzőrendszer működtetése

3. hét: Kapcsolatfelvétel a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.

4. hét: Kapcsolatfelvétel az óvoda gyermek- és ifjúságvédelmi felelősével - megbeszélés az iskolába került hátrányos helyzetű gyerekek problémáiról.

5. hét: A Családi napon való részvétel szorgalmazása

Esetmegbeszéléseken való részvétel.

Október

1. hét: Tábor szervezése – hátrányos helyzetű tanulók részvételével
2. hét: Úszó tanfolyamon való részvétel – alapítvány támogatásával
Kapcsolatfelvétel a gyámügyi előadóval.
3. hét: Kapcsolatfelvétel a védőnővel. Családlátogatás a rászoruló tanulónál az osztályfőnök kíséretével
4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

November

1. hét: Pályázati kiírás figyelése (Mikulás, karácsony)
2. hét: Bukásra álló tanulók számbavétele. Az osztályfőnökök felkérése, hogy tájékoztassák a szülőket gyermekük tanulmányi eredményéről. Családlátogatás a rászoruló tanulónál az osztályfőnök kíséretével
3. hét: Beszélgetés a szaktanárokkal a bukásra álló tanulók felzárkóztatásáról.
4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

Adventi készülődés

December

1. hét: Karácsonyi Szeretetsomagok - névsor elkészítése, leadása – osztályfőnökökkel közösen
Adventi készülődés
2. hét: A karácsonyi ünnepély szervezése az osztályfőnökökkel közösen.
Adventi készülődés
3. hét: karácsonyi ünnepély megtartása.

Január

1. hét: Beszélgetés a 8. osztályos hátrányos helyzetű tanulókkal a pályaválasztásról
2. hét: Családlátogatás a rászoruló tanulónál az osztályfőnök kíséretével
3. hét: A bukott tanulók számbavétele, probléma megoldás keresése.
4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

Február

1. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel. Farsangi karneválon való jelmezes részvétel segítése.
2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal az 5. osztályban.
3. hét: Az aktuális problémák megoldása.
4. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal az 1. osztályban.

Március

1. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 2. osztályban.
2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 6. osztályban.
Játékos vetélkedő szervezése a drog és a cigaretta káros hatásairól.
3. hét: Játékos vetélkedő megtartása a drog és a cigaretta káros hatásairól.
4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

Április

1. hét: Beszámoló készítése írásban a tanévben végzett munkáról - képviselőtestületnek.
2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 3. osztályban.
3. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 7. osztályban.
4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

Május

1. hét: Bukásra álló tanulók számbavétele. Az osztályfőnökök felkérése, hogy tájékoztassák a szülőket gyermekük tanulmányi eredményéről.

Családlátogatás a rászoruló tanulóknál az osztályfőnök kíséretével

2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 4. osztályban.

3. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 8. osztályban.

4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

Június

1. hét: Tevékenységi formák szervezése a nyárra.

2. hét: A következő tanév előkészítése

3. hét: Nyári gyermekétkeztetés megszervezése

4. hét: Hátrányos helyzetű tanulók táboroztatása

Július - Augusztus

A nyári szünetben folyamatos kapcsolattartás a gyámügyi előadóval és a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával.

A szociális hátrányok és tanulási nehézségek enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják:

1. osztály

Felzárkóztató foglalkozás, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások

2. osztály

Felzárkóztató foglalkozás, Hittanoktatás, Sportkör, Fejlesztő foglalkozások

3. osztály

Felzárkóztató foglalkozás, Foci szakkör, Rajz szakkör, Német szakkör, Sportkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások

4. osztály

Felzárkóztató foglalkozás, Foci szakkör, Rajz szakkör, Német szakkör, Sportkör, Angol szakkör, Ügyes kezek szakkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások, Kompetencia felkészítő

5. osztály

Fociszakkör, Informatika szakkör, Sportkör, Angol szakkör, Történelem szakkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások

6. osztály

Informatika szakkör, Sportkör, Angol szakkör, Német szakkör, Történelem szakkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások, Kompetencia felkészítő

7. osztály

Informatika szakkör, Sportkör, Angol szakkör, Történelem szakkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások

8. osztály

Sportkör, Angol szakkör, Történelem szakkör, Informatika szakkör, Hittanoktatás, Felvételi előkészítő, Kompetencia felkészítő

A hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók osztályonkénti megoszlása:

1. o. 2 hh, ebből 0 hhh

2. o. 1 hh, ebből 0 hhh

3.o. 0 hh, ebből 0 hhh

4. o. 1 hh, ebből 0 hhh

alsó tagozatban összesen: 4 hh, ebből 0 hhh

5. o. 1 hh, ebből 0 hhh

6. o. 0 hh, ebből 0 hhh

7. o. 3 hh, ebből 0 hhh

8. o. 0 hh, ebből 0 hhh

felső tagozatban összesen: 4 hh, ebből 0 hhh

Összesen: 8 hátrányos helyzetű tanuló, amiből 0 halmozottan hátrányos helyzetű tanuló van.

Az iskola tanulóinak száma 8, így a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók az iskola létszámának 3,4 %-át teszik ki.

Ászár, 2024. szeptember 11..



Garas Mariann

Intézményvezető



Nagyné Micskó Terézia

Gyermekvédelmi felelős

Felhasznált szakirodalom, törvényi hivatkozások: □ Brander, Patricia (2004): Kompas: kézikönyv a fiatalok emberi jogi képzéséhez (ford. Baloghné Marada Mónika Tímea), Mobilitás, Budapest, 314. p. □ 1997. évi XXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról. □ 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről.

11.8. Sportfoglalkozás-labdarúgás szakmai program 2023-2024

Fiúk

2 x36 óra

Szalai Richárd

Ászári Jászai Mari Általános Iskola

Intézményünkben nagyon fontos a mindennapos testnevelésen túl a rendszeres sportfoglalkozás, amely labdarúgás formájában is megjelenik heti 2 órában sportkör jelleggel.

Sportfoglalkozás helye, időpontja:

Ászár, Sportcsarnok illetve műfüves pálya péntek 13:00
péntek 14:00

Résztvevő csoportok:

alsó tagozat péntek 13:00
felső tagozat péntek 14:00

Versenyek:

Bozsik intézményi program

I-II. korcsoport szeptember-Grassroots-fesztivál - október - őszi forduló

január - téliteremtorna

április –május tavaszi fesztivál

Diákolimpia október - májusig - körzeti selejtezők korcsoportonként továbbjutás esetén területi majd megyei elődöntők, döntő.

Ászár, 2023. augusztus 31.



.....
Szalai Richárd
testnevelő

A programokat a DÖK megvitatta, annak tartalmával egyetért.

Ászár, 2023.09.05.



Szakál Henriett
DÖK összejkötő tanár



Szabó Lilla
DÖK képviselő

12.FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet
- 30/2023. évi BM rendelet
- 2023. évi II. törvény
- 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet



Garas Mariann

Garas Mariann
Intézményvezető

Ászár, 2023.09.05.



Tatabányai Tankerületi Központ

FENNTARTÓI ZÁRADÉK
a 2023/2024 tanévre készített intézményi munkaterv jóváhagyásáról

Az **Ászári Jászai Mari Általános Iskola** 2023/2024. tanévre szóló munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A **fenntartó** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 27. § (3) bekezdése alapján az igazgató által – a nevelőtestület bevonásával – elkészített éves **munkatervet**

jóváhagyja.

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Egyben az intézmény igazgatóját felkéri az éves munkaterv intézmény honlapján történő közzétételére.

Tatabánya, 2023. szeptember 26.




Vereckei Judit
tankerületi igazgató